

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Casali Bruno**  
Indirizzo(i) Via A. Rossi n. 11 – Rubano (sede municipale)  
Telefono(i) 0498733293  
Fax 049 8739245  
E-mail bruno.casali@rubano.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 18.02.1964  
Sesso M

## ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

**Data** Dall'1.5.2019 ad oggi  
COMUNE DI RUBANO  
Funzionario Amministrativo Responsabile dell'Area Socio-culturale  
Responsabile apicale dei Servizi Sociali, Sport, Cultura, Pubblica-Istruzione e Biblioteca  
**Data intero periodo** 1.4.2007-30.4.2019  
**Datore di Lavoro** COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO (PD)  
**Date parziali** 1.4.2007-28.2.2010  
**Tipo di impiego** Funzionario Amministrativo Responsabile Settore Servizi alla Persona  
**Principali mansioni e responsabilità** Responsabile apicale dei Servizi Sociali, Sport, Cultura, Pubblica-Istruzione, Biblioteca e Politiche Abitative  
**Date parziali** 1.3.2010-30.4.2019  
**Tipo di impiego** Funzionario Amministrativo assegnato ai Servizi Demografici – Settore Affari Generali  
**Principali mansioni e responsabilità** Referente per i censimenti, incaricato degli adempimenti anagrafici, elettorali, di statistica e numerazione civica  
**Data** 1.2.2002-31.3.2007  
**Datore di Lavoro** COMUNE DI CAMPAGNA LUPA (VE)  
**Tipo di impiego** Funzionario Amministrativo assegnato all'Area Socio-culturale  
**Principali mansioni e responsabilità** Responsabile apicale dei Servizi Sociali, Sport, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Museo  
**Data intero periodo** 19.12.1994-31.01.2002  
**Datore di Lavoro** COMUNE DI VIGONOVO (VE)  
**Date parziali** 15.09.1995-25.1.1998  
**Tipo di impiego** Istruttore Amministrativo, poi Direttivo

Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei servizi sociali (assistenza e promozione sociale)
Date parziali	26.1.1998-31.1.2002
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo poi Funzionario Amministrativo D3 (dal 01.04.2000) area Socio-culturale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile apicale dei Servizi Sociali, Sport, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca
Date parziali	1.2.1999-31.1.2002
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Obiettore di coscienza
Principali mansioni e responsabilità	Supevisione e Coordinamento Obiettori di coscienza
Data	13.2.1993-18.12.1994
Datore di Lavoro	COMUNE DI ASIAGO (VI)
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato dal 13.2.1994 assegnato ai Servizi Demografici
Principali mansioni e responsabilità	Tenuta ed aggiornamento dello schedario della popolazione residente

### **Titoli di studio e professionali**

Data	23.3.1991
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne rilasciata dall'Università degli Studi di Bologna, con votazione 108/110
<b>Formazioni specifiche</b>	
Data	2010
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di 5 seminari esperienziali di 2 giornate ciascuno su gestione e coordinamento di gruppi - Martini Associati
Data	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Aggiornamenti 2019 per procedure di affidamento sottosoglia - Edit Graf
Data	2010
Titolo della qualifica rilasciata	La concessione di contributi e patrocini alle forme associative - Formel Come e quanto i mass media costruiscono la realtà - Amici dei Popoli
Data	2009
Titolo della qualifica rilasciata	L'Accreditamento delle strutture dei servizi per l'infanzia in Veneto - Sofis
Data	2008
Titolo della qualifica rilasciata	L'organizzazione degli asili nido e altri servizi educativi per la prima infanzia nel Veneto Il Regolamento sui servizi sociali
Data	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Le Buone Prassi Minori nel territorio dell'Ulss n. 16 di Padova - Ulss 16
Data	2006
Titolo della qualifica rilasciata	L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune - Formel

Data	2004
Titolo della qualifica rilasciata	La regolamentazione della concessione di benefici, contributi e patrocini come strumenti per lo sviluppo della sussidiarietà - Formel
<b>Capacità e competenze personali/organizzative</b>	Propensione all'insegnamento, all'ascolto, alla valorizzazione ed orientamento professionale di collaboratori ed interlocutori
<b>Competenze linguistiche</b>	
Madrelingua(e)	Italiana
Altre lingue	Francese: ottima conoscenza generale Inglese: buona conoscenza complessiva Tedesco: ottima competenza di lettura e scrittura e buona padronanza orale
<i>Livello europeo (*)</i>	Attestazione di bilinguismo per la Provincia di Bolzano – livello C1 <i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>
<b>Competenze tecniche</b>	Buona conoscenza degli applicativi di videoscrittura ed elementare conoscenza di fogli di calcolo elettronici

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Firma**