

Marca da bollo
€ 16,00

Dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo

- Esente perchè associazione iscritta al Registro unico Nazionale del Terzo Settore (D.Lgs n. 117/2017, art.82, comma 5).
- Esente perché iscritta al registro regionale del volontariato (art. 8 Legge 266/1991).
- Esente ai sensi _____
(indicare la normativa che prevede l'esenzione).

AL Capo Area Contratti- PuntoSI- Cultura
del Comune di
35030 RUBANO PD

Il/la sottoscritto/a _____

legale rappresentante di:

con sede a _____ in via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ fax _____ e-mail _____

Pec (posta elettronica certificata) _____

C.F./P.IVA _____

CHIEDE DI POTER UTILIZZARE

- A) Auditorium dell'Assunta**, ex chiesa di Rubano, sita in via Palù n. 2 (capienza massima: 148 persone)
per le seguenti attività _____
(allegare eventuale materiale informativo)
il giorno _____ dalle ore (apertura locali) _____ alle ore (chiusura locali) _____
il giorno _____ dalle ore (apertura locali) _____ alle ore (chiusura locali) _____

RICHIESTE ACCESSORIE

- B) assistenza per utilizzi semplici impianto audio/video** (solo microfonia e amplificazione audio semplici, installazione videoproiettore senza particolari regolazioni e con controllo da parte di incaricato del Comune sul corretto utilizzo delle attrezzature):
il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
Si richiede, perciò, la disponibilità di:
 - radiomicrofono,
 - microfoni da tavolo (max 3): indicare il numero necessario: __,
 - schermo,
 - videoproiettore.

| | | |
|---|---|--------------|
|  | MODELLO RICHIESTA UTILIZZO AUDITORIUM DELL'ASSUNTA | MODULO |
| | | Rev. 02/2022 |
| | | Pag. 2 di 4 |

oppure

- C) assistenza per utilizzi complessi impianto audio/video** (utilizzo videoproiettore, particolari regolazioni ecc.):

giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

Si richiede, perciò, la disponibilità di:

- Audio – specificare le esigenze:

- Video e schermo – specificare le esigenze:

A tale scopo, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero (art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000),

dichiara sotto la propria personale responsabilità

(art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

- di aver preso visione delle tariffe e modalità di concessione dell'Auditorium pubblicate sul sito del Comune di Rubano al seguente link: <https://www.rubano.it/utilizzo-auditorium-dellassunta-sale-presso-casa-delle-associazioni-seminterrato-presso-scuola> ;
- di aver preso visione della struttura, compreso l'accesso riservato ai disabili;
- di aver preso visione delle informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti, rese ai sensi degli artt. 13 e 14 del del GDPR "Regolamento generale per la protezione dei dati personali" (Regolamento Europeo UE/2016/679) e autorizza il trattamento di categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 del Regolamento. I dati personali raccolti con la presente domanda verranno trattati dal Comune di Rubano nel rispetto dei principi del su citato Regolamento UE, del D. Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii., nonché secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento informativo disponibile presso la Biblioteca e pubblicato nel sito web (www.rubano.it).
- di essere informato che l'Auditorium consente la presenza contemporanea di pubblico fino a 148 posti a sedere di cui 4 per portatori di handicap;
- di essere a conoscenza che il locale deve essere utilizzato nel rispetto della "Relazione tecnica" redatta dal Comune di Rubano ai sensi dell'art. 141 del R.D. n. 635 del 06/05/1940, come modificato dal D.P.R. 311/2001 relativa alla fruibilità dell'Auditorium come locale di pubblico spettacolo;
- di osservare le disposizioni di sicurezza e salute pubblica, dettate da ragioni di emergenza, che eventualmente saranno emanate in materia di utilizzo di sale dalle autorità competenti;
- di aver individuato quale **responsabile della sicurezza** (ai sensi del D.Lgs. 81/2008) e della sorveglianza dei locali

sé medesimo, Sig. _____

il sig./la sig.ra _____

residente a _____ in via _____

cell. _____ e-mail _____

(compilare modulo di accettazione dell'incarico)

