

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRAU MARCO
Indirizzo	VIA A. ROSSI NR 11 – 35030 RUBANO (SEDE MUNICIPALE DEL COMUNE DI RUBANO)
Telefono	049 8739233
Fax	049 8739145
E-mail	marco.frau@rubano.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21.07.1963

ISTRUZIONE

- Date (da – a) giugno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione abilitato alla professione di Ingegnere.
- Date (da – a) anno 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione laureato in Ingegneria Civile con indirizzo urbanistico con votazione di 104/110.
- Date (da – a) luglio 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione diploma di maturità scientifica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 febbraio 2010 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI RUBANO (PD)**
15.200 Ab. Circa
- settore Tecnico
- Tipo di impiego Funzionario Responsabile Ufficio Tecnico (D6) apicale;
Contratto di Dirigente Direzione Servizi Tecnici a tempo determinato, ai sensi art 110 TUEL, dal 02.01.2010 a tutt'oggi.

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Tecnico, preposto alla Direzione Servizi Tecnici (Area Gestione del Territorio, Area Pianificazione del Territorio, Servizio di manutenzione del patrimonio ed ambiente).

Competenze: coordinamento di tutte le attività della Direzione Tecnica, gestione del personale (circa 30 persone) tra cui due Posizioni Organizzative (Area Urbanistica ed Edilizia Privata ed Area Lavori Pubblici ed Ambiente), competenza diretta nel settore Manutenzioni.

Ed inoltre:

- assunzione di atti e decisioni a contenuto discrezionale (pareri di regolarità tecnica su delibere, rilascio di permessi a costruire, autorizzazioni, ordinanze, incarichi, convenzioni, determinazioni e quant'altro non espressamente delegato);
- proposta di costituzione in giudizio, di conciliazione o di transazione nelle liti;
- presidenza delle commissioni di gara;
- stipula di contratti;
- gestione di alcune procedure amministrative certificate ISO 9000;
- supporto alla Direzione generale ed agli organi politici per quanto riguarda la definizione dei programmi e delle strategie d'intervento.

• Date (da – a)

Dal 1° ottobre 2008 al 31.01.2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE DEL VENETO

(comandato dal Comune di Brendola dal 01.10.08 al 31.12.10)

• Tipo di azienda o settore

Direzione Urbanistica – Settore Pianificazione Concertata 2

• Tipo di impiego

Funzionario Tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria pratiche di *impianti fotovoltaici ed eolici* di competenza Regionale (autorizzazioni uniche ai sensi del D.Lgs. 387/03, nuova competenza della Direzione), definizione delle modalità procedurali di attivazione della Conferenza dei Servizi e programmazione delle tempistiche in relazione ai vari soggetti che avrebbero dovuto parteciparvi. Il lavoro ha portato all'approvazione della DGRV 2373/09, relativa a nuove disposizioni procedurali in merito.

Controllo della documentazione e verifica di conformità alla normativa esistente, contatti con le ditte e con le amministrazioni interessate alla Conferenza dei Servizi. Sportello informativo in materia di autorizzazioni uniche.

relatore a vari convegni del settore.

Tra le pratiche più rilevanti seguite: 12,5 MWp di fotovoltaico in Comune di Loreo (RO), 79,5 MWp di fotovoltaico tra i comuni di S. Bellino (RO) e Castelguglielmo (RO), 48 MWp di fotovoltaico in comune di Canaro (RO), 10 MW di eolico in Comune di Rivoli Veronese (VR).

Istruttoria pratiche di *autorizzazioni paesaggistiche* di competenza regionale con presentazione in VTR per la successiva autorizzazione Presidenziale.

Partecipazione, in rappresentanza della Regione del Veneto, a gruppi di lavoro interregionali per la messa a punto di proposte di modifica del D.Lgs. 42/04 e proposte di nuovo Regolamento attuativo.

Sportello informativo per i comuni in materia di paesaggio.

Componente del gruppo di persone referenti in merito all'applicazione della LR 14/09 "Piano casa", con partecipazione a tavoli di lavoro nel settore, tenuta di corsi e conferenze in qualità di relatore (circa 12 in diversi comuni della regione), stesura delle due deliberazioni necessarie per l'operatività della LR (DGRV 2499 e 2508 entrambe del 04.08.09), pareri agli utenti, pubblicazione articolo nella rivista professionale "Il progetto sostenibile" numero 22.23., etc...

