



Allegato 1

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI RUBANO

CIG Z8C13DB357

Indice

- Art. 1 - Oggetto e durata dell'appalto
- Art. 2 - Requisiti dell'appaltatore e verifica
- Art. 3 – Termini di gara
- Art. 4 – Cause di esclusione dalla gara
- Art. 5 - Modalità di svolgimento del servizio
- Art. 6 - Servizio di prelevamento della corrispondenza indirizzata al Comune di Rubano
- Art. 7 - Servizio di raccolta della corrispondenza comunale da spedire
- Art. 8 - Servizio di recapito della corrispondenza del Comune di Rubano
- Art. 9 - Servizi affidati in esclusiva a Poste italiane Spa
- Art. 10 - Servizio di deposito raccomandate non consegnate per assenza del destinatario
- Art. 11 – Valore dell'appalto, criterio di aggiudicazione e revisione prezzi
- Art. 12 - Consegna del servizio
- Art. 13 - Obblighi dell'Appaltatore
- Art. 14 - Termini e modalità di pagamento del corrispettivo
- Art. 15 - Subappalto
- Art. 16 - Sciopero
- Art. 17 - Interruzione del servizio per causa di forza maggiore
- Art. 18 - Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro
- Art. 19 – Cauzione definitiva
- Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 21 - Esonero delle responsabilità da parte del Comune
- Art. 22 - Penalità
- Art. 23 - Risoluzione del contratto
- Art. 24 - Varianti e modifiche al servizio
- Art. 25 - Regolare esecuzione
- Art. 26 - Contratto e spese contrattuali
- Art. 27 - Controversie

- CALCOLO DELLA SPESA

- PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI DELL'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

1. Il Comune di Rubano intende affidare il servizio di raccolta e recapito della corrispondenza comunale mediante procedura negoziata in economia ex art. 328 D.P.R. 207/2010.
2. L'appalto ha per oggetto il servizio di **raccolta e recapito** della corrispondenza comunale, per il periodo di **anni due**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, stipulato con scrittura privata, o dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza effettuata prima della stipula del contratto, risultante da apposito verbale sottoscritto tra le parti, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni e salvo proroga tecnica.
3. Ai fini del presente documento il termine di Appaltatore indica il concorrente aggiudicatario del servizio, mentre il termine Comune indica l'ente committente Comune di Rubano.
4. I servizi oggetto di affidamento sono quelli meglio descritti ai successivi artt. **6, 7, 8, 9 e 10**.
5. **L'Appaltatore accetta di eseguire il servizio di raccolta e recapito della corrispondenza comunale alle condizioni espressamente previste nel presente documento, ad integrazione ed in deroga di quelle previste nelle "Condizioni generali di contratto" e nel paragrafo 5.3 del "Capitolato tecnico" allegato 1 al Bando "Servizi postali" in MEPA.**

ART. 2 - REQUISITI DELL'APPALTATORE E VERIFICA

1. L'appaltatore deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 163/06 per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione ed, a tal fine, deve presentare nel termine indicato a sistema nel ME.P.A. per la presentazione dell'offerta **l'istanza di partecipazione allegato 4), debitamente compilata e con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 co. 3, DPR 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.**
2. In considerazione del dettato normativo di cui all'art. 82 comma 3 bis e all'art. 86 comma 3 del citato D.Lgs. 163 l'appaltatore **dovrà obbligatoriamente** comunicare al Comune di Rubano **l'importo dei propri costi aziendali per la sicurezza, già in sede di presentazione dell'offerta economica nel ME.P.A.**
3. L'Appaltatore deve aver gestito con buon esito nell'ultimo triennio precedente alla data di avvio della R.D.O. appalti di servizi postali a favore di committenti pubblici e/o privati per un valore complessivo IVA esclusa non inferiore ad euro 40.000,00.
4. L'Appaltatore deve aver gestito con buon esito nell'ultimo triennio precedente alla data di avvio della R.D.O. almeno due appalti di servizi postali a favore di committenti pubblici e/o privati per una durata non inferiore ad un anno.
5. Si procederà a verificare il possesso dei requisiti di cui ai commi 1, 3 e 4 e dichiarati in sede di gara nei confronti dell'operatore economico che risulterà provvisoriamente aggiudicatario e del secondo operatore che segue in graduatoria:
 - 1) a comprova del possesso dei requisiti di cui al comma 1: si procederà d'ufficio a richiedere direttamente agli enti certificatori le relative attestazioni;
 - 2) a comprova del possesso dei requisiti di cui ai commi 3 e 4, si procederà a richiedere direttamente ai soggetti interessati la presentazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:
 - copia conforme di "Licenza individuale per prestazione servizi postali", rilasciata dal Ministero competente, nonché di autorizzazione generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale (art. 5 D.Lgs. 261/1999 ss.mm.ii. e D.M. 4.02.2000 n. 73);
 - copia dei certificati di esecuzione rilasciati dagli enti affidatari o copia fatture quietanzate.
6. Qualora la veridicità di tutto quanto dichiarato in sede di gara non sia confermata, si procederà alla pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione con atto motivato ed alla successiva aggiudicazione a favore del concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 3 – TERMINI DI GARA

