



Allegato al Rendiconto esercizio 2011

**RELAZIONE POLITICA
della Giunta comunale al
RENDICONTO 2011**

Esercizio 2011

Approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 25 del 22.03.2012

INDICE

DIREZIONE GENERALE

CED	6
-----	---

AREA AFFARI GIURIDICI

SEGRETERIA	8
CONTRATTI	10
TRASPORTO PUBBLICO	11
RELAZIONI PUBBLICHE	12
POLIZIA MUNICIPALE	13
COMMERCIO	14

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI

CONTROLLO DI GESTIONE	20
SISTEMA QUALITA'	20
PUNTOSI – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	20
ARCHIVIO – PROTOCOLLO - CENTRALINO	24
SERVIZI DEMOGRAFICI	24

AREA SERVIZI ECONOMICO – FINANZIARIA

RAGIONERIA	28
TRIBUTI	30
ECONOMATO	32
RISORSE UMANE	33

AREA SOCIO – CULTURALE

SOLIDARIETA' SOCIALE	40
POLITICHE PER LA TERZA ETA'	41
POLITICHE PER LA FAMIGLIA	42
POLITICHE PER LA TUTELA DEI MINORI	44
POLITICHE GIOVANILI	46
POLITICHE PER LA FORMAZIONE	47
POLITICHE CULTURALI	48
PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE	54
INTEGRAZIONE FAMIGLIE IMMIGRATI RESIDENTI	55
EDUCAZIONE ALLA PACE E DIRITTI UMANI	57
PROMOZIONE DELLA RETE	57

DIREZIONE SERVIZI TECNICI

MANUTENZIONE PATRIMONIO E VIABILITA'	60
SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI	60

AREA GESTIONE TERRITORIO

LAVORI PUBBLICI	62
INFRASTRUTTURE E VIABILITA'	62
EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA	62
EDILIZIA CIMITERIALE	62
ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ALTRI UFFICI	63
ECOLOGIA E AMBIENTE	63
PROTEZIONE CIVILE	64

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIO

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	66
SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA – URBANISTICA	67

DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE GENERALE – Dott. Francesco Babetto

Unità organizzativa:

- Ced – Servizi informativi

AREA AFFARI-GIURIDICI

Settori:

- Segreteria – Contratti – Trasporto pubblico
- Commercio

CED - SISTEMI INFORMATIVI

Nel corso dell'anno si è provveduto:

- alla revisione dei contratti di assistenza relativi ai software in affiancamento all'Ufficio Economato,
- aggiornare e revisionare il Documento Programmatico sulla Sicurezza,
- installare 5 nuove postazioni di lavoro in sostituzione di altrettante obsolete,
- acquistare e configurare gli apparati per fornire connettività WIFI nella sede della Scuola Primaria Buonarroti sede principale,
- realizzare i due portali WEB per i progetti "Banca del tempo" e "Centro per le famiglie".

Si stanno mantenendo le procedure "intellimaker" per la gestione della formazione (ufficio personale) e per la gestione di segnalazioni e reclami.

E' stata aggiudicata la fornitura di un impianto di telefonia VOIP, per la realizzazione di un unico impianto per la sede Municipale, la Biblioteca, l'Istituto Comprensivo e la Direzione Didattica.

E' stata aggiudicata la fornitura di un' ulteriore centrale VOIP per la scuola primaria di Via Rovigo.

E' stato rinnovato il servizio di assistenza e manutenzione alla rete informatica.

E' stato aggiornato il sistema di virtualizzazione wmware aggiornando il sistema alla release vsphere 4.0.

E' stata approvata dal Consiglio comunale la convenzione con la Provincia di Padova per servizi informatici relativi al triennio 2011-2013.

AREA AFFARI GIURIDICI

DIREZIONE GENERALE – Dott. Francesco Babetto

AREA AFFARI-GIURIDICI

Settori:

- Segreteria – Contratti – Trasporto pubblico
- Commercio

(PROGETTO 01 –SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI)

SEGRETERIA

Attività ordinarie:

Si sono regolarmente svolte, nel rispetto dei tempi previsti e di quanto stabilito dal TUEL, le seguenti attività:

- l'attività di gestione dello status degli amministratori,
- il pagamento delle indennità di carica al Sindaco e ai componenti la Giunta,
- l'accantonamento dell'indennità annuale di fine mandato,
- il pagamento semestrale dei gettoni di presenza ai Consiglieri per la partecipazione alle sedute del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari,
- il pagamento degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi dovuti al Sindaco in aspettativa e agli assessori lavoratori autonomi,
- il supporto agli organi deliberativi, alle Commissioni consiliari, alla Conferenza Capigruppo,
- la gestione delle comunicazioni ai consiglieri e tenuta delle rispettive cartelle,
- l'individuazione degli organismi collegiali ai sensi dell'art. 96 del TUEL entro il 30.06.2011;
- la trasmissione via telematica della dichiarazione annuale CONSOC, rispettando la scadenza del 30 aprile.
- l'adesione tramite pagamento della rispettiva quota alle associazioni ANCI Nazionale, ANCI Veneto e Avviso Pubblico.

In particolare:

Attività deliberativa:

La gestione dell'attività deliberativa si è concretizzata nella redazione e pubblicazione, nel rispetto dei tempi previsti, dei seguenti atti, raffrontati con l'anno precedente:

ORGANO	ANNO 2010 n°deliberazioni	ANNO 2011 n°deliberazioni
Consiglio comunale	61	48
Giunta comunale	154	129

Di seguito sono riportate le riunioni effettuate, raffrontate con l'anno precedente:

ORGANO	ANNO 2010 n°sedute	ANNO 2011 n°sedute
Consiglio comunale	10	10
Giunta comunale	53	53
Conferenza Capigruppo	10	6
Commissioni consiliari permanenti	27	18

Gestione sala gruppi consiliari:

E' proseguita la gestione della sala gruppi politici consiliari, ai sensi del vigente regolamento: sono stati autorizzati all'utilizzo della sala i 5 gruppi politici consiliari, secondo il calendario deciso dalla Conferenza Capigruppo e n. 1 associazione iscritta all'albo, determinata dalla Giunta comunale con atto deliberativo.

Durante l'anno sono state rilasciate n. 7 autorizzazioni provvisorie a gruppi politici e associazioni.

Affidamento incarichi legali a professionisti avvocati per la gestione del contenzioso giudiziale e monitoraggio contenzioso in atto.

In corso d'anno si è dato seguito ai seguenti incarichi:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 18.07.2011 è stato incaricato l'avv. Alessandro Veronese per la tutela in giudizio del Comune nelle questioni afferenti il rispetto della convenzione urbanistica inerente il Piano Particolareggiato denominato C2/20; si precisa che alla delibera non è seguito il perfezionamento del mandato da parte del Sindaco in quanto la

questione con la controparte è stata transata.

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 109 del 10.11.2011 e n. 110 del 17.11.2011 sono stati incaricati l'avv. Domenico Giuri del Foro di Venezia, l'avv. Gianluca Rizzardi del Foro di Padova e l'avv. Roberto Colagrande del Foro di Roma per ricorso avanti il Consiglio di Stato avverso la sentenza del Tribunale Amministrativo per il Veneto n. 608/2011 (percentuale raccolta differenziata smaltimento rifiuti).

Con riguardo al monitoraggio del contenzioso in atto si fa rinvio all'allegata relazione sub B).

Stage studenti:

E' proseguita la collaborazione per promuovere l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro attraverso la gestione dei rapporti con gli istituti di istruzione secondaria e con l'Università per la realizzazione nel corso d'anno di stages di formazione e orientamento presso gli uffici comunali da parte di studenti delle classi 3^a e 4^a delle superiori e stages di tirocinio per laureandi e post-laureati. In particolare nel 2011 sono stati accolti n. 4 studenti universitari, di cui n. 1 ha beneficiato di borsa di studio, e n. 10 studenti delle superiori.

Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest

Sono state finanziate e liquidate, nel rispetto delle scadenze previste dalla convenzione, le spese per i servizi il Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest.

E' stata approvata la modifica all'art. 11 della convenzione per la gestione dei servizi del Consorzio P.M., così come proposto dall'Assemblea Consorziale.

Servizio di deregistrazione e trascrizione delle sedute consiliari

E' stato prorogato per l'anno 2012 il servizio di deregistrazione e trascrizione delle sedute consiliari alla ditta Real Time Reporting.

Pubblicazioni e notificazioni:

le notifiche eseguite sono nr. 1413

le pubblicazioni all'albo sono state nr. 639.

Obiettivi:

Proposta di revisione regolamento accesso agli atti e definizione termini procedimenti

Con delibera di Consiglio Comunale del 27 dicembre 2011 è stato approvato il nuovo regolamento per l'attività amministrativa e per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi; con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 29.12.2011 è stato approvato l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune, suddiviso per unità organizzative competenti;

Gemellaggio con la cittadina francese di Notre Dame de Gravenchon:

Organizzazione attività legate alla prosecuzione del gemellaggio con la cittadina francese di Notre Dame de Gravenchon: nel 2011 è stata realizzata la visita a Rubano di n. 27 famiglie francesi nei giorni compresi tra il 9 e 12 giugno per il Decennale del gemellaggio.

Istituzione Albo Pretorio informatico

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 03.03.2011 è stato istituito l'Albo Pretorio informatico del Comune di Rubano e contestualmente è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'albo pretorio informatico; il nuovo sistema di pubblicazione è stato comunque attivato da gennaio 2011 come stabilito dalle norme vigenti.

Proposta di adozione nuovo Documento Programmatico sulla sicurezza (D.P.S.S.): entro marzo 2011 è stato approvato l'aggiornamento del D.P.S.

Farmacia Sarmeola s.r.l.:

pur non previsto espressamente nel P.E.G. si segnala anche il procedimento inerente la nuova Farmacia comunale: nel mese di maggio si è definitivamente chiuso il contenzioso con riguardo alla gara indetta nel 2009 per l'individuazione del socio privato della nuova farmacia comunale;

nei mesi successivi, da giugno ad agosto, è stata posta in essere l'attività necessaria ad addivenire alla cessione del 70% delle quote di partecipazione della farmacia al socio privato selezionato con gara, Società Cirilli s.n.c. di Cirilli Massimiliano e Giovanni:

- la cessione delle quote è avvenuta con atto notarile in data 22.07.2011;
- nella medesima data è avvenuta la stipulazione degli atti regolativi del rapporto tra socio privato e Comune – patti parasociali, contratto di servizio e carta dei servizi;
- in data 3 agosto si è tenuta la prima seduta della società con la nuova compagine sociale, in cui è stato individuato il nuovo amministratore unico;
- in data 09.08.2011 è stata presentata all'ULSS 16 la domanda di autorizzazione all'esercizio della nuova farmacia;
- l'autorizzazione è stata rilasciata con deliberazione del direttore generale Azienda U.L.S.S. 16 di Padova n. 916 del 04/11.2011; l'esercizio è stato avviato in data 21.11.2011.

CONTRATTI

Attività ordinarie:

Redazione, registrazione e trascrizione contratti di appalto con spese a carico dei contraenti o dell'Ente, riparto diritti di rogito spettanti al segretario comunale per attività rogatoria sulla base del repertorio periodicamente vidimato

Sono stati redatti e registrati n. 18 contratti pubblici.

In particolare, n. 5 contratti pubblici sono stati sottoscritti con E.T.R.A. S.p.a. per installazione manutenzione e gestione di impianti fotovoltaici su alcuni edifici comunali; tali contratti, prevedendo la costituzione di un diritto reale di superficie, sono stati anche trascritti.

Contratti di locazione, pagamento imposta di registro

Sono stati stipulati e registrati n. 2 nuovi contratti di locazione; si è provveduto al versamento annuale dell'imposta per n. 15 contratti già in essere.

Attività di supporto ai RUP nella trasmissione di dati inerenti contratti pubblici all'AVCP:

- la trasmissione dei dati all'AVCP è stata effettuata con riguardo ai seguenti appalti: servizio di sfalcio cigli e fossati lungo strade comunali, servizio di manutenzione campi da gioco di via Borromeo, servizio custodia e pulizie impianti sportivi comunali.

