

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 105 del 20/10/2021

**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2022-2024 ED ELENCO ANNUALE 2022 E PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2022-2023**

L'anno duemilaventuno, addì venti del mese di Ottobre alle ore 13:05, si è riunita la Giunta Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti della Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<u>N.</u>	<u>Cognome e Nome</u>	<u>P</u>	<u>A</u>
1	DONI SABRINA	X	
2	DONEGA' STEFANIA	X	
3	SACCO PANCHIA EMILIO	X	
4	RIGHETTO MASSIMO	X	
5	BUSON CHIARA	X	
6	VERONESE ANDREA		X

**Totale Presenti: 5**

**Totale Assenti: 1**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 21 del 31/03/2020 "Definizione criteri per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 (Semplificazione in materia di organi collegiali) del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18";

**Ritenuto** pertanto possibile lo svolgimento della riunione della Giunta Comunale mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- con l'intervento ed opera del **Segretario Comunale dott.ssa Giuseppina Dalla Costa**, collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico, il quale provvede alla redazione del presente verbale;
- il **Sindaco dott.ssa Sabrina Doni**, collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico, dopo aver constatato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato;
- gli **Assessori Stefania Donegà, Sacco Panchia Emilio, Massimo Righetto e Chiara Buson**, collegati da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

**Accertato** che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, il Sindaco dichiara aperta la seduta e si procede al suo regolare svolgimento.

**La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.**

**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2022-2024 ED ELENCO ANNUALE 2022 E PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2022-2023**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- l'art. 21 della D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE”, stabilisce che le attività inerenti i lavori pubblici di importo superiore a 100.000,00 euro e gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 si svolgono sulla base di un programma triennale di lavori pubblici e di suoi aggiornamenti annuali e di un programma biennale di acquisti e forniture, che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono e approvano nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- ai sensi dell'art. 21, comma 8, del citato D.Lgs. 50/2016, le amministrazioni aggiudicatrici sono tenute a predisporre i programmi suddetti sulla base di schemi tipo definiti con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, ha approvato il *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”* e pertanto gli schemi tipo sopracitati;
- ai sensi del comma 3 del citato art. 21 del D.Lgs 50/2016, l'inclusione di lavori di importo pari o superiori a € 1.000.000,00 nell'elenco annuale è subordinata alla previa approvazione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica;

Ricordato che

- il Responsabile della programmazione, in sintonia con l'Amministrazione e di concerto con l'Assessore competente ha predisposto il presente programma lavori per l'inserimento nel DUP 2022-24;
- l'adozione del Piano OO.PP. deve precedere l'approvazione del bilancio comunale di un periodo che è compreso tra i 30 gg ed i 60 gg e che debbono essere attivate le operazioni di pubblicazione (art. 5 del D.M. n.14/2018) affinché ciascuno possa presentare le osservazioni ritenute opportune;

Visto pertanto il Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2022-2024, l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2022 e l'elenco biennale 2022-2023 dei servizi e forniture, allegati alla presente;

Ricordato che il programma triennale con il relativo elenco annuale il programma biennale dei servizi e forniture sono pubblicati per almeno trenta giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune e presso l'Albo Pretorio, prima della loro approvazione unitamente al bilancio di previsione;

Considerato che in questa fase il programma triennale con il relativo elenco annuale e il programma biennale dei servizi e forniture vengono adottati e la loro approvazione definitiva è subordinata al rispetto degli equilibri di bilancio che saranno verificati in fase di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;

Visti

- il D.Lgs 50/2016;

- il D.Lgs 267/2000;
- il DM 14/2018

Preso atto che sono stati acquisiti i pareri:

- di regolarità tecnica del Responsabile Gestione Territorio;
  - di regolarità contabile del Capo Area Economico-Finanziaria;
- ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e forme di legge,

### **DELIBERA**

1. di adottare il programma triennale di lavori pubblici 2022-2024, l'elenco annuale 2022 ed il programma biennale 2022-2023 di acquisti e forniture, come riportati negli schemi allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2. di disporre la pubblicazione del programma lavori all'albo pretorio per trenta giorni consecutivi, prima della sua approvazione unitamente al bilancio di previsione.

Quindi con separata votazione, parimenti unanime, espressa nei modi e forme di legge,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del quarto comma dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

\* \* \*

LP/SP

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

**IL SINDACO**

SABRINA DONI

*Firma apposta digitalmente*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

GIUSEPPINA DALLA COSTA

*Firma apposta digitalmente*

---