1. **Si segnala che i termini per la richiesta di chiarimenti, per la presentazione dell'offerta, nonché per la trasmissione della cauzione definitiva sono quelli indicati a sistema nel ME.P.A.**

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

1. Si avverte che, ai sensi dell'art. 46, comma 1 bis D.Lgs. 163/06 si provvederà all'esclusione dalla gara di tutti quei concorrenti per i quali vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Si applica quanto previsto dalla determinazione dell'A.V.C.P. n. 4 del 10.10.2012.
2. L'Amministrazione può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine alla documentazione presentata; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti.
3. In caso di irregolarità formali o richiesta di chiarimenti nei limiti sopra descritti sarà escluso dalla gara il concorrente che non sanerà il vizio nei modi e nei tempi previsti dall'Amministrazione o con assegnazione di un termine perentorio.
4. **Non sono ammesse:** varianti né offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri, offerte contenenti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente documento.
5. **In particolare, comporteranno altresì l'esclusione dalla gara le seguenti circostanze:**
 - mancata presentazione dell'offerta nel termine prescritto;
 - presenza di riferimento ad elementi economici all'interno della documentazione amministrativa, tali da permettere la determinazione dell'importo offerto;
 - indicazione di clausole che modifichino anche parzialmente le condizioni contrattuali o di gara indicate nel presente documento;
 - inesistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, ovvero mancata presentazione dei documenti richiesti.

Art. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. L'attività oggetto di appalto si svolge tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso sabato, domenica e festivi. Altre diverse chiusure saranno tempestivamente segnalate dal Comune.
2. Il contratto relativo ai suddetti servizi sarà stipulato a misura. Si forniscono a titolo indicativo le quantità di spedizioni riferite all'anno 2014, di cui all'**Elenco Prezzi allegato 2)**.
3. **L'appaltatore anticipa i costi di affrancatura della corrispondenza rientrante nei servizi esclusivi del fornitore universale Poste Spa, nonché il pagamento di eventuali lettere tassate al prelevamento della posta indirizzata al Comune.**

ART. 6 - SERVIZIO DI PRELEVAMENTO DELLA CORRISPONDENZA INDIRIZZATA AL COMUNE DI RUBANO

1. Il servizio di prelevamento della posta indirizzata al Comune presso l'Ufficio Protocollo prevede:
 - a) **prelevamento di tutta la corrispondenza indirizzata al Comune presso l'Ufficio postale di zona indicato da Poste S.p.A.** rilasciando ricevuta firmata in nome e per conto del Comune;
 - b) consegna della corrispondenza presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 9.30, fatta salva la facoltà del Comune di variare tale orario, dandone tempestiva informazione all'Appaltatore;
 - c) restituzione **entro il giorno successivo** a Poste Spa della eventuale corrispondenza erroneamente prelevata. Eventuali ritardi nella restituzione e connesse conseguenti responsabilità sono a carico dell'Appaltatore;
 - d) fornitura di tutta la modulistica necessaria all'espletamento del servizio;
 - e) fornitura gratuita delle bolgette necessarie per il trasporto della corrispondenza.
2. Il Comune si riserva la facoltà di variare l'ubicazione dell'Ufficio di consegna della corrispondenza, sempre all'interno del Comune di Rubano, e/o di concordare con l'Appaltatore differenti orari, previa comunicazione scritta, anche via e-mail.