La richiesta dei Codici Identificativi Gara (CIG) da parte degli uffici è stata evasa in via immediata o, comunque, nei 2 giorni successivi

Adempimenti degli obblighi statistici legati alle procedure di gara:

- invio dei mod. GAP alla Prefettura di Padova per tutti i contratti di appalto di importo pari o superiore a euro 51.645,69 stipulati nel 2011;
- invio n. 10 contratti stipulati nel corso dell'anno precedente all'Anagrafe Tributaria;

Assolvimento adempimenti tributari e informativi all'Autorità per la Vigilanza contratti pubblici: impegnati, verificati e pagati nei tempi e con le modalità previste i contributi all'AVCP conteggiati in sede di richiesta di CIG per tutti i contratti di valore pari o superiore ad euro 40.000,00.

Convenzioni per accesso banche dati

Sono state prorogate le convenzioni per l'accesso alle banche dati dell'anagrafe comunale con il Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest e con la caserma dei Carabinieri di Rubano.

Attività per la prevenzione del randagismo: gestione delle convenzioni con il canile sanitario ULSS 16 e il canile della Lega Nazionale per la Difesa del cane.

Ad oggi sono n. 6 i cani gestiti dall'ULSS e n. 2 i cani gestiti dalla Lega Nazionale per la Difesa del cane.

Proposta di revisione e aggiornamento del Regolamento per la disciplina dei contratti a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici in considerazione dei numerosi interventi del legislatore da ultimo a dicembre 2011, si è ritenuto opportuno esaminare le novità del legislatore prima di chiudere la bozza di proposta.

In questo arco di tempo la proposta è stata, comunque, di volta in volta aggiornata; a breve sarà presentata all'esame del Consiglio Comunale.

Obiettivi specifici

Procedure di gara:

Nel 2011 era previsto l'affidamento in appalto dei seguenti lavori e servizi a mezzo procedura aperta:

- a) Manutenzione campi da gioco e area verde degli impianti sportivi di via Borromeo: gara espletata regolarmente, contratto stipulato in data 17.06.2011;
- b) Servizio custodia e pulizie impianti sportivi comunali: gara espletata regolarmente, aggiudicata in data e contratto stipulato in data 22.08.2011;
- c) concessione gestione del Centro Famiglie: gara espletata n. 2 volte per mancata presentazione di offerte nel primo esperimento; aggiudicata in data 23.08.2011, contratto stipulato in data 20.12.2011
- d) servizio di organizzazione Corsi di lingua: gara espletata regolarmente, aggiudicata in data 26.08.2011, contratto stipulato in data 28.10.2011
- g) Servizio gestione calore: l'Ufficio Contratti ha curato la redazione degli elaborati in via definitiva nel mese di luglio; la gara non è stata espletata in quanto è risultato necessario verificare l'opportunità di aderire ad una convenzione Consip avente ad oggetto il medesimo servizio;

Successivamente nel mese di ottobre l'Ufficio tecnico ha verificato che la convenzione Consip non è conveniente per il Comune di Rubano; si procederà quindi nel corso del 2012 all'indizione della relativa gara.

h) nel PEG era prevista anche la gara per affidamento del servizio di manutenzione rete di illuminazione pubblica: detta gara non è stata espletata in quanto anche per tale servizio è stata verificata l'attivazione di una convenzione Consip avente ad oggetto il medesimo servizio.

L'Ufficio, inoltre, ha curato le seguenti procedure negoziate:

- a) servizio di realizzazione di un impianto telefonico Voip (n. 2 esperimenti)
- b) concessione servizio di ristorazione mediante distributori automatici di bevande calde e fredde e snack: gara espletata regolarmente, contratto stipulato in data 08.08.2011
- c) servizio di soggiorni climatici estivi per anziani: 2 esperimenti, contratti in data 17.06.2011 (soggiorno montano) e 01.07.2011 (soggiorno marino);
- d) servizio di sfalcio cigli e fossati lungo le strade comunali gara espletata regolarmente, contratto del 22.09.2011.

Fra gli obiettivi conseguiti si segnala la previsione nei bandi di gara e nelle lettere di invito di utilizzare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) quale modalità esclusiva di trasmissione delle comunicazioni con le ditte concorrenti

Concessione del Centro Ricreativo Sportivo:

- concessione sottoscritta in data 7 settembre 2011, effettuata l'acquisizione di documenti e verifica requisiti.

(PROGETTO 04 – POLITICHE SUL TRASPORTO PUBBLICO)

TRASPORTO PUBBLICO

Il servizio di trasporto pubblico gestito da APS per il prolungamento della linea n. 10 fino a Sarmeola è stato prorogato per tutto l'anno 2011; in particolare dal 12 settembre, su decisione della Giunta comunale di Padova in base alle linee guida della Giunta regionale e per far fronte alla riduzione della contribuzione regionale, è stata modificata la frequenza degli autobus della linea n. 10 portandola da 10 a 14 minuti. Si è provveduto al versamento dei contributi a carico di questo Comune in acconto per l'anno 2011 ed al saldo 2010 nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti dalla convenzione.

Per quanto riguarda il servizio extraurbano, a febbraio sono state stipulate le convenzioni con SITA (ora BUSITALIA SITA NORD) e con la Cartoleria Euganea per le integrazioni tariffarie, secondo gli indirizzi formulati dal Consiglio comunale per l'anno 2011.

Successivamente è emersa la proposta della Provincia di Padova di riorganizzare il servizio attraverso l'eliminazione delle sovrapposizioni delle corse SITA e APS su tutto il territorio provinciale e quindi anche sulla tratta Padova–Rubano. Inizialmente si prospettava l'ipotesi di

prolungamento del servizio APS sul territorio fino a Rubano Capoluogo, in sostituzione del servizio espletato da BUSITALIA.

Pertanto, le ipotesi formulate dalla Provincia hanno frenato l'Amministrazione comunale, rispetto agli indirizzi consiliari che indicavano dal 1 settembre di intervenire in materia di agevolazioni tariffarie solamente attraverso contributi economici a favore degli utenti in particolari condizioni socio-economiche, in attesa di conoscere l'applicazione pratica delle proposte.

Nel mese di agosto, dopo che l'ipotesi di prolungamento della linea 10 è venuta meno, la Provincia ha comunicato la decisione di attuare interventi finalizzati alla razionalizzazione e riorganizzazione dei programmi di esercizio secondo le linee guida promosse dalla Regione Veneto, interventi che per la linea 831/5 Padova/Villaguattera si sono tradotti a partire dal 12 settembre nel seguente nuovo programma di esercizio giornaliero:

- fasce di punta scolastiche: collegamento diretto delle corse da e verso Padova;
- fasce di morbida e serale: la linea si attesta come capolinea a Rubano in Viale Europa, prevedendo la coincidenza delle corse con la linea 880 Padova/Vicenza per garantire il trasbordo dell'utenza.

A seguito delle novità introdotte, la Giunta comunale ha deciso di procedere ad una riduzione della contribuzione del Comune a sostegno della spesa complessiva, approvando nuovi obiettivi e nuove modalità di contribuzione. Il Consiglio Comunale, in sede di valutazione degli equilibri di bilancio, con propria deliberazione n. 34 del 27.09.2011 ha preso atto di tale nuova situazione.

I nuovi obiettivi approvati dalla Giunta per le agevolazioni tariffarie, in vigore dal 1 settembre sono i seguenti:

- privilegiare una forma di contribuzione a favore degli studenti residenti
- equiparare gli abbonamenti e i biglietti di classe 3^a per la tratta Villaguattera/Padova al prezzo per l'utente pari alla classe 2^a, assumendo a carico del Comune la differenza di costo al fine di parificare il prezzo per tutti i residenti di Rubano, Bosco e Villaguattera.

Pertanto a settembre è stata stipulata una nuova convenzione con BUSITALIA per le integrazioni tariffarie.

Inoltre la Giunta ha affidato a BUSITALIA il servizio di trasporto scolastico per la motoria e il progetto lettura degli studenti delle scuole Agazzi di Villaguattera e Marconi di Sarmeola non potendo più usufruire, quest'ultime, del trasporto pubblico della linea 831 a seguito del nuovo programma di esercizio determinato dalla razionalizzazione del servizio.

Infine sono stati acquisiti i contributi erariali sul trasporto in relazione all'IVA versata per il contratto con APS spa ai sensi del D.M. Interno 22.12.2000.

(PROGETTO 13 – PROMOZIONE DELLA RETE DELLE RISORSE DEL TERRITORIO)

RELAZIONI PUBBLICHE

Decreti del Sindaco: n. 71

Patrocini: patrocini diretti n. 4

patrocini indiretti n. 63

Incontri con la cittadinanza: n. 3

Novità sul servizio e sulle tariffe del trasporto pubblico locale	31.08.2011
Presentazione Progetto preliminare GRA e incidenze sul territorio	20.10.2011
Incontro per presentazione GRA ai proprietari dei terreni	05.12.1011

Feste civili: n. 2

Festa della Liberazione 25 aprile	29.04.2011
Ricorrenza 4 novembre	04.11.2011

Incontri/iniziative:

Incontro con nuovi residenti	02.03.2011
150 anniversario unità d'Italia (Rievocazione storica del rinascimento e	17.03.2011

Inaugurazione di via Toscana)	
17° Anniversario monumento a ricordo delle vittime sul lavoro	27.03.2011
Visita alla nuova scuola "G.Pascoli" (visita guidata per i genitori per presentazione della scuola)	16.04.2011
Visita all'istituzione "Comune" dei ragazzi delle scuole Da Vinci e Marconi	28.04.2011
Cerimonia di accoglienza nuovo parroco di Sarneola	25.09.2011
61 giornata nazionale delle vittime incidenti sul lavoro	09.10.2011
Inaugurazione nuova scuola primaria "G. Pascoli"	01.10.2011
Incontro con associazioni di categoria per un "confronto sul GRA"	14.10.2011
Inaugurazione nuova farmacia comunale di Sarneola	19.11.2011
Presentazione libro di Giovanni Donato "Rubano in Libia"	09.12.2011
Incontro con ministro del welfare e attività sociali della Moldavia "Valentina Buliga"	12.12.2011
Organizzazione di un viaggio a Roma in occasione del 150° anniversario Unità d'Italia	23.10.2011

(PROGETTO 14 – PROMUOVERE LA SICUREZZA PUBBLICA)

POLIZIA MUNICIPALE

Di seguito sono riportati i dati disponibili alla data di approvazione della delibera, in attesa di ricevere la relazione definitiva approvata dall'Assemblea del Consorzio :

Anno di riferimento	2011	2010	2009
Totale ore ordinarie sul territorio del Consorzio	10144	10.735	11.115
Attività di Polizia Stradale:			
- violazioni accertate (n.)	1403	2.253	2.230
- ricorsi al Prefetto	29	26	18
- ricorsi al Giudice di Pace	17	27	45
- sequestri penali (n.)	//	9	13
- sequestri amministrativi (n.)	27	21	17
- fermi amministrativi (n.)	8	13	22
- incidenti stradali con esiti mortali (n.)	//	//	2
- incidenti stradali con lesioni personali (n.)	62	79	98
- incidenti stradali con soli danni (n.)	15	26	19
totale incidenti stradali	77	105	119
- invio rapporti all'Autorità giudiziaria (n.)	dato non disponibile	24	26
- rapporti rilasciati alle parti (n.)	114	160	110
- segnalazioni/proposte agli Uff. Tecnici Comunali (n.)	103	94	104
Tipologia di violazioni più rilevanti:			
- patenti di guida ritirate	35	42	83
- carte di circolazione ritirate	85	112	107
- guida con veicoli non assicurati	22	16	15
- tagliandi assicurativi falsificati	dato non disponibile		
- guida in stato di ebbrezza/uso sostanze stupefacenti	9	12	11
- mancato uso delle cinture di sicurezza (n.)	226	274	370
- guida di veicolo facendo irregolare uso di telefono	47	78	80
- guida senza patente di veicolo	1	2	1
- guida senza "patentino" per ciclomotore	1	5	13
- autocarri in sovraccarico	2	4	//
- mancato rispetto tempi di guida	25	//	//
- omissione di soccorso	1	1	3
- sosta su spazio riservato a portatori d'handicap	83	197	161
Attività di Pubblica Sicurezza:			

