

**PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO
TRIENNIO 2008/2010**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 157 DEL 29/12/2008

A) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE DELL'UFFICIO:

A.1) DOTAZIONI D'UFFICIO:

Considerate le dimensioni dell'Ente e le strutture a disposizione, si evidenzia che le dotazioni strumentali sono già state razionalizzate allo stretto necessario. Pur tuttavia, al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- l'utilizzo delle dotazioni strumentali va limitato alle esigenze ed alle attività dell'ufficio;
- gli uffici realizzano forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione di carta ed all'attuazione di sistemi di archiviazione informatica;
- gli uffici prediligono il ricorso a banche dati informatiche in luogo della sottoscrizione di abbonamenti a riviste cartacee;
- gli uffici razionalizzano l'impiego di stampanti direttamente collegate al singolo personal computer privilegiando l'utilizzo di stampanti di rete; le stampe dovranno prioritariamente essere effettuate in modalità "fronte-retro";
- gli uffici comunali incentivano l'utilizzo della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti interni, limitando l'utilizzo della carta allo stretto necessario

In relazione ai punti sopraesposti i Responsabili di Servizio o Capi Area adottano misure organizzative finalizzate all'attuazione dei predetti indirizzi vigilando, peraltro, sull'andamento complessivo della struttura di pertinenza rispetto alle prescrizioni generali del piano.

Si fa notare che a partire da giugno 2008, è stato avviato il cd "protocollo informatico" per la circolazione elettronica dei documenti, per il cui il responsabile oltre a ricevere la documentazione cartacea, riceve anche un flusso elettronico dei documenti che poi smista ai collaboratori senza dover fare copie cartacee del documento;

La realizzazione delle predette misure non presuppone dismissioni di dotazioni strumentali; gli stanziamenti previsti nella parte capitale del Bilancio relativamente al settore CED vengono destinati al prioritario potenziamento tecnologico degli uffici, al fine di consentire un'automazione idonea al perseguimento degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e alla sostituzione di beni obsoleti non più funzionali all'attività gestionale. Per tali beni è in ogni caso autorizzata la dismissione qualora non venga più accertata alcuna utilità funzionale e contabile.

Postazioni PC

La gestione delle dotazioni informatiche è assegnata al settore CED

Attualmente le postazioni di lavoro con PC sono:

- Municipio postazioni fisse n. 65 (di cui n. 2 a servizio dei cittadini in un'area apposita)
- Municipio portatili n. 8
- Biblioteca postazioni fisse n. 14 (di cui n. 8 a servizio dei cittadini in un'area apposita)
- Sede Via Palù (Personale - Messi) postazioni fisse n.6

Previsioni di acquisto nei prossimi 3 anni: circa 25 postazioni per rinnovo tecnologico, per un costo indicativo di euro 900 a postazione (euro 22.550 nel triennio).

Fotocopiatori/Stampanti

La gestione delle apparecchiature di stampa è assegnata al settore Economato.

Questo Ente ha ritenuto opportuno di aderire alla forma del noleggio dell'apparecchiatura *all-inclusive* (fornitura materiale di consumo -esclusa la carta- e assistenza e manutenzione tecnica)

Nella procedura di acquisto si è aderito alle convenzioni Consip per il noleggio dei fotocopiatori multifunzioni (scanner, fascicolatori, stampanti) che assicurano la qualità del prodotto e la convenienza del prezzo.

La scelta delle diverse marche è avvenuta in funzione dei volumi di stampa/copiatura dell'ufficio, pertanto sono state scelte macchinari di diverse fasce a seconda dell'esigenze di utilizzo.

Si elencano di seguito i modelli in uso presso l'ente

Modello	Numero e ubicazione	Costo annuo 2008 unitario
Xerox Workcenter Pro 5665	n. 3 (Ragioneria- Segreteria- UTC)	2.131,44
Kyocera Mita Km 5050	n. 2 (Puntio SI, Biblioteca)	1.408,46
Olivetti D/Copia 2500/MF	n. 4 (Centro Anziani, Personale, Commercio, Urbanistica)	849,65

Canone di noleggio delle apparecchiature nel triennio 2008-2010

Modello	2008	2009	2010
Xerox Workcenter Pro 5665	6.394,32	5.754,96	5.179,38
Kyocera Mita Km 5050	2.816,92	2.535,36	2.281,72
Olivetti D/Copia 2500/MF	3.398,60	3.118,64	2.866,56
TOTALE	12.609,84	11.408,96	10.327,66

A.2) TELEFONIA MOBILE:

L'assegnazione di telefonia mobile viene circoscritta ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Il Direttore Generale, con il supporto del settore Economato, previa ricognizione della situazione esistente, provvede all'individuazione dei soggetti autorizzati all'utilizzo dei cellulari di servizio,

Il settore Economato, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, attua forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Elenco Cellulari di servizio:

7 cellulari per Sindaco e Assessori;

8 cellulari per Segretario , Dirigenti e Capi Area

11 Cellulari per Messi, Reperibilità, Operai Comunali

3 Cellulari per Protezione Civile

Si riporta di seguito le spese sostenute nel 2007, 2008 (con i dati disponibili alla data attuale) e previste dal bilancio pluriennale:

2007	2008	2009	2010
7.183,23	7.867,89	7.900	7.900

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO:

Il Comune di Rubano dispone dei seguenti mezzi, finalizzati all'espletamento dei seguenti servizi:

Servizi Generali -	TARGA
FIAT PANDA - Messo	AD 830EE
FORD FOCUS ZETEC	BN 969 PR
VESPA - Messo	Telaio 1955 - targa 20EK4
VESPA - Messo	Telaio 1953 - targa 20EK3
Ufficio tecnico -	
FORD FIESTA (grigio scuro)	CE 877 WR
FORD FIESTA (grigio chiaro)	CE 875 WR
FORD FIESTA	AW 933 BN

Mezzi Viabilità -	
AUTOCARRO PIAGGIO	BN 926 PJ
AUTOCARRO PIAGGIO	BN 928 PJ
MOTOCARRO APE D.	PD 146892
AUTOCARRO PIAGGIO PORTER TIPPER	DD 005 KN
AUTOCARRO PIAGGIO PORTER TIPPER	DD 006KN
FORD TRANSIT	AR 515 ZW
AUTOCARRO IVECO	PD A01515
FIAT FIORINO	PD 918657
BOBCAT	PD AA837
TRATTORE SAME TIGER	PD 037273
Miniescavatore AIRMAN AX 16	telaio 032616

Protezione civile -	
RENAULT MASTER	DN 682 SC
più carrello	AB 19179
Autocarro TATA Pik up comodato d'uso dalla PROV PD	AS 433 AF
Roulotte	PD 016642
AUTOCARRO FIAT DUCATO comodato d'uso	DS715JF

dalla PROV PD	
---------------	--

Si riportano anche i mezzi dati in uso ad associazioni di volontariato per l'esecuzione di servizi sociali (mobilità debole) a favore della cittadinanza, nonché quelli gestiti dal settore interventi sociali:

Servizi sociali -	TARGA
FIAT DUCATO bipower- USSA	CT593YV
DOBLO' bipower- Centro Anziani	CV103EL
RENAULT KANGOO - Servizi Sociali	BN519 PH
FIAT PANDA – Servizi Sociali	AD 832 EE

Si riportano di seguito i costi di gestione (carburante, manutenzione, bolli) sostenuti nel 2007, 2008 (con i dati disponibili alla data attuale) e 2009-2010 previsti dal bilancio pluriennale

2007	2008	2009	2010
17.465,68	20.041	20.000	20.000

L'aumento dei costi dal 2007 al 2008 è determinato dall'aumento dei costi del carburante e dei costi di manutenzione per il parco mezzi che diventa sempre più datato.

Si evidenzia comunque che la dotazione del parco macchine è contenuta all'essenziale:

spesso i dipendenti, nell'espletamento di mansioni fuori dal territorio comunale (trasferte o missioni) utilizzano i propri mezzi; i trasporti alternativi del servizio pubblico non sempre sono possibili per questioni legate alla rigidità di orari e destinazioni.

Pur tuttavia, nell'ottica del contenimento delle spese di esercizio delle autovetture, si impartiscono le seguenti direttive:

- i Responsabili di Servizio verificano prioritariamente, in fase di autorizzazione di missioni o trasferte, per il medesimo itinerario la possibilità di usufruire di mezzi pubblici. In ogni caso la verifica circa la modalità di trasporto più conveniente ed opportuna verrà effettuata in relazione:
- alle esigenze di servizio rispetto a tempi e modalità di espletamento delle incombenze;
- ai costi per il Comune, tenuto conto degli oneri di diretta imputazione e di quelli per il

personale in relazione alla durata effettiva della trasferta o missione.

- i Responsabili di Servizio valutano concordemente le esigenze di spostamento al fine di consentire, nell'ambito della medesima trasferta o missione, il soddisfacimento di necessità plurime correlate alla stessa destinazione.

C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI:

Il Comune di Rubano , oltre a possedere beni patrimoniali a destinazione pubblica, dispone di patrimonio immobiliare che, non essendo strettamente funzionale all'esercizio delle proprie attività istituzionali, è affidato in locazione a terzi.

Alla data attuale detta dotazione è così composta:

- n. 3 appartamenti Via Cavalletto;
- n. 1 appartamento Via Adenauer;
- n. 2 appartamenti- Via Bacchiglione;
- n. 1 appartamento- Via Palù;
- n. 3 appartamenti Via valle d'Aosta 1;
- n. 1 appartamenti Via Kennedy;

- n.1 Auditorium - Via Palù;
- n.1 Centro Civico - Via Palù;
- n.1 Sede Parco Etnografico - Via Valli;
- n.1 Centro Sociale Anziani - Via della Provvidenza 148;
- n.1 Sede Anci Veneto e Archivio- Via Rossi 35;
- n.1 Ex distretto ULSS - Via Rossi 33;
- n.1 caserma locata al Ministero dell'Interno e adibita a Comando dei Carabinieri- Via Veneto 40;

- n.1 Sede Protezione Civile- Via Medi;
- n.1 centro Ricreativo Sportivo - Via Borromeo 35/a;

PROVENTI

Canone locazione Fabbricati uso pubblico

2007	2008	2009	2010
108.110,98	84.914,22	103.000	103.000

Canone locazione Fabbricati civili

2007	2008	2009	2010
8.740,92	8.521,08	8.600,00	8.600,00

Proventi Auditorium

2007	2008	2009	2010
746,00	198,00	1.000,00	1.000,00

ONERI

Manutenzione Fabbricati uso pubblico

2007	2008	2009	2010
15.448,17	24.520,62	20.618,00	20.618,00

Manutenzione Fabbricati civili

2007	2008	2009	2010
0,00	702,00	3.000,00	3.000,00

Gestione Auditorium

2007	2008	2009	2010
3.668,68	4.149,62	4.150,00	4.150,00

Le spese sostenute sono già state calmierate allo stretto necessario, al fine di garantire il funzionamento e la buona conservazione dei beni in proprietà