ART. 7 - SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA CORRISPONDENZA COMUNALE DA SPEDIRE

1. Il servizio di raccolta della corrispondenza dalla sede comunale prevede:

- a) ritiro della corrispondenza ad orario concordato, presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) consegna all'Appaltatore della corrispondenza da spedire già suddivisa a cura del personale comunale, con relativa distinta riportante quantità e tipologia di spedizione. La corrispondenza, in busta chiusa e con indirizzo completo, sarà predisposta dal Comune come segue:
- la corrispondenza non dovrà essere affrancata;
 - la corrispondenza raccomandata dovrà recare sulla busta l'indicazione "raccomandata a.r.", in questo ultimo caso sarà indicato sulla busta anche il numero di protocollo e l'ufficio mittente. **Sarà cura dell'Appaltatore compilare l'avviso di ricevimento riportando i dati indicati sulla busta (ufficio mittente, nr di protocollo, data, destinatario e bar code).** Eventuali informazioni sulla tracciatura delle raccomandate saranno richieste all'Appaltatore utilizzando l'indirizzo di posta elettronica reso disponibile a tale scopo **ovvero tramite portale web messo a disposizione dall'Appaltatore;**
 - la distinta reccherà l'indicazione dei quantitativi suddivisi secondo le diverse tipologie di spedizione, le dimensioni e la pesatura della singola busta;
 - **nel caso di spedizioni collegate allo svolgimento del servizio elettorale il personale comunale predisporrà separata ed apposita distinta.**
- c) L'Appaltatore deve rilasciare agli incaricati comunali l'attestazione dell'avvenuto ritiro, riportante la data, l'ora e il nominativo dell'incaricato che ha effettuato il servizio.
2. L'Appaltatore svolgerà le seguenti operazioni nella medesima giornata di raccolta:
- a) verifica della distinta predisposta dal Comune di Rubano per tipologia di spedizione;
 - b) pesatura e altre operazioni necessarie per ciascuna corrispondenza da recapitare;
 - c) immissione nel circuito di recapito;
 - d) **compilazione e consegna al personale dell'Ufficio Protocollo del Comune del rendiconto giornaliero delle operazioni effettuate il giorno precedente, con indicazione della quantità e dei relativi costi e degli avvisi di ricevimento eventualmente compilati.** Il rendiconto dovrà evidenziare distintamente la corrispondenza trattata tramite fornitore del servizio universale. Nel caso di invii collegati allo svolgimento del servizio elettorale l'appaltatore compila e consegna al personale comunale separato rendiconto.

ART. 8 - SERVIZIO DI RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI RUBANO

1. Il servizio di recapito riguarda la consegna della corrispondenza inviata dal Comune di Rubano ai destinatari, sia in territorio nazionale che all'estero.
2. Per gli invii postali per i quali la Ditta si assume il recapito diretto, nel caso di impossibilità a recapitare la corrispondenza per trasferimento ad altro indirizzo del destinatario, ovvero per incompletezza o inesattezza dei dati dell'indirizzo, l'Appaltatore si impegna a restituire al Comune **entro 3 gg. lavorativi dal termine di consegna**, la corrispondenza non recapitata, con indicazione del motivo di impedimento.
3. Nel caso di invii particolarmente consistenti, l'Appaltatore provvederà a concordare con l'Ufficio Protocollo tempi di spedizione diversi.
4. Il sistema di recapito deve consentire la tracciabilità della posta in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna, secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero delle Comunicazioni 2.8.2007 n. 5688.
5. La consegna della corrispondenza operata direttamente dall'Appaltatore dovrà avvenire nei seguenti tempi:

POSTA ORDINARIA:

 - entro il 3° giorno lavorativo successivo alla consegna all'Appaltatore per i recapiti all'interno del Comune di Rubano;
 - entro il 5° giorno lavorativo successivo alla consegna all'Appaltatore per i recapiti nelle altre località;

POSTA RACCOMANDATA

 - entro il 2° giorno lavorativo successivo alla consegna all'Appaltatore per i recapiti all'interno del Comune di Rubano;
 - entro il 4° giorno lavorativo successivo alla consegna all'Appaltatore per i recapiti nelle altre località.
6. Sarà cura dell'Appaltatore provvedere a proprie spese e tempestivamente, possibilmente entro la stessa giornata del ritiro dalla sede del Comune, ad inoltrare a mezzo del fornitore del servizio universale Poste

Italiane Spa la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dallo stesso servizio postale privato.