- ordinanze di sgombero per insediamenti di nomadi	//	2	3
- personale impiegato in manifestazioni e sagre	dato non disponibile	138	140
Attività di Polizia Giudiziaria:			
- notificazioni atti di P.G. (n.)	dato non disponibile	9	2
- recupero veicoli rubati (n.)	2	1	1
Vigilanza edilizia e tutela ambientale:			
- controlli effettuati (n.)	dato non disponibile	114	80
- deferimenti all'Autorità Giudiziaria (n.)	dato non disponibile	1	1
- deferimenti all'Autorità Amministrativa (n.)	dato non disponibile	6	7
- violazioni accertate(n.)	34	18	29
Vigilanza in materia di commercio, pubblici esercizi, igiene e sanità, veterinaria:			
- controlli effettuati (n.)	dato non disponibile	182	186
- trattamenti sanitari obbligatori (n.)	1	4	1
- interventi per cani randagi (n.)	33	54	49
- violazioni accertate (n.)	33	59	46
Altre attività delegate:			
- accertamenti per iscrizione al registro artigiani (n.)	dato non disponibile	34	23
- violazioni accertate (n.)	5	5	7
Accertamenti per conto degli uffici comunali o altri enti:			
- accertamenti di residenza e informazioni (n.)	dato non disponibile	1.021	908
- pareri installazioni pubblicitarie (n.)	127	114	111
Varie:			
- educazione stradale (ore)	dato non disponibile	35	30
- celebrazioni funebri (n.)	27	40	44
Gestione sanzioni amministrative accertate da terzi			
- violazioni (n.)	22	11	5
- ricorsi (n.)	//	//	2
Gestione sanzioni amministrative proprie			
Ordinanze emesse	11	2	//
Ricorsi Giudice di Pace	//	//	//

(PROGETTO 2 – SVILUPPO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE)

COMMERCIO

Nel corso del 2011 sono state seguite le seguenti attività ed eventi:

Commercio al dettaglio in sede fissa

Sinteticamente si evidenziano i seguenti movimenti nel periodo 01.01.2011 – 31.12.2011:

esercizi di vicinato:

- n. 14 esercizi di vicinato (nuovi, subentri, ampliamenti, trasfer.)
- n. 12 cessazioni

medie strutture di vendita:

- n. 2 subingresso e variazione sup. di vendita
- n.1 cessazione

esercizi interni al centro commerciale:

- n. 3 autorizzazioni a seguito riduzione superficie di vendita ipermercato

forme speciali di vendita:

- n. 15 pratiche di avvio dell'attività (vendita al domicilio del consumatore, commercio elettronico, a mezzo apparecchi automatici)
- n. 2 cessazioni

E' stata adottata l'ordinanza degli orari per l'anno solare di competenza, comprensiva delle festività in cui è prevista la deroga alla chiusura ai sensi delle norme vigenti.

Commercio al dettaglio su aree pubbliche

E' stata adottata, anche per tale settore di attività, l'ordinanza degli orari per l'anno solare di competenza, comprensiva delle festività in cui è prevista la deroga alla chiusura ai sensi delle norme vigenti.

Sono stati gestiti i seguenti procedimenti nel periodo 01.01.2011- 31.10.2011

- n. 2 nuove autorizzazioni
- n. 6 subentri
- n. 4 cessazioni
- n.2 variazioni

Sul territorio è presente ed assegnato n. 1 posteggio isolato, altri sono attualmente non assegnati definitivamente e occupati da precari.

Rientrano altresì in tale settore anche i tesserini per gli hobbisti, che abilitano il titolare a partecipare ai mercati dell'antiquariato e del collezionismo nell'ambito della Regione Veneto. Nell'anno 2011 sono stati rilasciati n. 28 tesserini a soggetti residenti.

Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande

Nell'anno 2011 si è provveduto a gestire :

- n.2 nuove autorizzazioni esercizi di somministrazione
- n.2 nuove autorizzazioni rilasciate alla ditta gestore del Centro Ricreativo Sportivo, concessionario del servizio a seguito di avviso pubblico;
- n. 1 Scia per nuova attività di somministrazione a mezzo distr. automatici
- n. 7 subentri
- n. 8 cessazioni

Sono state rilasciate autorizzazioni per la somministrazione di alimenti e bevande temporanee in occasione delle manifestazioni temporanee quali sagre delle frazioni e di altre manifestazioni.

Si evidenzia che, a seguito dell'entrata in vigore del D.Leg.vo n.59/2010 e della legge 122/2010 la gestione dei pubblici esercizi viene effettuata secondo le rilevanti modifiche apportate dalle suddette norme, tra cui la Scia e la verifica dei requisiti morali e professionali ora previsti, prevalenti rispetto alla normativa regionale.

Pubblici trattenimenti e spettacoli

Nell'anno 2011 sono state espletate le procedure relative alle seguenti manifestazioni:

- sagra di Sarneola, di Rubano e di Villaguttera e Bosco
- Carnevale di Rubano
- Festa di primavera
- Festa delle Associazioni e del volontariato
- Cinemaestate 2011
- Cori presso l'OPSA:
- ConCerto stile
- Rubano Art Festival,
- Festa motoristica di Primavera
- Festa societaria di fine anno sportivo – U.S.Roccia Rugby
- Manifestazione Estate Rubano – Le Botteghe del Centro
- Manifestazione m'illumino di meno presso Parco etnografico organizzata dal comune
- Rubano in fiera
- Padova Rugby Festival
- 4 salti in Piaseta
- Sarneola Live

- Ricordando il Filò
- Concerto dei NOMADI

Inoltre è stata convocata più volte la commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo per i pareri necessari al fine della registrazione di attrazioni dello spettacolo viaggiante e di apparecchi da trattenimento.

Uguualmente per le manifestazioni sopra elencate è stata convocata numerose volte la suddetta commissione comunale.

Produttori agricoli e mercato agricolo

Nell'anno 2011 è stata presenta n. 1 scia di vendita prodotti agricoli in locale aperto al pubblico.

Il mercato riservato agli imprenditori agricoli con svolgimento in Piazza della Repubblica a Rubano, confermato nel 2010 continua ad essere gestito dalla Coldiretti.

E' stato modificato con delibera consiliare n. 12 del 12.04.2011 il relativo regolamento comunale ed è iniziata la procedura per la modifica della convenzione sottoscritta con le associazioni di categoria al fine di aggiornare i vari aspetti.

Durante il periodo estivo il mercato è stato trasferito nell'area limitrofa, più ombreggiata

Agenzie d'affari

Nell'anno corrente sono state gestite n. 2 Scia di Agenzia d'affari

Attività di acconciatore ed estetista

Nell'anno corrente sono stati gestiti i seguenti procedimenti

n. 1 SCIA avvio attività di acconciatore

Noleggio veicoli senza conducente

Nell'anno corrente sono state gestite n. 2 Scia di inizio attività

Impianti di carburante

Riguardo alla materia vengono trasmessi ai titolari /gestori degli impianti i turni di apertura previsti dalla Provincia di Padova e vengono gestite le ferie degli stessi.

SUAP

Dal mese di ottobre 2011 le procedure riguardanti le attività produttive in generale devono essere presentate in via telematica utilizzando il SUAP (sportello unico per le attività produttive) che per questo comune è in delega alla Camera di commercio di Padova

mediante il link: www.impresainungiorno.gov.it al quale si può accedere esclusivamente da parte di possessori di pec e firma digitale propria o a mezzo di consulenti e/o commercialisti.

Modifica regolamento c.le e convenzione del mercato riservato agli imprenditori agricoli

La modifica del regolamento c.le riservato agli imprenditori agricoli è avvenuta in data 12.04.2011 come sopraindicato.

La modifica della convenzione con il gestore del mercato agricolo è stata firmata nel 2012, essendo stata proposta, con tutte le modifiche necessarie, al gestore ed alle altre associazioni di categoria; in merito sono stati organizzati anche due incontri per cercare di trovare soluzioni ai problemi esistenti nella gestione e per le iniziative da programmare.

Affidamento in gestione CRS, approvazione disciplinare e predisposizione atti per affidamento

Sono stati approvati gli atti di disciplina del CRS e l'avviso pubblico per lo svolgimento della gara per l'assegnazione.

L'affidamento in gestione del CRS di Via Borromeo 35 è avvenuta nel mese di agosto a seguito di 2 pubblicazioni dell'avviso e conclusa con sottoscrizione della concessione tra le parti nel mese di settembre 2011, unitamente al rilascio delle autorizzazioni di esercizio dell'attività.

Fioreria di Via Rossi: cessazione/revoca atti concessionaria e approvazione nuovo bando

Riguardo alla Fioreria del cimitero di Via Rossi nel corso del 2011 si è provveduto alla comunicazione di avvio del procedimento di revoca per inadempienze nei confronti della

concessionaria, che nel mese di aprile ha comunicato la cessazione dell'attività con riconsegna dei locali.

Sono tuttora in corso le pratiche per la messa a ruolo di quanto dovuto al Comune da parte della stessa a seguito della quantificazione effettuata, compresa la procedura di incameramento della fideiussione a suo tempo prestata.

E' inoltre, in fase di predisposizione l'avviso pubblico per la riassegnazione della fioreria.

SUAP: predisposizione modulistica

Non si è proceduto alla predisposizione della modulistica riguardante le procedure di competenza dell'ufficio commercio interessate dal Suap, visti gli atti e la messa a disposizione delle procedure telematiche della Camera di Commercio di Padova, oltre che la pubblicazione sul sito regionale della modulistica riguardante le numerose procedure.

Piano c.le Commercio su aree pubbliche: integrazione regionale

Con riferimento al Piano di commercio su aree pubbliche approvato nel 2010 ed all'integrazione regionale richiesta, sono in corso gli atti per acquisire pareri ed attestazioni che consentiranno al Consiglio Comunale di integrare il Piano e regolamento e successivamente di ottenere il riconoscimento regionale previsto.

Successivamente si procederà all'assegnazione delle aree, secondo le modalità previste dalla normativa.

Manifestazioni: modulistica

E' in corso la predisposizione di modulistica semplificata per la presentazione delle richieste per lo svolgimento di manifestazioni di pubblico trattenimento e spettacolo.

Mercato antiquariato e collezionismo

La valutazione per l'istituzione di un mercato dell'antiquariato e collezionismo è slittata all'anno 2012.

Riorganizzazione ufficio commercio

Sono stati predisposti i registri informatici delle varie attività, che attualmente vengono aggiornati a seguito delle variazioni presentate.

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI – Dott. Francesco Babetto

Unità organizzative:

- Servizio comunicazione-PuntoSI
- Sistema gestione qualità
- Controllo di gestione

Aree:

- AREA AFFARI-GIURIDICI
 - Archivio-protocollo-centralino
 - Servizi demografici
- AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – Dott. Luigi Sudiro
- AREA SOCIO-CULTURALE – Dott.ssa Barbara Viero

(PROGETTO 06 – SVILUPPO DEL CONTROLLO DI GESTIONE)

CONTROLLO DI GESTIONE

L'ufficio, in collaborazione con il settore Ragioneria e con altri settori dell'ente ha predisposto il referto del controllo di gestione per l'anno 2011, inviato all'amministrazione e ai Dirigenti in data 08/06/2011 e alla Corte dei Conti, Sez. Reg. di controllo in data 09/06/2011.

Il referto ricomprende le azioni di monitoraggio e verifica delle procedure dell'ente.

In particolare:

- Monitoraggio indicatori di qualità;
- Indicatori finanziari dei servizi pubblici;
- Monitoraggio utenze dell'ente;
- Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento;
- Risultati indagine customer satisfaction 2011.

Il bilancio sociale

Il bilancio sociale soddisfa l'esigenza di rendicontare l'utilizzo delle risorse pubbliche da parte dell'Amministrazione nei diversi settori di intervento, rappresentando un mezzo alla portata di tutti i cittadini, delle associazioni e degli altri operatori del territorio con i quali l'Amministrazione si rapporta. Questa amministrazione, dopo l'esperienza di bilanci sociali annuali (dal 2005 al 2009, chiuso con un bilancio di fine mandato) ha scelto, per questo mandato, la realizzazione di un documento di medio periodo, che sintetizzi il percorso fatto e gli obiettivi raggiunti nelle diverse aree funzionali (2009 – 2011).

