

Deliberazione di Giunta Comunale N. 74 del 09/08/2012

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI ATTRIBUIRE IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO GENERALE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI RUBANO, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 127 DEL 29.12.2011.

<p>Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.</p> <p>IL PRESIDENTE F.to GOTTARDO OTTORINO</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to BABETTO FRANCESCO</p>	<p>L'anno duemiladodici, addì nove del mese di agosto alle ore 18.30, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.</p> <p>Eseguito l'appello risultano:</p>
<p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 del D.lgvo 18.08.2000, n° 267)</p> <p>La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni, mediante affissione all'Albo Pretorio Informatico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 D.Lgvo 18.08.2000, n. 267.</p> <p>Dal 20/08/2012 Al 04/09/2012</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to BABETTO FRANCESCO</p>	<p>PRESENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ GOTTARDO OTTORINO Presidente ▪ CABIANCA STEFANO Vice Sindaco ▪ GATTO ERMOGENE Assessore ▪ GAZZETTA GIOVANNA Assessore ▪ PIRAZZO LUCA Assessore <p>TOTALE PRESENTI: 5</p> <p>ASSENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SEGATO LORENZO Assessore ▪ DALL'AGLIO FRANCESCA Assessore <p>TOTALE ASSENTI: 2</p>

Partecipa alla seduta il Sig. BABETTO FRANCESCO segretario comunale. Il Sig. GOTTARDO OTTORINO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' Questa delibera è divenuta esecutiva.</p> <p>Il</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to BABETTO FRANCESCO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Soggetta comunicazione ai Capigruppo Consiliari <input type="checkbox"/> Soggetta invio al Prefetto. <input type="checkbox"/> Da sottoporre a ratifica consiliare <input type="checkbox"/> Da comunicare al Consiglio Comunale <input type="checkbox"/> Inviata su richiesta al Difensore Civico <input checked="" type="checkbox"/> Immediatamente Eseguitabile</p> <p>il 09/08/2012</p>
--	---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo
Li, 20/08/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
BABETTO FRANCESCO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi dell'art. 2 "Conclusione del procedimento" della Legge 7 agosto 1990, n. 241 la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento o ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedano un termine diverso, entro il termine di trenta giorni;

Atteso che il citato art. 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, modificato e integrato dalla legge n. 35 del 04.04.2012, di conversione del D.L. n. 5/2012, in particolare ai commi 9-bis, 9-ter, 9-quater e 9-quinquies, dispone, rispettivamente, quanto segue:

- 9-bis. *L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.*

- 9-ter. *Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.*

- 9-quater. *Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*

- 9-quinquies. *Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato."*

Richiamato l'art. 48 comma 3 del T.U.EE.LL. D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 in forza del quale è di competenza della Giunta Comunale l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto, per quanto sopra, di individuare nel Segretario comunale e nel funzionario che lo sostituisce i soggetti cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento;

Richiamata, inoltre, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 27.12.2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'attività amministrativa e per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, che prevede rispettivamente agli artt. 4 e 5:

- la definizione e i contenuti dei procedimenti amministrativi del Comune di Rubano sulla base dello schema tipo di "scheda di unità organizzativa", allegato sub A) alla citata delibera di Consiglio Comunale,

- l'approvazione degli stessi procedimenti in unico elenco generale da parte della Giunta Comunale entro il 31.12.2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 127 del 29.12.2011 con la quale è stato approvato l'elenco generale dei procedimenti amministrativi del Comune di Rubano in adempimento alle disposizioni di cui agli artt. 2, 4 e 5 della Legge 241/90 e ss.mm. nonché all'art. 54 del D.Lgs. 82 del 07.03.2005;

Atteso che, come disposto con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 127, tale elenco generale dei procedimenti amministrativi è oggetto di aggiornamento semestrale;

Dato atto che, a tal fine, nel mese di giugno è stata effettuata una ricognizione dei procedimenti amministrativi ad opera dei Dirigenti e loro delegati con la collaborazione di tutti gli uffici comunali, e che non sono emersi procedimenti amministrativi nuovi da inserire nell'elenco;

Rilevato, peraltro, che a seguito di tale ricognizione è risultato che alcuni procedimenti, compresi nell'elenco generale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127, trovano collocazione anche nella Carta dei Servizi del PuntoSi di questo Ente, ma con una diversa denominazione, come risulta dall'allegato sub A) al presente provvedimento;

Considerato che la Carta dei Servizi del PuntoSi, da tempo è lo strumento che permette di conoscere i principali servizi erogati dal Comune di Rubano attraverso lo sportello polifunzionale PuntoSi - Punto Servizi e Informazioni e le modalità di accesso ai servizi stessi, e rientra nel più ampio Sistema di Certificazione di Qualità ISO 9001:2008 per l'attività di "Progettazione ed erogazione di servizi al pubblico attraverso lo sportello polifunzionale PuntoSi attività di back e front office", conseguito nel 2004 e rinnovato da ultimo nel 2010;