7. L'Appaltatore dovrà fornire al Comune un canale diretto (e-mail o numero verde) per l'inoltro di segnalazioni o reclami e garantire la presa in carico e la risposta entro 48 ore dal ricevimento delle segnalazioni.

Art. 9 - SERVIZI AFFIDATI IN ESCLUSIVA A POSTE ITALIANE SPA

1. Ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 22.07.1999, n. 261, così come modificato dal D. Lgs. 31.03.2011, n. 58, restano affidati in via esclusiva al fornitore del servizio universale Poste Spa i servizi inerenti alle notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla L. 20.11.1982, n. 890, e successive modificazioni.
2. I costi per le tariffe di affrancatura e delle eventuali imposte di bollo, se ed in quanto dovute, della corrispondenza rientrante nei servizi affidati in esclusiva a Poste Italiane Spa sono anticipati dall'Appaltatore.

Art. 10 - SERVIZIO DI DEPOSITO RACCOMANDATE NON CONSEGNATE PER ASSENZA DEL DESTINATARIO

1. Nel caso in cui non sia possibile effettuare la consegna delle raccomandate per assenza del destinatario, l'Appaltatore provvederà a lasciare presso l'indirizzo indicato un apposito avviso.
2. Per quanto riguarda le raccomandate indirizzate nel territorio del Comune di Rubano, l'avviso conterrà l'indicazione che la raccomandata sarà depositata, per il ritiro da parte del destinatario, presso la sede municipale, in orari e giorni concordati, nonché un numero telefonico di riferimento per le informazioni all'utenza e l'indicazione della durata del periodo di deposito.
3. Per ogni altra destinazione, il deposito, nel rispetto delle norme che disciplinano il servizio postale, avverrà presso la sede individuata dall'Appaltatore nel territorio comunale di destinazione e, in tale caso, l'avviso conterrà le indicazioni relative all'ubicazione e agli orari per il ritiro, nonché un numero telefonico di riferimento per informazioni all'utenza e l'indicazione della durata del periodo di deposito, scaduto il quale la raccomandata sarà restituita al Comune di Rubano.

ART. 11 – VALORE DELL'APPALTO, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E REVISIONE PREZZI

1. L'importo complessivo stimato del servizio per due anni è di € 15.264,40 (IVA esclusa). L'ammontare complessivo dell'appalto, tenuto conto degli eventuali ulteriori due anni di rinnovo, è stimato in € 30.528,81 (IVA esclusa).
2. Si dà atto che il servizio non comporta costi per la sicurezza per rischi da interferenza. Pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI.
3. L'Appalto è aggiudicato con il **criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 163/2006, **mediante espressione di un unico ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base d'asta, al netto del costo del personale e dell'IVA**, con arrotondamento fino al massimo alla seconda cifra decimale, con esclusione di offerte uguali o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Le quantità indicate nell'elenco prezzi si intendono unicamente come riferimento per la valutazione economica del contratto e non obbligano l'Amministrazione a procedere all'effettiva spedizione delle quantità esposte.
4. **Si precisa che l'operatore economico nella formulazione della propria offerta dovrà OBBLIGATORIAMENTE tenere in considerazione il dettato normativo di cui all'art. 82, comma 3 bis del D.Lgs. 163/06 e, quindi, esprimere il proprio ribasso unico percentuale al netto del costo del personale, non soggetto a ribasso e al netto dell'IVA. Pertanto considerato l'importo totale stimato del servizio, al netto dell'IVA, e stimata l'incidenza del costo della manodopera nella misura del 60% del costo del servizio, l'operatore economico, utilizzando l'allegato 5) elenco prezzi, dovrà comunicare al Comune:**
 - la percentuale di ribasso unica espressa sull'elenco prezzi,
 - i prezzi unitari offerti, al netto del costo del personale, a seguito della percentuale di ribasso unico offerta riportandoli nella colonna F),
 - i prezzi unitari offerti moltiplicati per i pezzi presunti IVA esclusa, riportandoli nella colonna G).
5. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.
6. Il contratto è stipulato a misura.
7. A partire dal secondo anno il contratto, su richiesta dell'appaltatore, sarà soggetto a revisione prezzi

applicando all'importo contrattuale la variazione dell'indice I.S.T.A.T. rilevata nel 13° mese di esecuzione del contratto.