(PROGETTO 01 – PROMUOVERE LA CULTURA DELLA QUALITA')

SISTEMA QUALITA'

Nell'ottica di una cultura dell'ente orientata alla qualità dei servizi erogati e alla soddisfazione dell'utente ogni anno il comune di Rubano realizza un'indagine di gradimento – indagine di customer satisfaction – sull'attività dello sportello polifunzionale PuntoSi – Punto Servizi e informazioni. Al fine di conservare e migliorare il sistema Qualità UNI EN ISO 9001:2008, i servizi e le attività del PuntoSi sono stati certificati e hanno confermato anche nel corso del 2011 (maggio 2011), la certificazione di Qualità. Con determinazione nr. 26 del 17.11.2011, è stato affidato quindi l'incarico di predisporre tale indagine. Si tratta di una rilevazione/sondaggio conoscitivo da somministrare ad un campione di almeno 280 cittadini residenti di età superiore ai sedici anni (circa il 2% dei residenti). L'indagine verte su un questionario di gradimento relativo a migliorare i servizi offerti dallo sportello polifunzionale PuntoSi. Le operatrici del PuntoSi hanno collaborato attivamente somministrando il questionario ai cittadini in data 19.11.2011 durante il mercato settimanale con un banchetto allestito per l'occasione. I risultati della customer satisfaction saranno pubblicati ad aprile 2012 sul sito web del comune.

(PROGETTO 02 – SVILUPPARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE)

PUNTO SI – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Nel corso dell'anno 2011 è stata assicurata con regolarità la gestione ordinaria di tutti i servizi di primo livello assegnati allo Sportello Polifunzionale – PuntoSi, comprese tutte le attività di informazione afferenti più propriamente alle funzioni dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), sia per quanto riguarda quelle legate all'ente che quelle di carattere generale; queste funzioni sono state gestite, sia direttamente agli sportelli, che attraverso il numero telefonico di riferimento (call center) 219.

Attività di mantenimento del PuntoSi

1) La normale attività di gestione quotidiana ha assicurato nell'anno 2011, attraverso le cinque operatrici assegnate allo sportello polifunzionale - **PuntoSi**, una affluenza complessiva di **14.883** persone che si sono affidate agli sportelli e hanno richiesto servizi/informazioni così indicati:

- **16.377 attività** complessive suddivise in

- **13.347** servizi
- **3030** informazioni dirette allo sportello (servizio URP)
- **2532 contatti telefonici** al nr. 049 8739219 di call center

2) Oltre alle consuete attività di comunicazione di front office allo sportello, il PuntoSi ha seguito nel back office anche altre attività legate alla **comunicazione**, come la redazione del Piano di Comunicazione, il Notiziario comunale, la Casella di posta elettronica PuntoSi.

- **Il Piano di comunicazione dell'ente:**

è stato approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 25 del 24.03.2011. E' stato realizzato con lo scopo di fornire, principalmente agli utenti interni, un utile strumento per migliorare la comunicazione sia interna che esterna e per consentire che il sistema di comunicazione fosse gestito in modo strutturato e preciso, attraverso un flusso costante e continuo di informazioni. Inoltre attraverso il Piano sono state offerte indicazioni di gestione e di monitoraggio di tutte le attività comunicative dell'ente.

- **Notiziario comunale:**

sono state seguite, nel back office dall'operatrice incaricata, tutte le 4 pubblicazioni del Notiziario comunale, attraverso tutte le consuete attività legate alla pubblicazione del trimestrale, alle esigenze degli uffici e dell'addetto stampa del comune che redigeva i testi.

- **Gestione sito web e news – gestione servizio sms – messaggistica:**

da gennaio 2010 il comune di Rubano ha un nuovo sito web, completamente nuovo nella grafica, nei contenuti, nel menù di scelta, nella sezione dedicata ai servizi on line. Oltre a gestire, correggere ed implementare le pagine del sito, il gruppo "sito web", costituito da dipendenti incaricati ad hoc, di cui fanno parte anche due operatrici del PuntoSi, implementa e pubblica le news relative all'ente. Le news gestite e pubblicate nel 2011 dalle operatrici del PuntoSi sono state **21**.

Altro veicolo di comunicazione esterna è costituito dal servizio di messaggistica - sms ed e mail. È costituito da un servizio di informazioni che arrivano direttamente via web o via sms sul cellulare delle persone che hanno mostrato interesse e si sono iscritte al servizio. Sono stati inviati complessivamente agli utenti iscritti:

- 99 sms
- 91 e mail

- **Casella PuntoSi**

come di consuetudine, l'operatrice addetta ha gestito la casella di posta elettronica relativa al PuntoSi, rispondendo alle mail di richiesta di informazioni, chiarimenti, ecc. e fungendo da collegamento con le richieste che invece riguardavano gli altri uffici. I messaggi pervenuti di norma sono stati trasmessi ai responsabili oppure, se le domande riguardavano richieste di informazioni, le risposte sono state elaborate direttamente secondo criteri standard.

Attività di mantenimento Punto Lavoro

1) Le attività gestite dal PuntoSi relative allo sportello Punto Lavoro, sono regolate e stabilite in modo chiaro da una convenzione stipulata nell'anno 2008 (fase A) con il Centro per l'Impiego della Provincia di Padova. Nel febbraio 2010 a questa prima fase è stata sottoscritta (ed aggiunta) una nuova convenzione con la provincia di Padova (fase B del progetto) al fine di potenziare e consolidare i servizi al pubblico, specialmente nella fase di incontro domanda/offerta del lavoro e incrocio offerte con le ditte del territorio. La normale attività del PuntoSi ha previsto anche la gestione e il mantenimento dello sportello denominato Punto Lavoro con un'**affluenza** complessiva di **551** persone che sono state accolte presso lo sportello nelle varie fasi di counseling, così suddivise:

- **551** persone in totale accolte agli sportelli fase counseling
- **29** persone accolte telefonicamente
 - **148** persone sono state inserite nel sistema informatico della Provincia (inserimento in SILV- elenco anagrafico)
 - 66 uomini
 - 82 donne
 - 101 italiani

- 24 comunitari
- 23 extracomunitari
- **100** persone hanno presentato la scheda di preselezione e sono state inserite nel sistema informatico della Provincia (inserimento in IDO- incontro domanda -offerta)
- **137** sono state le autocandidature ricevute

Attività di sviluppo/miglioramento

- Per quanto riguarda le attività di miglioramento previste dal **Piano di comunicazione** sono stati organizzati 2 incontri, in data 26 maggio e in data 7 giugno 2011, al fine di formare tutti i dipendenti sulle modalità di attuazione del Piano stesso e sull'utilizzo della scheda-tipo allegata.
- Per quanto riguarda le attività di sviluppo del **Punto Lavoro- Fase 2- Incontro domanda offerta**, in base a quanto previsto dallo specifico progetto CDI 2010, sono stati (come previsto dalla fase B della convenzione firmata a febbraio 2010) eseguiti:
 - **potenziata la fase del counseling**
 - **servizio di ricerca attiva del lavoro:** 120 colloqui di orientamento al lavoro con maggiore attenzione ai giovani in cerca di primo lavoro (promuovere sul territorio la ricerca attiva del lavoro)
 - **servizio di promozione** attività punto Lavoro alle imprese del territorio: in data 21 aprile 2011, alla presenza del sindaco di Rubano, dell'assessore al commercio e delle maggiori associazioni di categoria presenti sul territorio, si è tenuto un tavolo di intesa – confronto al fine di promuovere e pubblicizzare le nuove opportunità offerte dal servizio domanda-offerta. E' inoltre stato predisposto e sottoposto alla validazione della Giunta un protocollo d'intesa da far firmare alle suddette associazioni di categoria presenti nel territorio al fine di pubblicizzare l'iniziativa prevista da convenzione

AREA AFFARI GIURIDICI

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI – Dott. Francesco Babetto
AREA AFFARI-GIURIDICI

Settori/unità operative:

- Archivio-protocollo-centralino
- Servizi Demografici

(PROGETTO 07 – SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI)

ARCHIVIO – PROTOCOLLO – CENTRALINO

Attività di mantenimento

E' proseguita nel 2011 la normale attività di protocollazione, spedizione e affrancatura posta da parte dell'ufficio competente. Nel corso dell'anno sono state effettuate spedizioni per un totale di 8.933 impronte relative a:

- 7.658 impronte di posta prioritaria
- 1.245 impronte per posta raccomandata
- Costo totale spese spedizione € **11.394,35** suddivisa in :
- € **5.730,85** posta prioritaria non massiva
- € **1.245,00** posta raccomandata retail

E' proseguita l'attività ordinaria del centralino di ricezione e inoltra telefonate. Oltre alla gestione ordinaria, in appoggio e in supporto alle informazioni fornite operatrici del PuntoSi sono stati gestiti:

- 1148 contatti telefonici con richieste informative
- 1092 persone che si sono avvicinate personalmente alla consolle del centralino e hanno chiesto informazioni
- 7 telefonate passate dal call center 219

Attività di sviluppo/miglioramento

- Protocollo

Nel corso dell'anno sono stati sensibilizzati alcuni uffici, attraverso spiegazioni mirate ad esempio sulla promozione della posta certificata, per incentivarne l'utilizzo. Inoltre la firma digitale riconosciuta ha permesso lo snellimento di alcune procedure (es. AIRE, anagrafiche, Suap). Sono stati invitate alcuni enti di formazione ad inviare il materiale pubblicitario preferibilmente alla casella di posta elettronica PuntoSi piuttosto che via fax.

- Archivio corrente e di deposito

Nel corso dell'anno 2011 seguite dall'addetta del PuntoSi incaricata, sono state effettuate, come da calendario (agli atti) previsto da parte di tutti gli uffici comunali, operazioni di sfoltimento dei fascicoli c/o archivio corrente e di deposito secondo quanto previsto dal progetto allegato al CDI 2010. Sono stati eseguiti infatti lavori di sfoltimento dei fascicoli all'interno dei faldoni presso l'archivio di deposito ovvero eliminazione di tutto quel materiale che non fosse documentazione e che quindi ha potuto essere inviato al macero. E' stato effettuato lo scarto dei documenti autorizzati dalla Soprintendenza archivistica per il Veneto (prot. 2009 del 03.02.2011 scarto aut.1588 kg) per i diversi settori. Sono stati liberati quindi kg 500 di materiale, recuperati 50 metri lineari di archivio. Inoltre è stato sottoposto (prot. nr. 23452 del 13.12.2011) al dirigente un preventivo da parte del professionista, lo stesso che si è occupato dell'archivio storico, di riordino dell'archivio corrente e di deposito dell'Area Pianificazione del territorio e Area Lavori Pubblici, settori che hanno dimostrato avere particolari esigenze di catalogazione e inventariazione.

- Archivio storico

Per quanto riguarda il progetto di riordino dell'archivio storico comunale, affidato ad un professionista di una ditta esterna (Archivisti Veneti) con determinazione del dirigente nr. 39 del 31.12.2010: la catalogazione dell'archivio si è conclusa nel dicembre 2011.

(PROGETTO 04 – GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI)

SERVIZI DEMOGRAFICI

Il centro di responsabilità 06 Servizi Demografici ha gestito la corretta gestione dei servizi di competenza statale in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva, aire, statistica e del servizio di polizia mortuaria.

