

## DECRETO DEL SINDACO N. 26 DEL 09/04/2019

**Oggetto: CONFERIMENTO AD INTERIM DELL'INCARICO DI CAPO AREA SOCIOCULTURALE E DELLA RESPONSABILITA' DEI RELATIVI SERVIZI (FASCICOLO 1.9-1/2019)**

### IL SINDACO

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto il D.lgs. 267/2000, e in particolare:

- l'articolo 50, comma 10, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 109, in base al quale nei Comuni privi di dirigenza, qual è il Comune di Rubano, il Sindaco attribuisce le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 con provvedimento motivato, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Considerato che la struttura organizzativa del Comune è regolata, oltre che dal d. lgs. 267/2000, dalle seguenti fonti interne:

- il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- la macro organizzazione dell'ente, approvata con delibera GC 101 del 20.11.2014 con la quale l'attuale Amministrazione ha modificato la struttura organizzativa sopprimendo le figure dirigenziali e prevedendo un'organizzazione con il Segretario comunale e cinque Aree funzionali dettando indicazioni circa una diversa assegnazione di alcuni servizi alle varie Aree;
- i decreti del Sindaco n. 32, 33, 34, 35, 36 in data 31.03.2017 di conferimento degli attuali incarichi di responsabilità dei servizi, con assegnazione delle funzioni dirigenziali ai funzionari individuati, con durata fino alla conclusione del mandato elettorale dell'attuale Amministrazione;
- la micro organizzazione approvata con decreto del Segretario comunale n. 15 del 07.03.2018;
- la dotazione organica conseguente all'ultimo piano triennale dei fabbisogni di personale approvato con deliberazione GC 148 del 20.12.2018;

Ricordato che in data 21.05.2018 è stato stipulato il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali (di seguito semplicemente "CCNL"), e considerati in particolare:

- l'art. 13 che regola i contenuti degli incarichi nell'area delle posizioni organizzative e stabilisce che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal

comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL (quindi non oltre il 20 maggio 2019);

- l'art. 14 in materia di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 15, che stabilisce le modalità di quantificazione del trattamento economico dei titolari di incarichi ad interim, ai quali viene attribuita una maggiorazione della retribuzione di risultato secondo una misura compresa tra il 15% e il 25% del valore della retribuzione di posizione oggetto di sostituzione, quantificata tenendo conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Richiamati i propri decreti n. 120 e n. 122 in data 24.12.2014, con i quali sono stati incaricati nell'area delle posizioni organizzative i seguenti funzionari comunali, attribuendo loro l'incarico di Capo Area, la responsabilità dei relativi uffici e servizi e le relative funzioni dirigenziali ai sensi degli articoli 107 commi 2 e 3, e 109 comma 2, del d.lgs. 267/2000:

Decreto n.	Funzionario	Incarichi
120	Dr. Luca Savastano	P.O. Capo Area Affari Giuridici e Vice Segretario Comunale
122	Dr.ssa Barbara Viero	P.O. Capo Area Socio-Culturale

Richiamati i propri decreti n. 35 e n. 36 in data 31.03.2017, con i quali sono stati incaricati nell'area delle posizioni organizzative i seguenti funzionari comunali, attribuendo loro l'incarico di Capo Area, la responsabilità dei relativi uffici e servizi e le relative funzioni dirigenziali ai sensi degli articoli 107 commi 2 e 3, e 109 comma 2, del d.lgs. 267/2000:

Decreto n.	Funzionario	Incarichi
36	Dr. Luca Savastano	P.O. Capo Area Socio-culturale e Vice Segretario Comunale
35	Dr.ssa Barbara Viero	P.O. Capo Area Affari Giuridici

Considerato che:

- con determinazione del Capo Area Economico-Finanziaria n. 48 del 20.03.2019 il dott. Savastano è stato trasferito per mobilità volontaria presso altro ente con effetto dall'8 aprile 2019;
- da tale data le funzioni di Capo Area Socio-culturale e di responsabilità dei relativi servizi non sono coperte;
- con determinazione n. 67 del 02.04.2019 è stato assunto per mobilità volontaria da altro ente il funzionario amministrativo dott. Bruno Casali, con effetto dal 1° maggio 2019;
- l'eventuale attribuzione di funzioni di responsabilità al dott. Casali non potranno essere contestuali alla sua presa di servizio e richiederanno comunque appositi provvedimenti;
- si rende necessario ripristinare urgentemente l'effettivo svolgimento delle funzioni apicali dell'Area Socioculturale mediante un incarico temporaneo, nelle more del completamento del nuovo assetto delle posizioni apicali in recepimento della nuova disciplina del CCNL (modifica del regolamento degli uffici, approvazione, dopo le necessarie relazioni sindacali, dei criteri di graduazione degli incarichi di PO, pesatura dei nuovi incarichi di PO e loro attribuzione), da concludere entro il 20 maggio 2019;

- è opportuno e risponde a criteri di buona amministrazione l'affidamento dell'incarico temporaneo mediante la modalità dell'interim prevista dall'art. 15 del CCNL;
- è opportuno affidare l'incarico ad interim alla dott.ssa Barbara Viero, a lungo titolare della responsabilità dell'Area Socioculturale, e quindi munita della necessaria esperienza;
- la dott.ssa Viero, in forza dell'art. 26 del regolamento degli uffici è già responsabile della sostituzione ordinaria del Capo Area Socio-culturale, in caso di sua assenza temporanea;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con DPR 16.04.2013 n. 62;

Visto il Codice di Comportamento del personale di questo Comune approvato con delibera della G.C. 114 del 19.12.2013;

Vista la Legge 6.11.2012 n. 190 in materia di repressione della corruzione;

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione;

Visto il D.Lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni;

## **D E C R E T A**

1) di conferire al Funzionario Amministrativo Dr.ssa Barbara Viero, Capo Area Affari Giuridici, l'incarico ad interim di Capo Area Socio-culturale nel periodo compreso tra la data del presente decreto e il 19 maggio 2019 incluso;

2) di dare atto che:

- a) in forza degli incarichi di cui ai punti precedenti, il funzionario dovrà svolgere le funzioni previste dall'art. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2, del D.Lgs 18.08.2000 nr 267, dallo Statuto comunale e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in relazione alle competenze ed agli obiettivi dell'Area funzionale assegnata;
- b) in assenza del Responsabile di servizio, la direzione dell'Area e le connesse funzioni dirigenziali sono regolate dalle disposizioni del regolamento uffici e servizi;
- c) l'incaricato relazionerà alla sottoscritta sui risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- d) al funzionario, per la durata dell'incarico, e in considerazione della breve durata dello stesso sarà corrisposta una maggiorazione della retribuzione di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione attualmente prevista per il funzionario Capo Area Socioculturale, che verrà liquidata previa verifica, a consuntivo, del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- e) la conseguente spesa per le indennità di posizione e di risultato comprensive degli oneri relativi trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio 2019-2021;
- f) in assenza del Responsabile di servizio, la direzione dell'Area e le connesse funzioni dirigenziali sono regolate dalle disposizioni del Regolamento uffici e servizi;
- g) l'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla presentazione, da parte della dott.ssa Viero, delle seguenti dichiarazioni:
  - insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
  - inesistenza di rapporti finanziari con soggetti interessati all'attività del settore di riferimento e di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse di qualsiasi natura, anche non patrimoniale, quali quelle descritte negli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;

3) di trasmettere copia del presente decreto, oltre che all'interessata, al Segretario generale e al Settore Risorse Umane.

Rubano li, 09/04/2019

**IL SINDACO**  
SABRINA DONI / INFOCERT SPA