- che il **responsabile della sicurezza individuato** è in possesso dell'attestato in corso di validità per

- corso di **PRIMO SOCCORSO** di almeno 12 ore (**sempre obbligatorio**, indipendentemente dal numero di presenti all'evento in Auditorium);
ed inoltre, di uno dei seguenti attestati in corso di validità per:
- corso di **EMERGENZA INCENDIO** per rischio medio o superiore (il suddetto corso è necessario per affluenza stimate **fino a 100 persone**);
- IDONEITÀ ANTINCENDIO**, rilasciato dai Vigili del Fuoco, (la suddetta attestazione antincendio consente di esercitare il ruolo anche in caso di affluenza **superiore alle 100 e fino a 148 persone**);

INFORMAZIONI per il calcolo della TARIFFA

Con le modalità succitate, ai fini di determinare la tariffa da applicare, dichiara inoltre:

- che **L'ATTIVITA'** è ad ingresso:
 - gratuito;
 - a pagamento, anche sotto forma di rimborso spese
 - che trattasi di attività di natura commerciale
- **SOLO PER LE ASSOCIAZIONI:**
 - che l'Associazione suddetta è convenzionata con il Comune di Rubano (convenzione del.....relativa a.....);
 - che l'Associazione suddetta è iscritta all'Albo delle libere forme associative del Comune di Rubano al n. in data
 - (oppure) non è iscritta ad alcun Albo del terzo settore;
 - ambito di attività dell'associazione (attività culturali, educazione e formazione, salvaguardia dell'ambiente, solidarietà sociale, sport e tempo libero, altro)
 - descrizione dell'iniziativa per cui si chiede l'Auditorium (allegare eventuale materiale informativo)
- di essere a conoscenza che:
 - 1) **sono a carico dell'organizzatore:**
 - a) **la sorveglianza durante la manifestazione;**
 - b) il riordino e la sistemazione dei locali, dei pannelli e di tutte le altre attrezzature;
 - c) il pagamento di interventi di manutenzione e acquisti derivanti da danni causati agli ambienti e alle attrezzature;
 - 2) **eventuali autorizzazioni amministrative, di pubblica sicurezza o altro, devono essere chieste a parte, a cura del richiedente, dopo l'autorizzazione che sarà rilasciata dal Capo Area Contratti- PuntoSI-Cultura;**
 - 3) il personale del Comune potrà liberamente accedere in Auditorium durante l'attività per verificare il corretto utilizzo delle strutture e delle attrezzature concessi in uso.

_____, lì _____ il Richiedente _____

- firma apposta in presenza dell'operatore addetto
- firmata e inviata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità valido

visto del funzionario ricevente

ACCETTAZIONE per incarico di Responsabile della sicurezza

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente a _____
in via _____
tel. _____ e-mail _____
documento identità allegato _____

consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero (art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000),

dichiara sotto la propria personale responsabilità

(art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

- di accettare l'incarico di Responsabile della sicurezza relativamente all'evento _____ che si svolgerà il _____ presso l'Auditorium dell'Assunta sito a Rubano (PD) in Via Palù n. 2;
- di essere in possesso dell'attestato in corso di validità per
 - corso di primo soccorso di almeno 12 ore (**sempre obbligatorio**, indipendentemente dal numero di presenti all'evento in Auditorium);
 - ed inoltre, di uno dei seguenti attestati in corso di validità per:**
 - corso di emergenza incendio per rischio medio o superiore (il suddetto corso è necessario per affluenza stimate **fino a 100 persone**);
 - idoneità antincendio, rilasciato dai Vigili del Fuoco, (la suddetta attestazione antincendio consente di esercitare il ruolo anche in caso di affluenza **superiore alle 100 e fino a 148 persone**).

Si allega documento d'identità in corso di validità.

Data, _____

Firma _____