In particolare:

- continuata l'aggiornamento delle banche dati anagrafiche e la loro trasmissione agli enti pubblici collegati all'INA mediante la procedura SAIA, ed ai Consolati tramite la procedura ANAGAIRE, e la validazione del codice fiscale;
- non è ancora attivo il rilascio della carta d'identità elettronica, sempre in attesa di comunicazioni da parte del Ministero dell'Interno;
- sono gestite nei termini di legge le registrazioni degli eventi di stato civile (nascite, decessi, matrimoni, cittadinanze);
- sono state correttamente gestite le revisioni delle liste elettorali e la tornata elettorale relativa ai quattro referendum;
- la lista di leva è stata formata e gli adempimenti conseguenti sono stati eseguiti nei tempi;
- sono state gestite nei tempi previsti dalle norme le statistiche demografiche ISTAT;
- conclusa l'indagine sulle discriminazioni in base al genere, relativamente alla sola parte di estrazione del campione famiglie da intervistare;
- effettuate le rappresentazioni statistiche demografiche anno 2010, con pubblicazione sul sito e stampa opuscolo pieghevoli;
- concluse le operazioni relative al 6° Censimento dell'Agricoltura;
- sono state avviate le operazioni per il 15° Censimento Generale della Popolazione delle Abitazioni, in particolare è stato istituito l'Ufficio di Censimento, nominati i rilevatori ed il coordinatore, effettuate le rilevazioni sul campo da parte dei rilevatori, la revisione e registrazione dei questionari di famiglia;
- la procedura relativa alla certificazione on line non è stata attuata poiché, in base alle proposte pervenute da Poste Italiane e sulla base delle dichiarazioni avute dalla ditta Maggioli Spa, i costi per attivare tale servizio sono attualmente molto alti;

Per la parte relativa alla Polizia Mortuaria:

- continuata l'attività di informatizzazione delle operazioni cimiteriali e utenze votive, con relativa implementazione dell'applicativo servizi cimiteriali;
- il rilascio delle concessioni cimiteriali e allacci alla illuminazione votiva, con verifica dei pagamenti e recupero utenze morose;
- sono state effettuate le operazioni cimiteriali di estumulazione ed esumazione dei defunti alla scadenza delle concessioni e del termine di rotazione;

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI – Dott. Francesco Babetto
AREA ECONOMICO–FINANZIARIA – Dott. Luigi Sudiro

Settori:

- Ragioneria–Economato
- Tributi
- Risorse Umane

(PROGETTO 02 – POLITICHE TRIBUTARIE E DI BILANCIO)

RAGIONERIA

La programmazione finanziaria è stata garantita con la predisposizione del bilancio di previsione 2011 e pluriennale 2011–2013 con l'allegato schema di dimostrazione del rispetto del patto di stabilità per il triennio e con la stesura della Relazione Previsionale e Programmatica 2011–2013, approvati con delibera di Consiglio C.le n. 8 del 22/02/2011;

Il PEG è stato approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 48 del 26/05/2011.
I centri di responsabilità codificati nel 2011 sono n. 33.

Nel corso del 2011 sono state predisposte le seguenti variazioni al bilancio di previsione, su richiesta dei Responsabili degli uffici, approvate con i seguenti provvedimenti:

Delibera di G.C. n. 31 del 14/04/2011 ratificata con delibera di C.C. n. 18 del 10/05/2011;
Delibera di G.C. n. 49 del 26/05/2011 ratificata con delibera di C.C. n. 22 del 21/06/2011;
Delibera di G.C. n. 58 del 16/06/2011 ratificata con delibera di C.C. n. 26 del 22/07/2011;
Delibera di C.C. n. 27 del 22/07/2011;
Delibera di G.C. n. 80 del 08/09/2011 ratificata con delibera di C.C. n. 33 del 27/09/2011;
Delibera di C.C. n. 35 del 27/09/2011;
Delibera di G.C. n. 107 del 03/11/2011 ratificata con delibera di C.C. n. 37 del 29/11/2011;
Delibera di C.C. n. 39 del 29/11/2011;
Prelevamento dal Fondo di Riserva, con delibera GC n. 20 del 10/03/2011;
Prelevamento dal Fondo di Riserva, con delibera GC n. 47 del 19/05/2011;
Prelevamento dal Fondo di Riserva, con delibera GC n. 109 del 10/11/2011;
Prelevamento dal Fondo di Riserva, con delibera GC n. 112 del 21/11/2011;
Prelevamento dal Fondo di Riserva, con delibera GC n. 113 del 21/11/2011;
Prelevamento dal Fondo di Riserva, con delibera GC n. 118 del 13/12/2011;
Prelevamento dal Fondo di Riserva, con delibera GC n. 126 del 22/12/2011;
Complessivamente n. 8 variazioni e n. 7 prelievi dal fondo di riserva.

Per quanto riguarda gli adempimenti relativi al Patto di stabilità, la certificazione di avvenuto rispetto del patto 2010 è stata inviata al M.E.F. il 25/03/2011, prot. n. 5809.

In data 01/07/2011 sono stati inseriti gli obiettivi del nostro ente per il triennio 2011–2013, utilizzando l'apposito sistema web della Ragioneria Generale dello stato–MEF.

Il decreto del M.E.F. n. 68993, pubblicato in G.U. n. 148 del 28/06/2011, relativo al monitoraggio del patto di stabilità interno per l'anno 2011, prevede la rilevazione semestrale, in base alla disponibilità dell'applicazione web come indicato dal Decreto del MEF.

La rilevazione relativa al 1° semestre 2011 è stata inoltrata *on-line* il 4 ottobre 2011. Quella del 2° semestre e provvisoria anno 2011 è stata inoltrata il 31 gennaio 2012.

L'ufficio ha monitorato periodicamente i dati utili, predisponendo una prima relazione con nota prot. 9803 del 18/05/2011, poi una relazione in data 19/09/2011, in sede di verifica degli equilibri di bilancio, e successivamente negli ultimi mesi del 2011, in collaborazione con l'area gestione del Territorio, sono state monitorate con cadenza settimanale tutte le variabili al fine di sfruttare al meglio i limiti di spesa imposti dalla normativa, garantendo il rispetto del saldo obiettivo.

A seguito dell'espletamento di una gara informale per l'affidamento del servizio per il quinquennio 2011/2015, il servizio di Tesoreria comunale è stato affidato alla Cassa di Risparmio del Veneto, con decorrenza 1 gennaio 2011, con l'applicazione delle nuove condizioni previste dall'offerta di gara.

Il rendiconto dell'esercizio 2010 è stato deliberato dal Consiglio comunale con delibera n. 19 del 10/05/2011. Sono stati predisposti tutti i documenti previsti dalla normativa, inerenti la dimostrazione delle risultanze sia finanziarie che economico – patrimoniali per l'anno 2010. Il conto del bilancio 2010 ha evidenziato un avanzo di amministrazione di €. 600.036,61,.

Su proposta dell'ufficio, l'ente, in sede di verifica degli equilibri di bilancio, ha destinato l'avanzo di amministrazione e la maggior parte degli introiti derivanti dalla cessione delle quote sociali

della "Farmacia Sarmeola Srl", all'estinzione anticipata dei mutui accessi con la Cassa DD.PP. al fine di migliorare l'equilibrio finanziario corrente per gli anni futuri. L'ufficio ha inviato la richiesta di rimborso alla Cassa DD.PP. Spa in data 10/10/2011 e con Determinazione n. 119 del 15/12/2010 ha estinto il residuo debito di mutui per € 1.491.575,81 oltre alle penali previste.

Con determinazione si è preso atto della consegna dei conti degli agenti contabili a denaro e materia riferiti all'anno 2010 e verificata la regolarità.

La documentazione cartacea relativa ai rendiconti degli agenti contabili, è stata trasmessa con prot. n. 12252 del 21/06/2011 alla Corte dei Conti, Sezione Regionale per il Veneto, mentre l'invio del Rendiconto è avvenuto, secondo le indicazioni della Corte dei Conti solo per via telematica il 07/09/2011.

In sede di rendiconto di gestione è stato concluso l'aggiornamento al 31/12/2010 dell'inventario dei beni mobili ed immobili. Sono state caricate 678 schede beni mobili e 9 schede beni immobili.

Gestione Fiscale

L'ente cura direttamente gli adempimenti fiscali compresi la predisposizione e l'invio delle dichiarazioni fiscali. Sono state inviate telematicamente, nei termini di legge, le seguenti dichiarazioni:

- IVA 2011, data di trasmissione 16/06/2011;
- IRAP 2011, data di trasmissione 13/09/2011;
- il modello 770 semplificato, data di trasmissione 09/08/2011.

Il Capo Area, con la collaborazione del collegio dei revisori, ha analizzato una complessa problematica in materia di Iva relativamente ad una convenzione urbanistica. L'ente ha ritenuto opportuno formulare un apposito interpello ai sensi della L. 212/200 all'Amministrazione Finanziaria. L'interpello è stato inviato nel mese di Luglio alla DRE del Veneto, e da questo inviato alla Direzione Centrale a Roma. La Direzione centrale nella risposta ricevuta nel novembre 2011 (120 gg. dall'invio) ha confermato l'interpretazione proposta dall'ente (esclusione da Iva della cessione di area edificabile per mancanza del presupposto soggettivo ai sensi del DPR 633/72).

In seguito alla procedura di recupero dei corrispettivi per una cessione di attrezzature RSU per utenze non domestiche avvenuta negli anni 2002/2003, l'ufficio ha esaminato gli aspetti relativi all'Iva, rispondendo specificatamente a richieste presentate da un consigliere comunale e richieste formulate dall'Agenzia delle entrate di Padova in seguito a segnalazione.

Adempimenti vari

Il certificato al bilancio di previsione 2011 è stato predisposto e trasmesso tramite P.E.C. in data 25/07/2011, acquisito dal Ministero dell'Interno.

Il certificato al rendiconto 2010 è stato predisposto e trasmesso tramite P.E.C. in data 22/11/2011, acquisito dal Ministero dell'Interno.

Nel corso dell'anno il capo area ha collaborato attivamente con il Collegio dei Revisori dei Conti, per la predisposizione di tutti gli atti ed adempimenti dell'organo di revisione (questionari alla Corte dei Conti, richieste consiglieri comunali, verifiche di cassa, ecc.).

Lo scorso giugno è stata aggiornata la sezione "Incarichi e collaborazioni" del sito web dell'ente, con l'inserimento dei pagamenti effettuati, in corrispondenza a ciascun incarico affidato nel 2007 – 2008 – 2009 – 2010 e 2011. E' in fase di pubblicazione l'aggiornamento fatto al 30/12/2011, che prevede la pubblicazione degli anni 2008 – 2009 – 2010 e 2011. Gli incarichi inseriti complessivamente per il 2011 sono n. 26, (obv 12.02 01.02.00), sono comunque stati verificati ed aggiornati tutti quelli già presenti relativi agli anni dal 2007 al 2010 .

Il Nuovo Regolamento di Contabilità, dopo la discussione in 1° Commissione, è stato approvato dal Consiglio c.le con delibera n. 23 del 21/06/2011, esecutiva il 4 agosto 2011.

L'ufficio ha coordinato la rilevazione dei "costi standard" previsti dalla normativa del federalismo fiscale da inviare telematicamente alla società per gli studi di settore "sose".

Sono stati inviati nel mese di luglio i dati relativamente alla funzione 1 (funzione generali di amministrazione).

TRIBUTI

Nel corso dell'anno è stata assicurata con regolarità la gestione ordinaria dell'Ufficio Tributi, compresa l'informazione e l'ausilio al contribuente.

La normale attività ha assicurato la gestione delle seguenti entrate:

Imposta comunale sugli immobili (ICI)

Aggiornamento banca dati ICI e accertamento evasione tributaria

Nel corso dell'anno sono state caricate manualmente le Dichiarazioni e le Comunicazioni ICI relativamente agli anni 2009 (n. 237), 2010 (n. 154) e 2011 (n. 17) e "bonificate" le dichiarazioni 2008 provenienti dal circuito MUI; caricamento nel gestionale ICI MUI anno 2009 e si sta ultimando il caricamento dell'anno 2010;

Nell'attività di accertamento l'ufficio Tributi ha dato priorità al 2006 per evitare la prescrizione quinquennale al 31/12/2011 e a seguire il 2007. Per quanto riguarda gli anni d'imposta 2008, 2009 e 2010, si tratta di conclusione di verifiche dell'anno 2006 e/o della definizione completa delle pendenze tributarie richiesta dal contribuente.

Si evidenzia il numero e l'importo complessivo per anno d'imposta:

2006 emessi n. 100 avvisi di accertamento per euro	106.715,00
2007 emessi n. 104 avvisi di accertamento per euro	103.012,00
2008 emessi n. 40 avvisi di accertamento per euro	22.934,00
2009 emessi n. 25 avvisi di accertamento per euro	12.513,00
2010 emessi n. 1 avviso di accertamento per euro	6.515,00
Complessivamente n. 270 avvisi per	euro 251.689,00

Non tutti gli accertamenti sono divenuti definitivi (decorsi 60 gg. dalla notifica non sono più impugnabili in Commissione Tributaria Provinciale). E' tutt'ora in corso un procedimento di accertamento con Adesione. Si evidenzia che è stato notificato n. 1 ricorso in Commissione Tributaria Provinciale per avvisi di accertamento relativi ad aree edificabile (€ 53.833,00).

Distinguendo gli avvisi di accertamento per base imponibile risulta:

Aree Fabbricabili	172.641,00
Accertamento con Adesione (aree fabbricabili)	32.529,00
Omessi e parziali versamenti	46.519,00

Totale 251.689,00

Nel corso del 2011 l'ufficio ha ricevuto e verificato n. 17 comunicazioni di uso gratuito a familiari dell'abitazione ai fini dell'esenzione ICI;

E' stato rispettato il termine di legge di 180 gg. per le liquidazioni delle richieste di rimborso ICI: n. 14 per complessivi euro 27.367,05. L'importo comprende anche le restituzioni di ICI a favore di altri Comuni che alcuni contribuenti erroneamente avevano versato a noi.