Ritenuto, pertanto, necessario aggiornare l'elenco generale dei procedimenti amministrativi del Comune nel senso di rinominare i procedimenti di cui all'allegato sub A) così come nominati nella Carta dei Servizi certificata, per garantire uniformità e coerenza delle informazioni rivolte alla cittadinanza;

Dato atto che i contenuti descrittivi dei procedimenti in argomento, strutturati sulla base dello schema tipo di "scheda di unità organizzativa" approvato con la citata delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 27.12.2011, sono esattamente riportati nella Carta dei Servizi certificata e che, pertanto, non vi è alcuna divergenza di contenuti e informazioni;

Rilevato, inoltre, che nei procedimenti amministrativi di cui all'allegato A) con particolare riguardo all'Unità Organizzativa "Servizi Demografici" risulta che:

- il procedimento "Cambio di residenza dei cittadini non comunitari, comunitari e dei loro familiari" è mutato in considerazione dell'entrata in vigore del D.L. 09.02.2012 n. 5, convertito in Legge 04.04.2012 n. 35, che disciplina in modo uniforme il procedimento del Cambio di residenza senza distinzione tra cittadini italiani, comunitari, non comunitari e familiari;
- manca il procedimento "Raccolta firme a domicilio" presente invece nella Carta dei Servizi;

Ritenuto, quindi, necessario:

- cancellare dall'elenco generale il procedimento "Cambio di residenza dei cittadini non comunitari, comunitari e dei loro familiari" e di mantenere quello già presente "Cambio di residenza con provenienza da altro Comune o dall'estero" senza la dizione "*dei cittadini italiani*",
- inserire, invece, il procedimento "Raccolta firme a domicilio";

Rilevato, altresì, che, a seguito di procedimento di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, con decreto del Direttore Generale n° 5 del 27.06.2012 è stato assunto presso questo Comune il dr. Luca Savastano in qualità di funzionario amministrativo Area Affari Giuridici;

Ritenuto, pertanto, di aggiornare l'elenco generale dei procedimenti amministrativi anche nel senso di individuare il dr. Luca Savastano Capo Area Affari Giuridici quale "Responsabile del provvedimento" nei procedimenti di competenza dei settori Segreteria generale, Messi, Contratti, Commercio e Servizi demografici in sostituzione del Dirigente Servizi amministrativi Dr. Francesco Babetto con decorrenza dal 1° agosto 2012;

Dato atto, infine, che, in adempimento agli specifici doveri di trasparenza previsti dall'art. 54 del D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale", l'elenco dei procedimenti amministrativi, una volta aggiornato dalla Giunta Comunale, è pubblicato sulle pagine web del portale visibile ai cittadini;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267:

- del Dirigente Servizi Amministrativi;
- del Capo Area Economico-finanziaria;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. di individuare ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., nel Segretario comunale e nel funzionario che lo sostituisce i soggetti cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento;

2. di disporre che i responsabili dei procedimenti di loro competenza indichino nella comunicazione di avvio dei procedimenti stessi, il nominativo del titolare del potere sostitutivo di cui al precedente punto 1;
3. di approvare per le motivazioni in premessa riportate l'aggiornamento dell'elenco generale dei procedimenti amministrativi del Comune di Rubano, nel senso di:
 - a) rinominare i procedimenti di cui all'allegato sub A) al presente provvedimento così come nominati nella Carta dei Servizi certificata,
 - b) di cancellare dall'elenco generale sotto la voce Unità Organizzativa "Servizi demografici" il procedimento "Cambio di residenza dei cittadini non comunitari, comunitari e dei loro familiari" e di rinominare il procedimento "Cambio di residenza dei cittadini italiani con provenienza da altro Comune o dall'estero" in "Cambio di residenza con provenienza da altro Comune o dall'estero"
 - c) di inserire nell'elenco generale sotto la voce Unità Organizzativa "Servizi demografici" il procedimento "Raccolta firme a domicilio" completo di tutti i dati dello schema tipo di "scheda di unità organizzativa", allegato sub A) alla delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 27.12.2011;
 - d) di individuare il dr. Luca Savastano Capo Area Affari Giuridici quale "Responsabile del provvedimento" nei procedimenti di competenza dei settori Segreteria generale, Messi, Contratti, Commercio e Servizi demografici in sostituzione del Dirigente Servizi amministrativi Dr. Francesco Babetto con decorrenza dal 1° agosto 2012;
4. di dare atto che l'elenco generale dei procedimenti amministrativi del Comune così aggiornato è pubblicato sul portale del Comune di Rubano;

Quindi, con separata votazione, parimenti unanime, espressa nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.L.gvo 18.08.2000.

* * *

La proposta di delibera ha conseguito i pareri in base all'art. 49, c. 1, del D.lgvo 18.08.2000, n. 267:

PARERE	DATA FORMULAZIONE PARERE	RESPONSABILE PARERE
Tecnico: Favorevole Motivazione:	08/08/2012	BABETTO FRANCESCO
Regolarità Contabile: Favorevole Motivazione: non rilevante	08/08/2012	BABETTO FRANCESCO