

RISERVATO ALL'UFFICIO

RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO:

DATA DI  
ASSEGNAZIONE:

Timbro del protocollo

**AL RESPONSABILE**

**DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA**

**Il/la Sottoscritto/a:**  
(nome e cognome)

.....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... c.a.p. ....  
in ..... n. ....  
C.F. .... p. IVA .....  
tel. .... fax .....  
e-mail .....

**premesse**

che è assegnatario/a  dal Comune di Rubano  
 dalla Società Coop./Impresa .....

di un alloggio e garage ubicati in Via ..... n. ...., catastalmente così identificati al N.C.E.U.

- **alloggio:** foglio di mappa n. ...., particella n. .... ;
- **garage:** foglio di mappa n. ...., particella n. .... ;

e che intende  vendere /  affittare l'alloggio in base alla convenzione a suo tempo stipulata con codesta Amministrazione

**CHIEDE**

che sia determinato il prezzo massimo di cessione dell'alloggio e del garage di cui sopra, consapevole che tale valore dovrà essere aggiornato secondo l'indice ISTAT corrispondente alla data della richiesta di cessione.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- copia dell'atto di assegnazione;
- copia della planimetria dell'alloggio e del garage;

....., li .....  
(luogo e data)

**Il dichiarante**  
(firma leggibile)

**Note:**

Si fa presente che entro **30** giorni dal ricevimento della presente domanda corredata di tutta la documentazione necessaria o dal ricevimento dell'eventuale integrazione, verrà concluso il presente procedimento amministrativo.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**  
(resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Il/la Sottoscritto/a:**  
(nome e cognome)

.....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... c.a.p. ....  
in ..... n. ....

**consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000**

**D I C H I A R A**

- che nessuna opera di modifica è stata effettuata dopo l'assegnazione dell'alloggio.
- che non sono presenti abusi edilizi non condonati.
- altro: .....

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/i in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta insieme alla fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

....., li .....  
(luogo e data)

**Il dichiarante**  
(firma leggibile)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali): I dati personali sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente a tale scopo.

**Parte riservata all'ufficio in caso di firma apposta davanti al dipendente addetto**

Estremi del documento in corso di validità .....  
rilasciato il ..... da .....  
....., li .....  
(luogo e data)

**Il dipendente addetto al servizio**  
(nome cognome e qualifica)

**Ufficio di riferimento**

Edilizia Residenziale Pubblica  
via Antonio Rossi n.11 - 35030 Rubano (PD)  
Telefono: 049 8739278, Fax: 049 8739245, e-mail: [casa@rubano.it](mailto:casa@rubano.it)  
Orari di apertura al pubblico:  
Lunedì , Mercoledì, Venerdì: dalle 9,00 alle 10,00 - Martedì, Giovedì: dalle 17,00 alle 18,00