Con delibera di giunta comunale n. 98 del 17/10/2011 è stata approvata la bozza di protocollo d'intesa tra il Comune di Rubano e l'Agenzia delle Entrate per la collaborazione all'attività di accertamento dei tributi erariali; il protocollo è stato sottoscritto in data 29 novembre 2011.

Contenzioso tributario:

Nel corso del 2011 sono stati notificati 2 avvisi: 1 ricorso su un avviso di accertamento ICI emesso alla fine del 2010, e 1 ricorso su un avviso di accertamento ICI emesso nel 2011 (di cui sopra).

La Commissione Tributaria Provinciale ha confermato la legittimità di 2 avvisi di accertamento emessi negli anni scorsi.

Per quanto riguarda la Tarsu, in seguito a sentenza favorevole all'ente, e successivo ricorso in appello del contribuente, è stata predisposta una costituzione in appello in Commissione Regionale.

Infine la C.T.P. ha dichiarato l'inammissibilità di un ricorso presentato da un contribuente in materia di COSAP.

Imposta comunale sulla pubblicità

Con DT n. 122 del 28/12/11 è stata rinnovata la concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni alla società Abaco S.p.A per il biennio 2012– 2013.

L'ufficio ha provveduto a rilasciare n. 14 autorizzazioni per l'installazione di striscioni pubblicitari; n. 68 provvedimenti autorizzatori per l'installazione di cavalletti pubblicitari temporanei;

Recupero somme Gestor/Tributi Italia Spa

Sentenza della Corte dei Conti del Veneto n. 53/2011 contro la società Gestor S.P.A./Tributi Italia S.p.A., + altre 6 persone, di condanna, in solido, al pagamento dei danni erariale per € 371.276,30 oltre agli oneri. Nei mesi di aprile e maggio 2011 sono state regolarmente notificati a tutti i condannati in solido la copia autentica della sentenza con formula esecutiva unitamente al precetto.

In data 09.05.2011 è stato notificato un atto di citazione in opposizione al precetto dalla Sig.ra Saggese avanti il Tribunale di Chiavari. Il Comune di Rubano si è costituito in giudizio con il patrocinio dell'Avv. Quaggio; con sentenza n. 707/2011 del 14.10.2011 il Tribunale di Chiavari ha revocato il precetto opposto e ha condannato il Comune di Rubano alle spese di giudizio. dichiarato provvisoriamente esecutivo. Con D.T. n. 112 del 15/12/2011 è stato saldato quanto dovuto.

In data 20.05.2011 è stato notificato un atto di citazione in opposizione al precetto dalla Sig.ra Anglani Anna avanti il Tribunale di Bari. Il Comune di Rubano si è costituito in giudizio con il patrocinio dell'Avv. Quaggio; l'udienza inizialmente fissata per il giorno 10 novembre 2011 è stata spostata al 15 febbraio 2012.

Per quanto riguarda la sentenza della Corte dei Conti del Veneto n. 53/2011, tutti i condannati hanno presentato appello presso la Corte dei Conti in Sede Centrale; si attende l'esito del giudizio di appello.

Il Ministero dello Sviluppo ha ammesso Tributi Italia Spa alla procedura di amministrazione straordinaria, ed il Tribunale di Roma con sentenza n. 312/2010 ha dichiarato lo stato di insolvenza e fissato il termine per l'esame dello stato passivo.

Con DT n.107 del 14/10/2010 è stato dato mandato all'Avvocato Quaggio di Padova di procedere all'insinuazione dei nostri crediti nella procedura concorsuale, con deposito della documentazione presso il tribunale di Roma in data 28/10/2010.

Il comune di Rubano si è insinuato nel passivo della società nei termini. Il credito dell'ente è stato inizialmente ammesso per € 269.535, 91 come risulta dalla proposta del curatore in data 06/10/2011. In seguito a controdeduzioni del nostro legale, il curatore ha ammesso al passivo € 331.569,83 (€ 269.535,91 per le somme da riversare + interessi per € 62.033,92). Il credito è stato ammesso in chirografo, come tutte le richieste presentate dagli altri Comuni. L'analisi dello stato passivo è tuttora in corso.

Canone di occupazione spazi aree pubbliche (COSAP)

Alla data del 31.12.2011 per l'attività di rilascio delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico temporanee e permanenti sono stati emessi n. 90 provvedimenti.

In occasione delle sagre sono state rilasciate n. 25 autorizzazioni per occupazione suolo pubblico.

Si è provveduto al calcolo del canone di occupazione suolo pubblico anno 2010 per gli operatori del mercato settimanale di Sarmeola, fissi (n. 66), precari e stagionali (n. 16) per una somma totale di e 14.335,00.

Tariffa di igiene ambientale (TIA)

Le tariffe per l'anno 2011 sono state approvate con delibera di G.C. n. 15 del 22/02/2011 sulla base del Piano finanziario della gestione rifiuti approvato con delibera di C.C. n. 7 del 22/02/2011.

Inoltre sono state modificate le modalità di sostegno delle famiglie con bambini piccoli o con persone incontinenti prevedendo l'aumento del numero degli svuotamenti compresi nella tariffa base.

Gestione e verifica (tramite applicativo SIATEL) di 54 richieste di esenzione TIA per reddito.

(PROGETTO 07 – SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI)

ECONOMATO

La gestione del fondo economale si esplica, su richiesta degli uffici, con l'anticipazione di cassa per piccole spese, con la successiva rendicontazione ed il provvedimento di reintegro. La gestione 2011 si è conclusa a fine anno, con il riversamento nel conto di Tesoreria del saldo cassa disponibile e con la rendicontazione alla chiusura dell'esercizio, così come stabilito dall'art. 226 del TUEL.

Il rendiconto dell'Economo relativo al 2010, a seguito della verifica da parte del Responsabile Servizi Finanziari e dell'approvazione in sede di rendiconto 2011, è stata trasmessa alla Corte dei Conti –Sezione Regionale del Veneto.

Come previsto dalla vigente normativa, si è provveduto al riparto trimestrale dei diritti di segreteria e al versamento della quota spettante al Ministero dell'Interno, nonché alla rendicontazione annuale.

Come di consueto, sono stati garantiti tutti i servizi a carattere continuativo quali: sottoscrizione degli abbonamenti a riviste e periodici, i canoni e gli abbonamenti speciali TV, le quote associative 2011, la pubblicazione dello spazio sull'elenco telefonico, i canoni di manutenzione e assistenza ai software anno 2011.

Monitoraggio utenze: vengono costantemente aggiornati i fogli excel con i dati di consumo delle varie utenze del nostro ente (energia elettrica, telefonia, acqua), ai fini di verificare eventuali consumi anomali ed anche ai fini del controllo di gestione. Da quest'anno i contratti relativi all'energia elettrica per illuminazione pubblica sono stati trasferiti a nuovi gestori, con implicazioni di aggravio, nella fase iniziale ad oggi non ancora conclusa, nei controlli e monitoraggi.

Sono stati predisposti 4 report sui consumi delle utenze, due semestrali, giugno e dicembre, uno a settembre, uno a novembre.

Per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi, previa verifica delle convenzioni Consip attive ed adempimenti correlati alla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, legge 130.08.2011 n. 136, si è provveduto a: fornitura di materiale pubblicitario e tipografico; acquisto di cancelleria; carta da fotocopie, utilizzata principalmente per le stampe d'ufficio; acquisto di arredi ed attrezzature per le scuole; acquisto di materiale di consumo per stampanti e fax; acquisti di vestiario per il personale LSU; acquisti per la protezione civile; acquisti di arredi per la biblioteca c.le; noleggi di stampanti per il Punto Si e di un plotter per l'ufficio Tecnico; acquisto di un nuovo fax per gli uffici di via Palù; manutenzione dei mezzi c.li e relativi pagamenti del bollo auto.

Si è provveduto all'acquisto di modulistica e di materiale occorrente per l'espletamento dei Referendum del 12 e 13 giugno 2011.

Convenzioni Consip:

Si elencano le convenzioni utilizzate nell'anno 2011:

– convenzione Consip "Fotocopiatori 12 - Lotto 1" per il noleggio di n°2 fotocopiatori Kyocera per PuntoSI e biblioteca;

- convenzione Consip "Fotocopiatori 14 - Lotto 1" per il noleggio di n. 4 multifunzioni Olivetti, di cui: 1 per il centro anziani, 2 per gli uffici della sede municipale p.terra e ultimo piano, parte vecchia (ora trasferito alla sede della protezione civile a seguito noleggio della Ricoh), 1 per gli uffici di via Palù;
- convenzione Consip "Fotocopiatori 12 fascia alta" per il noleggio di n°3 fotocopiatori Xerox, di cui: 1 per Segreteria, 1 per i settori ragioneria e tributi, 1 per gli uffici tecnici;
- convenzione Consip "Fotocopiatrici 16 – lotto 3" per il noleggio di una multifunzione a colori Ricoh per gli uffici della sede comunale e noleggio del relativo dispositivo fax;
- convenzione Consip per la fornitura di carburante - Fuel card 4 - Lotto 3 con la Esso Italiana con scadenza 19.1.2012;

L'ufficio Economato ha provveduto alla redazione annuale della relazione Consip.

Nel corso del mese di maggio, valutata la proficua collaborazione e assistenza prestata da AON Spa, gli è stato nuovamente affidato il servizio di brokeraggio assicurativo, per la durata di un anno, dal 01.06.2011 al 31.05.2012.

Gestione polizze assicurative:

- A seguito di procedura negoziata, è stata aggiudicata ad Unipol Assicurazioni spa la polizza R.C.Auto a Libro Matricola per i mezzi di proprietà del Comune di Rubano.
- Inoltre l'ente ha provveduto a affidare alle stesse condizioni della precedente, la polizza triennio 30/09/2011 – 30/09/2014, per la copertura kasko dei mezzi di proprietà dei dipendenti utilizzate per missione, in caso di indisponibilità dei mezzi comunali.

E' proseguita l'attività di gestione di tutti i sinistri in collaborazione con il broker, anche mediante l'attivazione di un collegamento web con la banca dati AON spa. I nuovi sinistri aperti nel corso del 2011 sono n. 14.

E' stata verificata e liquidata una sola franchigia assicurativa per euro 500,00, a seguito della definizione del risarcimento di n. 1 sinistro passivo.

E' proseguita la gestione del contratto per il servizio di pulizia e sanificazione degli edifici c.li stipulato per il periodo 01/03/2010–28/02/2013; a far data dal 01/01/2011 per il contenimento della spesa pubblica, si è proceduto alla riduzione del quinto d'obbligo del prezzo dell'appalto. Sono state effettuate verifiche e controlli sul servizio reso, che hanno comportato anche due contestazioni di inadempienze, con l'applicazione di penali (prot. 10340 del 25/05/2011 e prot. 5730 del 24/03/2011).

Nel corso del 2011 è stata attivata una carta di credito aziendale. Non sono stati effettuati pagamenti con la carta di credito in quanto non richiesti.

(PROGETTO 3 – RISORSE UMANE)

RISORSE UMANE

Programmazione del fabbisogno di personale e procedure di acquisizione del personale. Definizione delle posizioni lavorative.

E' stato eseguito l'aggiornamento della microrganizzazione interna dei servizi e delle aree a seguito della riconfigurazione della struttura organizzativa della dotazione organica approvata a novembre 2010.

In relazione al programma di fabbisogno del personale definito dall'Amministrazione a novembre 2010, nel corso del 2011 è stato completato il piano occupazionale dell'anno 2010 provvedendo:

- alla copertura del posto di Istruttore amministrativo, categoria giuridica C, presso il Settore Demografici tramite mobilità interna di personale di pari profilo dal Settore Sportello Polifunzionale con inizio dall'1.01.2011, con contemporanea trasformazione del rapporto di lavoro della lavoratrice interessata da part-time a rientro a tempo pieno. La stessa lavoratrice è stata temporaneamente incaricata di prestare servizio anche nel Settore di provenienza fino alla data del 30.09.2011 al fine di sostenere le transitorie esigenze collegate ad altra mobilità presso altro ufficio del personale del medesimo servizio;
- alla conclusione dell'iter della mobilità esterna per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, presso il Settore Ragioneria con decorrenza dall'inizio del mese di luglio. E' stata regolata con sottoscrizione di apposita convenzione la possibilità

per la lavoratrice trasferita di prestare servizio per parte del proprio tempo lavoro, fino al 31/12/2011, presso il Comune di provenienza al fine di agevolare il passaggio delle mansioni ad altro personale.