ART. 12 - CONSEGNA DEL SERVIZIO

1. L'avvio del servizio avverrà, a seguito di aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipulazione del contratto, con apposito verbale di consegna, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento e dal legale rappresentante dell'Appaltatore.
2. I primi sessanta giorni si intendono di prova. Entro detto termine di tempo il Comune potrà risolvere il contratto, con preavviso di quindici giorni inoltrato a mezzo raccomandata a.r., senza che ciò consenta all'Appaltatore di chiedere con diritto risarcimento alcuno, fermo restando l'obbligo di proseguire il servizio per due mesi successivi alla data di disdetta.

ART. 13 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.
2. All'avvio del servizio l'Appaltatore si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità e recapiti, individuando tra di essi un referente a cui il Comune può contestare eventuali inadempienze o rivolgere comunicazioni di qualsiasi natura.
3. Con l'affidamento del presente servizio, il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003, quale "Responsabile esterno del trattamento".
4. Conseguentemente, l'Appaltatore deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione al trasporto della protezione dei dati (D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 261/1999).
5. L'Appaltatore risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti.
6. Ai sensi dell'art. 161, comma 12, del D.P.R. 5.10.2010 n. 207, qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle prestazioni, l'Appaltatore è obbligato ad assoggettarsi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto, salva l'applicazione del comma 6 del medesimo art. 161 e dell'art. 163 del D.P.R. 207/2010.

ART. 14 - TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. I pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile entro il termine di trenta giorni dalla data di acquisizione al Protocollo del Comune della fattura elettronica, con indicazione della dicitura "Scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art. 12 ter del D.P.R. 633/72. A tale proposito si precisa che in ogni caso:
 - a) i termini di conclusione del procedimento di liquidazione sono sospesi fino all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
 - b) i termini di emissione del mandato di pagamento per importi superiori a 10.000,00 euro sono sospesi fino all'acquisizione delle risultanze delle verifiche di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 con le modalità di cui al DM 18.01.2008 n. 40.
2. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle fatture è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

ART. 15 - SUBAPPALTO

1. Non è ammesso il subappalto.

ART. 16 - SCIOPERO

1. In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuta a darne comunicazione al Comune, in

via preventiva e tempestiva.

2. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti.
3. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. 12.06.1990 n. 146, art. 1 - comma 2 lettera e) e successive modificazioni ed integrazioni, attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

ART. 17 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

1. L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità per entrambe le parti.
2. Per causa di forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale quali, a titolo meramente indicativo, terremoti, altre calamità naturali di natura violenta, gravi e documentati blocchi stradali.
3. Non costituiscono causa di forza maggiore carenza di organico, guasti ai mezzi di trasporto, traffico.

ART. 18 – OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

1. L'Appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
2. L'Appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori (a prescindere dalla forma contrattuale alla base del rapporto lavorativo) coinvolti nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di sottoscrizione del contratto.
3. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

ART. 19 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni tutte derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare **ai fini della sottoscrizione del documento di stipula cauzione definitiva** del valore del 10% dell'importo totale stimato del servizio, risultante dall'applicazione del ribasso offerto. La suddetta cauzione dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 01.09.1993 nr. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
2. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed il versamento entro 15 giorni dalla richiesta, la sua validità per l'intera durata del contratto.
3. Ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 l'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO /IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.
4. La mancata presentazione della cauzione definitiva comporta la revoca dell'affidamento.

ART. 20 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Appaltatore è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti prescritti dall'articolo 3 della legge 136/2010 di cui in particolare:
 - a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane Spa, dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;

- b) registrare sui predetti conti dedicati tutti i movimenti finanziari relativi alle prestazioni del presente contratto, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della legge 136/2010;
 - c) effettuare i predetti movimenti finanziari esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, che deve riportare il codice identificativo di gara, fatte salve le eccezioni di cui al comma 2 del citato articolo 3, per le quali è consentito l'utilizzo di strumenti di pagamento diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
 - d) comunicare al Comune, entro sette giorni dall'accensione o, se successiva, dalla stipula del contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
 - e) comunicare ogni eventuale successiva modifica dei dati trasmessi ai sensi del punto precedente.
2. In tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il contratto verrà risolto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 21 - ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL COMUNE

