

www.rubano.it

**AREA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO  
 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA  
 UFFICIO CASA**

casa@rubano.it

RISERVATO ALL'UFFICIO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: _____	Timbro del protocollo	PRATICA n.  _____
	DATA DI ASSEGNAZIONE: _____		

**AL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA**

**Il/la Sottoscritto/a:**

Cognome ..... Nome .....  
 nato/a a ..... il .....  
 residente a ..... Cap. ....  
 in via/vicolo/piazza ..... n. ....  
 C.F. .... P.IVA .....  
 tel. .... e.mail .....

**CHIEDE**

il rilascio **dell'attestazione di idoneità dell'alloggio** sito in: via/vicolo/piazza .....  
 ..... n. .... composto da (barrare la casella che interessa ):

- |   |  |
|---|--|
| a) <input type="checkbox"/> soggiorno           | d) camere n. (1,2,3,...): <input type="checkbox"/> |
| b) <input type="checkbox"/> soggiorno / cottura | e) bagni n.: <input type="checkbox"/>              |
| c) <input type="checkbox"/> cucina              | f) altre stanze n.: <input type="checkbox"/>       |

Per il seguente motivo (barrare la casella che interessa ):

- ospitalità;  ricongiungimento familiare;  contratto di lavoro subordinato;  
 carta di soggiorno;  rinnovo permesso di soggiorno;  altro.....

Il sottoscritto dichiara inoltre che l'alloggio è attualmente occupato da n. (1,2,3,...):  persone e che intende ospitarvi ulteriori n.  persone.

**Proprietario dell'alloggio:**

Cognome ..... Nome .....  
 residente a ..... Cap. ....  
 in via/vicolo/piazza ..... n. ....

**Allegati:**

- fotocopia di un documento di riconoscimento;  
 copia della planimetria dell'alloggio;  
 copia del contratto di locazione dell'immobile o atto di proprietà o dichiarazione di ospitalità sottoscritta dal conduttore dell'alloggio;  
 copia del bollettino di pagamento o ricevuta del pagamento.

**N.B.** E' necessario contattare l'Ufficio Casa per fissare la data del sopralluogo telefonando al n. 049 8739282.

**Il Richiedente**  
 (Firma leggibile)