

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUIGI SUDIRO
Indirizzo	VIA ANTONIO ROSSI NR 11 – 35030 RUBANO (PD)
Telefono	049 8739207
Fax	049 8739145
E-mail	luigi.sudiro@rubano.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	31.07.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 16.09.2002 al 17.06.2007 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Castegnero (VI) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Capo Area Economico Finanziaria |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile con incarico di posizione organizzativa dei servizi finanziari |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 18.06.2007 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Rubano (PD) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Capo Area Economico Finanziaria |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile con incarico di posizione organizzativa dei servizi finanziari |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1994 al 27/03/2000 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Verona– Facoltà di Economia e Commercio |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie Economico Giuridiche |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Laurea in economia e commercio |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]