E' stata accolta la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro in essere con la dipendente di categoria giuridica C, con profilo di Istruttore amministrativo, assegnata al Settore Biblioteca da part-time a rientro a tempo pieno con decorrenza 1.01.2011.

In ragione dei posti a part-time che si sono resi disponibili a seguito del rientro a tempo pieno delle due dipendenti sopraindicate, sono state accolte le richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time nella misura dell'83,33% di 2 lavoratrici con profilo di Istruttore amministrativo, categoria giuridica C, con decorrenza dal mese di marzo 2011, le quali sono state rispettivamente assegnate ai Servizi Protocollo e Sportello Polifunzionale. Una delle trasformazioni a part-time è stata concessa per il periodo di 2 anni in attesa di verificare la compatibilità del part-time e dell'articolazione oraria stabilita in relazione alle future esigenze del servizio di assegnazione.

Per sostenere le esigenze di servizio del Settore Sport-P.I. in conseguenza all'assenza per maternità della titolare del posto è stata disposta la proroga della temporanea mobilità interna di personale dal servizio di Sportello Polifunzionale al Settore Sport-P.I. fino alla data del 30.09.2011.

Per sopperire alle esigenze di servizio conseguenti all'assenza del personale dipendente per maternità ed alle mobilità interne attuate sono state effettuate assunzioni di personale a tempo determinato con profilo di Istruttore amministrativo, categoria giuridica C, attingendo dalla graduatoria valida formulata a seguito della procedura selettiva effettuata in convenzione con il Comune di Abano Terme, per l'assegnazione ai seguenti servizi:

- Servizio Protocollo, con rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza dall'1.02.2011 al 31.08.2011. Il dipendente ha rassegnato però le dimissioni volontarie ed è cessato anticipatamente in data 30.07.2011.
- Settore Demografici, dapprima è stata prorogata l'assunzione a tempo determinato che era in corso dal 28.06.2010 fino al 31.03.2011 poi è stata effettuata una nuova assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza dal 18.04.2011 fino al 30.09.2011.

In conseguenza del cambio di mansioni disposto in conseguenza allo stato di gravidanza di una Assistente Sociale in servizio presso il nostro Comune è stato attivato a giugno un contratto di somministrazione lavoro per lo svolgimento delle funzioni di Assistente sociale per nr 30 ore settimanali. A seguito del successivo collocamento in maternità anticipata della medesima dipendente tale contratto interinale è stato integrato fino alla concorrenza del tempo pieno con durata fino alla fine del mese di Ottobre. Per la sostituzione della medesima dipendente per il periodo di assenza per congedo obbligatorio di maternità ed il successivo periodo continuativo di congedo parentale richiesto dalla stessa, si è stipulato un analogo contratto di somministrazione lavoro con inizio dall'8 novembre 2011 fino al 30.04.2012.

In attuazione delle previsioni di cui all'art 16 della Legge 4.11.2010 nr 183 è stata effettuata la verifica della congruità dei posti a part-time derivanti dalla trasformazione dei rapporti di lavoro a tempo pieno effettuata prima dell'entrata in vigore del DL 112/2008 rispetto alle esigenze di servizio. In conseguenza a tale verifica è stata disposta la modifica dell'articolazione oraria rispetto a nr 2 rapporti di lavoro a part-time sottoscrivendo con le lavoratrici interessate nuovo contratto individuale di lavoro.

A seguito della cessazione del Funzionario preposto all'Area Pianificazione del Territorio per pensionamento, con decorrenza da Luglio è stato incaricato di posizione organizzativa quale Responsabile della medesima Area un dipendente appartenente a tale Area inquadrato nella categoria giuridica D1.

E' stata modificata l'organizzazione del servizio di custodia degli impianti sportivi con inizio dalla nuova stagione sportiva 2011-2012, assegnando entrambi i 2 Collaboratori Custodi manutentori agli impianti sportivi di via Borromeo, con effettuazione dell'orario a turnazione garantendo la copertura del servizio dalle ore 8 alle ore 21 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

Nel corso dell'anno si sono verificate le cessazioni dal servizio del Dirigente dei Servizi Amministrativi con decorrenza dal 1° aprile e del Capo Settore Sportello Polifunzionale con

decorrenza dal 14 giugno.

In base alla valutazione delle esigenze di servizio conseguenti alle predette cessazioni, sono state apportate alcuni aggiustamenti alle previsioni della Dotazione organica per poter trasformare il posto lasciato vacante di Capo Settore Sportello Polifunzionale da part-time a tempo pieno. E' stato anche modificato il piano occupazionale dell'anno 2011 prevedendo la copertura del posto di Funzionario amministrativo da assegnare all'Area Affari Giuridici e del Capo Settore Sportello Polifunzionale tramite procedura di mobilità esterna ex art 30 del D.Lgs 165/2011, le cui procedure sono state avviate e risultano ancora in corso.

E' stata anche effettuata una riorganizzazione dei servizi presso la Direzione Tecnica, Settore Ambiente, ed effettuata una procedura di mobilità interna del personale dipendente.

Gestione del personale

Sono tenute in debita attenzione le previsioni di legge in materia di contenimento e riduzione della spesa del personale e sono eseguiti continui monitoraggi sulla situazione specifica di questo Comune, in particolare in occasione dell'approvazione di delibere di modifica delle dotazione organica, decisioni in materia di part-time, modifica quantificazione di indennità specifiche: delibera G.C. n. 16 del 24/02/2011, n. 65 del 18/07/2011, n. 87 del 19/09/2011, n. 96 del 10/10/2011, n. 112 del 21/11/2011.

Applicazione di previsioni contrattuali. Accordi sindacali decentrati. Rapporti con le rappresentanze sindacali.

E' stata data attuazione alle previsioni con carattere economico automatico dei contratti nazionali di lavoro dei segretari comunali stipulati il 14.12.2010 e 1.03.2011 rispettivamente relativi ai bienni economici 2006-2007 e 2008-2009, erogando i conseguenti benefici previsti e corrispondendo gli emolumenti arretrati maturati rispetto ai nuovi valori tabellari, detratti gli importi già erogati a titolo di indennità di vacanza contrattuale.

E' stata definita l'applicazione delle previsioni dei contratti nazionali del personale dirigente del comparto autonomie locali sottoscritti in data 22.02.2010 e 3.08.2010 in materia di incremento dell'indennità di posizione e di risultato ed erogati i conseguenti emolumenti arretrati.

E' stata data applicazione alle previsioni del contratto decentrato integrativo relativo all'anno 2010 sottoscritto il 28.12.2010 provvedendo all'erogazione al personale dipendente non dirigente del salario accessorio spettante con le modalità e la tempistica prevista dall'accordo stesso, compresa la corresponsione della produttività individuale utilizzando la metodologia di valutazione approvata nel 2007. E' stata liquidata anche l'indennità di risultato relativa all'anno 2010 al segretario comunale, al personale dirigenziale ed incaricato di posizione organizzativa.

E' stata avviata e conclusa la procedura per l'attribuzione al personale della progressione orizzontale con decorrenza 1.01.2010 secondo le modalità e la tempistica stabilite nell'accordo decentrato ed erogato al personale interessato le somme maturate a tale titolo.

Sono state ripartite alle varie Aree funzionali le risorse per la corresponsione dei compensi per lavoro straordinario che viene effettuato dal personale dipendente nel corrente anno e provveduto alla liquidazione dei relativi compensi secondo le indicazioni dei Responsabili di Servizio/Capo Area entro il numero massimo di ore liquidabili a ciascun dipendente.

Parte del personale dipendente è stato autorizzato a svolgere prestazioni straordinarie per tutto il periodo interessato allo svolgimento degli adempimenti relativi al Referendum del 12/13 giugno. Sono stati erogati in anticipazione al personale dipendente i relativi compensi relativi all'attività espletata, la cui spesa è stata rendicontata entro la scadenza stabilita per il rimborso da parte dello Stato.

E' stata data costantemente informazione alle organizzazioni sindacali sulle materie previste secondo le norme contrattuali e sono state registrate tutte le partecipazioni del personale e dei rappresentanti sindacali alle attività di natura sindacale, anche con il previsto invio telematico dei dati al dipartimento della funzione pubblica.

Con delibera n. 112 del 21/11/2011, la Giunta comunale ha ridefinito il valore dell'indennità di posizione organizzativa rispetto all'Area Pianificazione del Territorio dopo la cessazione per

pensionamento del Funzionario tecnico incaricato e l'affidamento di tale incarico a personale inquadrato nella categoria giuridica D1. E' stato successivamente ridefinito anche il valore del trattamento economico di posizione rispetto all'Area Affari Giuridici da corrispondere al nuovo Funzionario che sarà individuato a conclusione della procedura di selezione in corso.

L'ufficio con Determinazione n. 55 del 12/07/2011 ha provveduto a costituire il fondo delle risorse decentrate del personale non dirigente.

La Giunta ha approvato gli indirizzi con la delibera n. 113 del 21/11/2011, a seguito della quale è stata avviata la contrattazione per la definizione dell'Accordo decentrato integrativo a valere per l'anno 2011 che si è conclusa, dopo l'acquisizione dei pareri previsti, con la sottoscrizione del testo definitivo in data 20 dicembre 2011.

E' stato nominato il Comitato Unico di Garanzia di cui all'art 18 della legge 183/2010 in sostituzione dei comitati pari opportunità ed antimobbing. In seconda fase, una volta pervenute tutte le comunicazioni dal parte delle rappresentanze sindacali, sono stati nominati anche i membri supplenti come consigliato dalla direttiva ministeriale in materia.

E' stato approvato, con delibera di G.C. n. 55 del 08/06/2011, il Piano delle azioni positive a valere per il triennio 2010 – 2012 dopo il rilascio del parere da parte della consigliera provinciale di parità.

Il Consiglio Comunale con la delibera n. 4 del 22/02/2011 ha approvato i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi al fine di recepire i principi del D.Lgs 150/2009. Successivamente in sede di predisposizione del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2011, la struttura del piano è stata adeguata al ciclo della performance, con l'individuazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi gestionali per ogni centro di responsabilità (delibera di G.C. n. 48 del 26/05/2011).

Sempre In osservanza delle previsioni del D.Lgs 150/2009 e nell'ambito dei criteri generali approvati da questa Amministrazione, l'Organismo Indipendente di Valutazione nominato dal Sindaco ha elaborato una proposta di sistema di valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del restante personale. Tale sistema di misurazione è stato approvato con delibera di G.C. n. 120 del 15/12/2011, quale appendice al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e sarà applicato nell'ambito della prossima valutazione della performance riferita all'anno 2011.

Lavoratori socialmente utili

E' stato rimodulato il contenuto dei progetti in corso di realizzazione con utilizzo di lavoratori socialmente utili per adeguarli a nuove esigenze di questa amministrazione. E' stata rinnovata la validità dei progetti in essere presso i servizi Protocollo, Interventi Sociali, Sport-P.I., Biblioteca e Ambiente/Manutenzione del patrimonio, per tutti fino al 31 maggio 2012.

Si è provveduto conseguentemente alla proroga dell'incarico ai lavoratori assegnati alla realizzazione dei medesimi progetti fino alla nuova scadenza stabilita del 31 maggio 2012.

E' stata confermata l'estensione oraria fino alla concorrenza del tempo pieno per il lavoratore assegnato al Servizio Manutenzione del Patrimonio ed è stata determinata l'estensione oraria fino alla concorrenza del tempo pieno per il lavoratore assegnato al Settore Ambiente per il periodo dal 31.01.2011 fino alla fine del mese di luglio. A favore dei lavoratori interessati è stata disposta la corresponsione dell'integrazione oraria salariale secondo le norme in materia.

E' stata individuata la possibilità di selezionare anche i lavoratori in mobilità residenti nel Comune di Padova al fine di assicurare un buon numero di partecipanti alle selezioni.