• Date (da – a)

Dal 01 febbraio 2002 al 30 settembre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI BRENDOLA (VI)

7.000 Ab. circa

• settore

Tecnico

• Tipo di impiego

Funzionario Responsabile Ufficio Tecnico (D3) apicale;

Dirigente Area Tecnica dal 16.01.2003 al 14.04.2008.

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[Frau, Marco]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali mansioni e responsabilità

Competenze: coordinamento di tutte le attività dell'Ufficio Tecnico, dall'Edilizia Privata Urbanistica ed Ambiente, ai Lavori Pubblici e Manutenzioni.

Strategie gestionali: organizzazione delle risorse umane assegnate; creazione e mantenimento di un clima organizzativo teso al coinvolgimento di ciascuno sul raggiungimento degli obiettivi di programmazione; verifica e razionalizzazione dei procedimenti attraverso la realizzazione di schemi logici di funzionamento; creazione di modulistica "tipo" per minimizzare gli errori di redazione di un atto, diagrammi di flusso dei vari procedimenti.

Espropri: dirigente responsabile dell'ufficio espropri di cui al DPR 327/01, i procedimenti seguiti sono "Pista ciclabile del Vò" (conclusa), "Prolungamento Via Massari" (conclusa), "Sistemazione incrocio località Ponticelli" (interrotta), "Realizzazione nuova Scuola Elementare del Vò" (conclusa).

Responsabilità di procedimento in materia Urbanistica:

"Variante generale a PRG per le zone residenziali", "Variante generale a PRG per le zone industriali", Piani di Lottizzazione ("Zona industriale del New", "S. Valentino", "Valle", "San Vito Villa Pilotto", "San Michele", "Scamozzi 1" "Scamozzi 2", "Orti del Vò", "Molinetto comparti 2 e 3", "Gonzati"), Piani di Recupero ("Vò 1", "Mazzini – Soastene – Einaudi", "Torre Revese");

Responsabilità di procedimento in materia di LLPP:

Ampliamento cimitero capoluogo (515.000,00€), adeguamento fabbricato a Nuovo Centro Sociosanitario (108.000,00 €), realizzazione Nuova scuola elementare Vò di Brendola (1.550.000,00 €), progettazione preliminare della Nuova bretella di collegamento tra il nuovo casello autostradale e via Giolitti (1.000.000,00 €).

Attività di progettazione svolta in materia Urbanistica:

Variante al PRG per il centro storico del Bregolo (art. 50, co.3, della LR 61/85), e poi variante al PRG di adeguamento cartografico dovuto alla digitalizzazione dello stesso, variante per la reiterazione del vincolo espropriativo scaduto, variante per l'edificio denominato "Incompiuta", variante per opere pubbliche (tutte ai sensi dell'art. 50, co.4, della LR 61/85);

Attività di progettazione svolta in materia di LLPP: stesura documento preliminare alla progettazione relativo ad un progetto di piste ciclabili fra i comuni di Brendola-Lonigo-Sarego, progetto del primo stralcio piano piste ciclabili relativo al Comune di Brendola (200.000,00€).

Direzione dei lavori:

Sistemazione Piazzetta Revese (29.550,00 € arredo urbano), realizzazione nuova isola ecologica (65.477,00 € sistemazione di un'area esterna a parcheggi, verde, area di sosta ecc...), sistemazione marciapiede località Pedocchio (111.038,00€).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego

Da giugno 1998 a gennaio 2002

COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA (PD)