1. La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico dell'Appaltatore che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.
2. L'Appaltatore risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta possano derivare al Comune o a terzi.
3. L'Appaltatore esonera il Comune di Rubano da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.
4. In particolare la ditta appaltatrice assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto dell'impresa stessa, quanto dell'Amministrazione comunale o di terzi, in virtù dello svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili. Ogni ampia responsabilità, in caso di eventi dannosi o sinistri, ricadrà pertanto sull'appaltatore della prestazione restando, così, l'Amministrazione comunale completamente sollevata in merito, come pure il personale comunale eventualmente preposto al controllo del servizio stesso.
5. L'Appaltatore deve stipulare apposita polizza a copertura dei rischi di perdita, smarrimento o avaria della corrispondenza suddetta, avente massimale non inferiore a euro 1.500.000,00 per anno e per sinistro.

ART. 22 - PENALITÀ

1. In caso di violazione agli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel contratto, nelle presenti condizioni particolari di contratto ovvero nell'offerta dell'Appaltatore, il Comune provvederà a formalizzare circostanziata contestazione scritta, con diffida ad adempiere, a mezzo fax o posta elettronica certificata, assegnando il termine minimo di 8 giorni naturali e consecutivi per produrre controdeduzioni scritte.
2. **Qualora tali controdeduzioni non fossero ritenute idonee a giustificare il comportamento dell'Appaltatore, sarà applicata una penale da un minimo di € 50,00 a un massimo di € 500,00.**

ART. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, oltre ai casi espressamente disciplinati dalla legge e dalle presenti Condizioni particolari di contratto e nei seguenti casi:
 - a) gravi inadempienze normative;
 - b) inosservanza delle Condizioni particolari di contratto e dei suoi allegati;
 - c) non conformità del servizio alla proposta operativa presentata in sede di gara;
 - d) a seguito di diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'Aggiudicatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali.
 - e) importo delle penali applicate superiori al 10% del valore del contratto;
 - f) inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;

- g) accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
 - h) irregolarità nei rapporti di lavoro;
 - i) inosservanza dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.
2. La risoluzione del contratto sarà dichiarata con preavviso di quindici giorni da trasmettere con lettera raccomandata A.R ovvero a mezzo fax o posta elettronica certificata. All'Appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti. Si procederà altresì all'incameramento della cauzione prestata all'atto della firma del contratto. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
3. Si darà luogo alla risoluzione del contratto nel caso e con le modalità disciplinata dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012.

ART. 24 – VARIANTI E MODIFICHE AL SERVIZIO

1. Ai sensi dell'art. 311 del DPR 207/2010, nessuna modifica può essere introdotta dall'esecutore, se non preventivamente autorizzata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
2. Sono ammesse unicamente le varianti di cui all'art. 312 del DPR 207/2010.

ART. 25 – REGOLARE ESECUZIONE

1. Entro quarantacinque giorni dalla scadenza del contratto sarà emessa l'attestazione di regolare esecuzione.
2. Successivamente all'emissione dell'attestazione di cui al comma precedente si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

ART. 26 - CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

1. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.
2. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto quali, a semplice e non esaustivo titolo esemplificativo, imposta di bollo, se dovuta, sono, nessuna esclusa, interamente a carico dell'aggiudicatario.
3. La stipulazione del contratto è subordinata al possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni e altri provvedimenti necessari per la legittima prestazione del servizio.

ART. 27 - CONTROVERSIE

1. In merito alle controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'Appaltatore in ordine all'esecuzione del contratto, le parti escludono il ricorso ad arbitrati e si rivolgeranno esclusivamente all'autorità giudiziaria ordinaria.
2. Territorialmente competente è il Foro di Padova.

CALCOLO DELLA SPESA

Importo presunto a base d'asta, IVA esclusa	€ 15.264,40
Durata appalto	2 anni
Costi per la sicurezza	€ 0,00
Importo complessivo presunto comprensivo di eventuale rinnovo, IVA esclusa	€ 30.528,81
Durata complessiva appalto in caso di rinnovo	4 anni

PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI DELL'APPALTO

Importo presunto a base d'asta IVA inclusa	€ 18.622,57
Importo complessivo presunto in caso di rinnovo IVA inclusa	€ 37.245,14
Contributo A.V.C.P.	€ 0,00
Totale	€ 37.245,14