

AREA AFFARI GIURIDICI
SETTORE SEGRETERIA CONTRATTI MESSI

ORIGINALE

**Regolamento disciplinante
gli obblighi di pubblicazione di
documentazione concernente i titolari di
incarichi politici,
di amministrazione, di direzione, di governo,
di incarichi dirigenziali
ed i soggetti svolgenti funzioni dirigenziali**

Regolamenti Comunali

Art.1 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione, di governo e i titolari di incarichi dirigenziali e dei soggetti svolgenti funzioni dirigenziali nel rispetto del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33. Sono titolari di incarichi politici: il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri Comunali che, ai fini del presente regolamento, sono denominati "Amministratori". Nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente il Segretario Comunale è titolare di incarico dirigenziale mentre i Capi Area svolgono funzioni dirigenziali.

Art.2 - Obblighi a carico degli Amministratori al momento dell'assunzione della carica, dei Dirigenti e Capi Area svolgenti funzioni dirigenziali al momento del conferimento dell'incarico.

Gli Amministratori, i Dirigenti, i Capi Area svolgenti funzioni dirigenziali, rispettivamente entro trenta giorni dall'assunzione della carica o del conferimento dell'incarico, sono tenuti a presentare presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Rubano quanto di seguito enumerato:

- 1) il curriculum vitae;
- 2) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- 3) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
- 4) una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, le azioni di società, le quote di partecipazione a società, l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero";
- 5) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;
- 6) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero". Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 8.11.1981 n. 659, relativa agli eventuali contributi ricevuti. Il presente adempimento è posto a carico dei soli Amministratori.

Gli adempimenti indicati al comma 1 nei numeri 4 e 5 del presente articolo concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono.

I soggetti di cui all'art. 1 devono in ogni caso dichiarare l'eventuale mancato consenso espresso da parte dei soggetti di cui al precedente comma.

Art.3 - Obblighi annuali

Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati nell'articolo 1 sono tenuti a depositare un'attestazione concernente le variazioni della

situazione patrimoniale di cui all'articolo 2 comma 1 numero 4) intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. Tale adempimento annuale si applica anche ai soggetti di cui al penultimo comma del precedente articolo 2.

Art.4 - Obblighi successivi alla cessazione della carica o dall'ufficio

Entro tre mesi successivi alla cessazione dalla carica o dall'ufficio, i soggetti indicati nell'articolo 1 sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui all'art. 2 comma 1 lettera 4) intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche. Tale adempimento si applica anche ai soggetti di cui al penultimo comma del precedente articolo 2.

Art.5 - Obblighi di comunicazione ulteriori per il personale dirigenziale

I Dirigenti e i Capi Area svolgenti funzioni dirigenziali entro un mese successivo alla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche comunicano al Comune di Rubano gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica

Art. 6 - Modulistica

I soggetti di cui all'articolo 1 utilizzano per gli adempimenti di cui ai precedenti articoli 2, 3, 4 e 5 la modulistica approvata dalla Giunta Comunale.

Art. 7 - Obblighi di pubblicazione da parte della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 14 comma 2 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33

Il Comune di Rubano pubblica i dati di cui all'articolo 2 entro tre mesi dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentite, le dichiarazioni del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili nel rispetto della disciplina di cui all'art. 5 del D.Lgs 14 marzo 2014 n. 33.

Inoltre il Comune di Rubano pubblica:

- l'atto di nomina o di proclamazione con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- annualmente i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica o dell'incarico;
- annualmente gli importi pagati con fondi pubblici per rimborsi di spese sostenute per missioni istituzionali.

Il Comune di Rubano pubblica altresì annualmente gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica comunicati dai propri dirigenti e capi area svolgenti funzioni dirigenziali ai sensi del precedente art. 5.

Art. 8 - Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui alla normativa nazionale di riferimento e di cui al presente regolamento comporta l'applicazione del sistema sanzionatorio prescritto dall'art. 47 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 nel rispetto del regolamento redatto dall'ANAC e previsto dal comma 3 di tale articolo.

* * *

Il presente regolamento comunale è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione nr. 40 in data 19.07.2016, esecutiva il 31.07.2016.

Pubblicato all'albo comunale on-line, contestualmente alla delibera di approvazione, per quindici giorni consecutivi, è in vigore dal 5 agosto 2016 ai sensi dell'art. 4, comma 4, dello Statuto comunale.

Rubano, lì 5 agosto 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Francesco Babetto