7.500 Ab. circa

Tecnico

Funzionario Responsabile Ufficio Tecnico (8°q.f.) apicale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Competenze: coordinamento dell'area Tecnica (settori Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni), gestione del personale, comunicazioni, contatti con il pubblico, presidenza delle commissioni di concorso e di gare d'appalto, membro della delegazione trattante di parte pubblica, ecc;
 - Incarichi fiduciari: attribuzione di incarico di posizione organizzativa con compito di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico; membro della delegazione trattante di parte pubblica;
 - Responsabilità di procedimento: piani urbanistici sia generali che attuativi, domande di accesso agli atti, programmazione dei lavori pubblici, predisposizione deliberazioni di Giunta e Consiglio;
 - Responsabilità di provvedimento: concessioni, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni, determine di impegno e liquidazione, stipula di convenzioni e di contratti, ordinanze di sospensione lavori a seguito di abusi edilizi, ambientali o urbanistici, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto che costituisca manifestazione di giudizio e di conoscenza nell'ambito delle competenze;
 - Commissione Edilizia: membro di diritto nella C.E. del Comune di Carmignano di Brenta;
 - Attività di progettazione svolta : adeguamento delle NTA del PRG alla L.R. 12/99 sui sottotetti, adeguamento delle stesse norme con riferimento alla L.R. 37/99 relativa alle attività commerciali, stesura ex novo di norme regolamentari riguardanti le stazioni radio base di telefonia cellulare, aggiornamento e/o verifica del vigente Regolamento Edilizio, studio di un accordo di programma per il recupero di un'area centrale del capoluogo.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio 1997 a maggio 1998
- REGIONE DEL VENETO**
- Direzione Industria**
- Istruttore direttivo Ingegnere (7°q.f.).
- Esperienza amministrativa per finanziamenti regionali e comunitari a favore di piccole e medie imprese.
- Attività di coordinamento dell'Ufficio Qualità Certificazione ed Innovazione.
- Istruttoria domande, controllo documentazione e verifica conformità alla normativa esistente.
- Rapporti con il pubblico per informazione agli utenti.
- Relatore a convegni del settore.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- da giugno 1991 a maggio 1997
- Libero professionista**
- Collaborazione con studi di Ingegneria ed Architettura della provincia di Padova
- Tecnico
- Coordinamento del settore urbanistico, lavori di progettazione edilizia e significativa esperienza di cantiere, direzione lavori anche per conto di pubbliche amministrazioni, calcoli di strutture e computi metrici. Esecuzione di perizie tecniche estimative.

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1991 in poi

Principali corsi formativi frequentati:

- “Il Controllo di gestione negli Enti Locali” – 32 ore organizzate tra il dicembre 2001 ed il febbraio 2002;
- “Master quadri e funzionari” – 12gg. Organizzato dal Centro Studi Amministrativi del Comune di Cittadella tra l'aprile ed il settembre 2000 con test finale di verifica;
- “Gestione per la qualità e per la sicurezza nella pubblica amministrazione (ISO 9000 e VISION 2000 – D.Lgs. 626/94 e D.Lgs. 494/96)” – 2gg. Organizzato dal Centro Studi Amministrativi del Comune di Cittadella - ottobre 1999;
- “PMI e distretti industriali” organizzato dal CUOA (Consorzio Universitario per gli studi di Organizzazione Aziendale) docente Prof. Giancarlo Corò, Università di Urbino, otto ore;
- “Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori di cui al D. Lgs. 494/96”, 120 ore organizzate dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Padova – febbraio/luglio 1997;
- Tutta una serie di piccoli corsi di aggiornamento professionale nelle materie di competenza, che si omettono per brevità, ma che hanno consentito di rimanere aggiornati all'evolversi della normativa;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica
Scolastica
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Vedi esperienza lavorativa precedentemente descritta

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Significativa esperienza accumulata nell'uso di programmi computerizzati di disegno e non come Word, Excel, PowerPoint, Visio, Radar e Plot Maker (Archicad);

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nell'ambito dell'esperienza militare, corso specialistico di fisica dell'atmosfera presso l'aeroporto di Pratica di Mare (Roma), ed attribuzione dell'attestato di previsore meteorologico, due mesi;

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal novembre 1997 iscritto all'albo dei Consulenti Tecnici nei procedimenti ordinari esistenti presso il Tribunale di Padova;
- iscritto dal 1991 all'Ordine degli Ingegneri;
- pubblicazioni: "Gli interventi di edilizia sostenibile previsti dal Piano Casa della Regione del Veneto" nella rivista professionale "Il progetto sostenibile" numero 22.23
- obblighi militari assolti come S. Ten di complemento nell'Arma Aeronautica;
- coniugato con due figli.

ALLEGATI