

Al sig. DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRESIVO "M. BUONARROTI"
tramite il Comune di Rubano
(Area Servizi Socio-Culturali)

Il/la sottoscritto/a _____
Legale Rappresentante del Gruppo/Associazione _____
con sede in _____ via _____ n. _____ tel. _____,

ch i e d e

di poter usufruire dei seguenti locali _____
dell'Istituto Comprensivo "M. Buonarroti" _____
per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per il seguente motivo _____.

A tale scopo, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero (art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000),

dichiara sotto la propria personale responsabilità
(art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

- che l'Associazione suddetta è iscritta all'Albo delle libere forme associative del Comune di _____ al n. _____ in data _____;
- che l'Associazione non ha fini di lucro;
- che l'attività che si svolgerà nel/nei giorno/i richiesto/i:
 - non si configura come pubblico spettacolo (cinema, cineforum, teatro ecc.);
 - verrà svolta nel rispetto del Decreto del Ministro degli Interni del 26.08.1992 in materia di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica;
- di essere a conoscenza che eventuali autorizzazioni amministrative, di pubblica sicurezza o altro devono essere chieste a parte, a cura del richiedente, dopo l'autorizzazione che sarà rilasciata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo;
- di essere a conoscenza che:
 - 1) sono a carico di questa Associazione/Gruppo/Ente:
 - a) la pulizia e il riordino dei locali utilizzati;
 - b) l'apertura, chiusura e sorveglianza della Scuola durante l'attività;
 - c) il pagamento di interventi di manutenzione e acquisti derivanti da danni causati agli ambienti e alle attrezzature;
 - 2) le modalità di ritiro e consegna delle chiavi della struttura saranno concordate direttamente con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo;
 - 3) il personale della Scuola e/o del Comune potrà liberamente accedere durante le attività oggetto della presente richiesta per verificare il corretto utilizzo delle strutture e delle attrezzature concessi in uso;
 - 4) può accedere nei locali un numero di persone inferiore alle 100 unità.

Chiede inoltre l'utilizzo del medesimo locale per prove e/o allestimenti vari:

- il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ .

data _____

firma del richiedente _____

- firma apposta in presenza dell'operatore addetto
- firmata e inviata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità valido

	MODULO RICHIESTA UTILIZZO LOCALI ISTITUTO COMPRESIVO M.BUONARROTI	M09_SE3C
		Rev. 2 del 30.04.2009
		Pag. 2 di 2

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati e la documentazione saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento per il quale sono stati forniti nel rispetto e tutela della privacy.

visto del funzionario ricevente

* * *

D E L E G A alla firma della presente richiesta

N.B. LA PRESENTE DELEGA NON HA VALIDITA' SE NON E' FIRMATA E ACCOMPAGNATA DA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DELEGANTE.

(Delegante) Il/la sottoscritto/a _____

(Allegata copia di: Carta d'Identità / Patente / Passaporto n. _____ emesso da _____) residente a _____ in Via _____, tel. _____ in qualità di legale rappresentante dell'ente / associazione / gruppo / società _____ con sede a _____ in Via _____ con tel. _____ e fax _____.

DELEGA

(Delegato) Il/la signor/signora _____

Nato/a a _____ il _____ residente a _____ in Via _____ con tel. _____, fax _____ ed e-mail _____

alla firma della richiesta di utilizzo dei locali dell'Istituto Comprensivo Buonarroti.

Data _____

Firma

AL CAPO AREA GESTIONE TERRITORIO
DEL COMUNE DI RUBANO

e p. c. ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO "M. BUONARROTI"

Il/la sottoscritto/a _____
legale rappresentante (o delegato dal legale rappresentante, con delega scritta come da pag. 2) di:

con sede a _____ in via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

l'accensione del riscaldamento del plesso:

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

(altro) _____

_____, li _____

firma

Parte riservata all'ufficio cultura:

Autorizzazione dell'Istituto Comprensivo Buonarroti n. _____ del ___/___/____

* * *