"So-Stare in biblioteca"

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome
_____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ in Via _____ n. ____

Documento _____ n. documento _____

rilasciato da _____ scade il _____

Telefono: _____

Mail: _____

(scrivere in stampatello maiuscolo e leggibile)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (DPR 445/2000), in qualità di genitore o tutore, **AUTORIZZA** il minore

Cognome e Nome
_____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ in Via _____

a partecipare al corso di Modellazione 3D che si terrà presso la Biblioteca pubblica di Rubano, nell'ambito del progetto "So-Stare in Biblioteca" nei giorni e orari di seguito indicati:

- 24 novembre 2026 dalle 16.30 alle 18.30
- 1 dicembre 2026 dalle 16.30 alle 18.30
- 15 dicembre 2026 dalle 16.30 alle 18.30
- 22 dicembre 2026 dalle 16.30 alle 18.30
- 12 gennaio 2027 dalle 16.30 alle 18.30
- 19 gennaio 2027 dalle 16.30 alle 18.30

Autorizzo al trattamento, secondo il D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e regolamento UE 2006/679, dei dati da parte del Comune di Rubano, Ente promotore del progetto "So-Stare in Biblioteca", raccolti a seguito della compilazione della

presente istanza. Tali dati potranno essere utilizzati solo ai fini del procedimento per il quale sono richiesti;

- Autorizzo l'utilizzo di foto o riprese video durante le attività del progetto "So-Stare in biblioteca" per fini di documentazione del progetto stesso.

DATA ……

FIRMA.....

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679
AREA SEGRETERIA- PUNTOSI- CULTURA
UFFICIO BIBLIOTECA PUBBLICA- CULTURA

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.
Il Comune di Rubano, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i Suoi dati personali secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti in conformità alla normativa vigente.
Inoltre, in osservanza al principio di trasparenza, l'Ente Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

- *Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della protezione dei dati*

Titolare del Trattamento è il Comune di Rubano, con sede in Rubano (PD), Via A. Rossi, n. 11, in persona del legale rappresentante, tel. 049 8739222, contattabile all'indirizzo privacy@rubano.it.
Responsabile della protezione dei dati è l'Avvocato Veronica Dei Rossi, contattabile all'indirizzo dpo@rubano.it.

- *Fonte dei dati personali*

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti e quelli forniti da soggetti terzi, quali banche pubbliche (ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio), per le finalità di seguito riportate.

- *Categorie di dati personali*

La prestazione del servizio istituzionale in oggetto comporta il trattamento di dati personali qualificabili come comuni e di "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita o orientamento sessuale della persona), dati giudiziari e/o dati relativi a minori.

- *Finalità e base giuridica del trattamento*

Tutti i dati raccolti dal Comune sono trattati per assolvere alle seguenti finalità istituzionali:

Gestione del servizio bibliotecario intercomunale (prestiti, navigazione su wifi ecc.);
Organizzazione e gestione attività culturali e spazi espositivi per mostre, sala conferenze, teatro, ecc.;
Gestione proposte di delibera e determinazioni concernenti l'Area;
Pubblicazione all'Albo pretorio on line degli atti concernenti l'Area;
Concessione di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunali a persone giuridiche, contributi ad associazioni – *su istanza di parte*
Incarichi di consulenza, studio, ricerca

Gestione delle spese: liquidazioni
Controllo pagamento tariffe servizi a domanda individuale
Predisposizione e/o adozione provvedimenti amministrativi concernenti i procedimenti di competenza del Settore
Attività connesse alla gestione di procedure di affidamento di servizi / forniture di competenza del settore
Affidamenti incarichi di assistenza legale
Adesione a forme associative e convenzioni con altri enti e soggetti
Gestione richieste di accesso agli atti concernenti i procedimenti di competenza: accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali e altre forme di accesso concernenti l'Area
Manifestazioni e progetti organizzati dal Comune

Il trattamento dei dati comuni compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per adempiere a obblighi legali previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali e assicurative, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza (articolo 6, paragrafo 1, lettera c, Reg. Ue) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e, Reg. Ue).
Il trattamento dei dati particolari compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g, Reg. Ue e art. 2 sexies d. lgs. 196/2003).
Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata comunicazione impedisce all'Ente di procedere all'istruttoria e gestione della pratica e/o all'esecuzione del servizio.

- *Modalità di trattamento dei dati*

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.
È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

- *Categorie dei destinatari*

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in relazione all'esecuzione del servizio istituzionale in oggetto, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate. In particolare i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- a tutti i soggetti, a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai collaboratori, consulenti e dipendenti del Comune, debitamente nominati e istruiti in qualità di Responsabili e Incaricati dei trattamenti ai sensi del Regolamento, nell'ambito delle relative mansioni e/o obblighi contrattuali;
- ad altri comuni, uffici provinciali o regionali, pubbliche amministrazioni;
- a circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- Enti vari che accolgono minori;
- ad istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti.

I dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute vengono trattati per soli fini istituzionali e non vengono in alcun caso diffusi.
I dati, gli atti e le informazioni che La riguardano e che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale, rimarranno presenti nella sezione dedicata all'Albo pretorio on line per la durata di 15 giorni, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare, mentre rimarranno presenti nella sezione dedicata all'assolvimento degli obblighi di trasparenza incombenti sulla Pubblica Amministrazione per la durata di 5 anni, a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare.

- *Periodo di conservazione*

I Suoi dati personali verranno trattati per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti.
Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o perché richiesto dalla legge o dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- *Diritti riconosciuti all'interessato*

In ogni momento Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento.
In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal paragrafo 3;
- la limitazione del loro trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'articolo 18, paragrafo 1, del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili, nei limiti in cui la base giuridica del trattamento stesso sia il contratto o il consenso oppure il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento, sopra specificati.