Per sostituire i lavoratori socialmente utili cessati per fine del periodo di mobilità, o pensionamento o inizio di una attività lavorativa, sono state effettuate 2 nuove selezioni individuando nuovi lavoratori da assegnare alla prosecuzione delle attività dei progetti in corso di realizzazione.

Sono stati approvati 2 nuovi progetti socialmente utili da realizzare presso il Settore manutenzione del patrimonio e presso la biblioteca comunale secondo le richieste dei rispettivi responsabili di servizio, ed avviata la procedura di selezione dei lavoratori da assegnare alla loro realizzazione. Nel mese di gennaio 2012 hanno preso servizio i nuovi lavoratori individuati portando il numero complessivo dei lavoratori socialmente utili in servizio a 13, rispetto a nr 13 progetti approvati da questa Amministrazione.

Formazione

E' stata attuata la formazione attraverso gli interventi formativi proposti da strutture specializzate esterne su specifiche materie di competenza degli operatori, secondo le richieste degli stessi o dei rispettivi responsabili di servizio, in coerenza con il Piano della formazione approvato per il biennio 2009/2010 per la parte non ancora effettuata.

Secondo la pianificazione definita nel medesimo Piano è stata organizzata la formazione interna sulle norme di antincendio per il personale tecnico e per gli operai e corsi informatici specifici a favore di parte del personale amministrativo.

E' stata organizzata a favore di tutto il personale dipendente la formazione interna sulla recente Riforma Brunetta. Infine è stato avviato un progetto di autoformazione via telematica di tutto il personale in materia di tutela della privacy.

Tutta la formazione effettuata è stata sostenuta da risorse interne dell'ente, in quanto non sono stati pubblicizzati bandi regionali con finanziamento a carico del FSE per l'effettuazione di interventi formativi a favore del personale dipendente delle pubbliche amministrazioni.

La formazione effettuata al personale viene autorizzata e registrata seguendo la procedura approvata per il Sistema Qualità, che è oggetto di verificata ispettiva annuale, utilizzando il nuovo software per la gestione informatizzata della formazione, predisposto da personale interno incaricato nell'ambito del progetto Intellimaker.

Operazione Trasparenza e Rilevazioni statistiche

E' stata aggiornata la pubblicazione nel sito del Comune con i dati relativi alle retribuzioni del personale dirigenziale relativi all'anno 2010.

Sono stati pubblicati i curriculum del personale dirigenziale e del personale incaricato di posizione organizzativa, nonché gli accordi decentrati sottoscritti, come previsto dalle nuove disposizioni di legge.

Sono elaborate mensilmente con l'utilizzo del nuovo programma di rilevazione delle presenze i dati necessari per la pubblicazione nel sito comunale ed alla comunicazione mensile al Dipartimento della Funzione Pubblica dei tassi di presenza/assenza del personale come richiesto dalle recenti norme.

E' continuamente aggiornata la sezione di intranet in materia di Personale.

Sono state elaborate le indagini statistiche in materia di personale, o di spesa del personale, previste dalle norme di legge (situazione personale disabile, conto annuale, fruizione permessi L 104/99, formazione, rapporto sul lavoro flessibile, ecc) o per esigenze interne o a seguito di specifica richiesta di enti od associazioni esterne.

Incarichi esterni

Sono stati comunicati, in via telematica attraverso l'apposito sito della Funzione pubblica, i compensi erogati con riferimento all'anno 2010 ed al primo semestre 2011 a consulenti e collaboratori esterni per incarichi affidati da questo Comune, nonché i compensi percepiti dai dipendenti di questo ente per incarichi svolti presso privati o altre amministrazioni secondo le autorizzazioni rilasciate da questo Comune.

AREA SOCIO - CULTURALE

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI – Dott. Francesco Babetto
AREA SOCIO-CULTURALE – Dott.ssa Barbara Viero

Settori:

- Servizi Sociali
- Sport – Pubblica Istruzione - Politiche Giovanili
- Biblioteca – Politiche culturali – Educazione ambientale - Educazione alla pace e ai diritti umani - Associazionismo

(PROGETTO 01 – SOLIDARIETA' SOCIALE)

Servizi Sociali

Rispetto alle previsioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione anno 2011, il Settore Servizi Sociali ha operato in ottemperanza alle competenze istituzionali dettate dalla normativa nazionale e regionale, e in attuazione ai principi deliberativi di indirizzo della Regione Veneto, in cui vengono specificati i parametri gestionali e operativi dei singoli servizi da offrire alla popolazione locale.

Servizio al pubblico

Si è garantita la risposta all'utenza in relazione ai bisogni espressi seguendo e monitorando con particolare scrupolo e attenzione i casi seguiti, e predisponendo appositi "progetti" per i casi presi in carico al fine di rimuovere le cause del disagio e promuovere l'autonomia del singolo e/o dei nuclei familiari. Numerosi sono stati i casi di "emergenza" che hanno richiesto un intervento tempestivo e urgente da parte delle Assistenti Sociali. Si tenga presente che la crisi economica che incombe sull'Italia sta aumentando considerevolmente l'utenza che si presenta ai servizi sociali, e non solo (vedi aumento contributi per refezione scolastica) senza però riuscire a dare degli aiuti risolutivi.

Lavoratori socialmente utili

Si sono gestiti con regolarità i n. 2 lavoratori socialmente utili assegnati al Settore Servizi Sociali per svolgere semplici attività di segretariato sociale a supporto dell'Ufficio Servizi Sociali, trasporti a favore di persone disabili con un automezzo appositamente attrezzato. Sono stati effettuati n. 412 trasporti.

Interventi economici

Allo scopo di favorire l'autonomia familiare e personale e prevenire i bisogni ed i disagi, promuovendo le opportunità di un progetto di inserimento attivo delle persone nella società, sono stati erogati i seguenti contributi economici ai sensi del vigente regolamento per concessione di contributi economici:

34	Contributi straordinari una tantum (per pagamento utenze, affitto, spese funerarie, contributi minori riconosciuti dalla sola madre ecc.)	€ 27.704,73
14	Contributi per rimborso spese sanitarie	€ 2.572,96
81	Contributi per integrazione minimo vitale	€ 56.937,28
13	Contributi per integrazione rette asilo nido	€ 8.250,00
4	Contributi per integrazione rette scuola materna	€ 2.710,00
	Totale	€ 98.174,97

La Provincia di Padova per i minori riconosciuti dalla sola madre rimborserà al Comune di Rubano per il periodo da gennaio a dicembre 2011 €20.000,00.

Albo dei Beneficiari

Nel mese di aprile è stato esposto all'Albo Comunale l'avviso di pubblicazione dell'Albo dei soggetti beneficiari di contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici a carico del bilancio comunale relativo all'anno 2010. Come previsto dalla normativa vigente l'Albo dei beneficiari è stato pubblicato anche sul sito internet del Comune per consentire un accesso facile e trasparente.

Contributi ad Enti ed Associazioni

A causa della riduzione dei trasferimenti statali agli Enti locali non sono stati previsti per l'anno 2011 contributi economici per attività progettuali ricorrenti ed ordinarie da parte di enti, gruppi, associazioni.

E' stato previsto un contributo annuo di € 2.000,00 a favore della Croce Rossa Italiana Comitato locale di Selvazzano Dentro in base alla convenzione stipulata a fine 2010 per gli esercizi 2011 e

2012 per servizi di assistenza sanitaria alle manifestazioni locali e per altre iniziative di interesse pubblico. E' stato erogato il saldo 2010 e la quota di anticipo 2011.

E' stato liquidato il contributo economico di € 10.000,00, previsto in bilancio, per sostenere la preziosa attività di assistenza e cura dei disabili svolta dall'Opera della Provvidenza di Sant'Antonio, l'importante ente assistenziale presente sul territorio comunale.

Interventi a favore delle persone diversamente abili

E' proseguita la collaborazione con il servizio distrettuale dell'ULSS 16 con specifiche progettualità volte a promuovere e mantenere l'autonomia personale delle persone disabili, ed a favorire la loro integrazione sociale nel tessuto locale. Tale collaborazione ha riguardato anche gli inserimenti di n 4 minori nelle attività dei Centri Ricreativi Estivi e di una persona con disabilità ai soggiorni climatici.

Barriere architettoniche

Ai sensi della L.R n.16 del 12 luglio 2007 e a seguito delle indicazioni fornite dalla Regione Veneto, si è provveduto alla liquidazione di n. 4 contributi relativi all'anno 2010.

Trasferimento ULSS quote per la gestione dei servizi sociali

Si è provveduto a trasferire all' ULSS16 di Padova la quota comunale per la gestione delle attività sociali. Si è anche intrapreso un percorso per la gestione diretta della delega facoltativa (inserimenti residenziali di disabili), a seguito della nuova regolamentazione approvata dalla conferenza dei Sindaci che vede un ritorno di competenze a carico dei Comuni.

Integrazione socio-sanitaria

In rappresentanza dei Comuni del Distretto n. 4, il Comune di Rubano ha partecipato agli incontri tecnici di lavoro del gruppo tematico "Area Salute Mentale" per la predisposizione dei Piani di Zona 2011-2015.

Progetto Microcredito Sociale

Il comune di Rubano e tutti gli altri comuni afferenti al distretto socio-sanitario n. 4, hanno aderito in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio e Caritas di Padova, al progetto denominato "microcredito sociale". Il Comune di Rubano ha inviato alla Caritas per l'accesso al microcredito n. 3 richieste.

(PROGETTO 03 – POLITICHE PER LA TERZA ETA')

L'aumento del numero degli anziani, il cambiamento della struttura familiare, l'accentuata mobilità con il conseguente impoverimento delle reti di vicinato, hanno fatto sì che questo settore sia un ambito molto importante che ha acquisito un ruolo prevalente nella gestione del lavoro di cura delle persone anziane.

Servizio di Assistenza Domiciliare

Sono stati seguiti dal Servizio di Assistenza Domiciliare complessivamente n. 35 utenti, in prevalenza anziani. Il servizio è rivolto a persone disabili, adulte ed anziane; è stato svolto con regolarità e tempestività al fine di garantire la salvaguardia e il mantenimento dell'autonomia di vita delle persone nel proprio ambiente familiare e sociale, nonché l'interazione e il coinvolgimento delle risorse esistenti sul territorio, mediante la stimolazione massima della socializzazione. Per ciascun utente è stato formulato un idoneo progetto assistenziale personalizzato che è stato sottoscritto dal richiedente il servizio.

A seguito dell'adozione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 117/2010 e 150/2010 sono state modificate le tariffe di compartecipazione economica da parte delle persone richiedenti il servizio a partire dal 01.01.2011.

Negli ultimi mesi dell'anno si è provveduto a porre in essere delle necessarie modifiche organizzative del servizio, a valere per il 2012 .

Servizio di Telecontrollo Telesoccorso

Anche per il servizio di Telecontrollo Telesoccorso a partire dal 01.01.2011 sono state applicate per la prima volta le tariffe di compartecipazione economica alle persone richiedenti. Sono state

individuare tre fasce di compartecipazione oltre ad una prima fascia di gratuità. I soggetti seguiti nel 2011 sono stati n. 46.

Assegno di Cura

Si è provveduto ad erogare ai beneficiari il contributo relativo al primo ed al secondo semestre 2010.

Servizio trasporto mobilità debole

Il servizio è a pagamento in base all'ISEE. Per particolari casi, su valutazione dell'Assistente Sociale, il servizio può essere erogato gratuitamente.

L'attuale convenzione tra il comune di Rubano, l'Unione Sportiva di Sarameola e l'Associazione Anziani di Rubano prevede la concessione in comodato d'uso gratuito di due automezzi alle due associazioni, per garantire il servizio trasporto mobilità debole alle persone svantaggiate residenti. Nell'anno 2011 sono stati effettuati n. 928 trasporti.

Tessera agevolata "OVER 70"

Il comune di Rubano tramite il Punto Si raccoglie le domande dei richiedenti e la spesa del costo tessere, il Settore Servizi Sociali trasmette le richieste e le somme raccolte alla Provincia che rilascia la tessera all'interessato.

Nell'anno 2011 sono pervenute n. 19 istanze.

Ricovero anziani

Nell'anno 2011 si è provveduto all'integrazione della retta per n. 6 anziani. Si è inoltre provveduto ad istruire e a trasmettere al Distretto n. 27 schede S.V.A.M.A. per inserimento definitivo e 2 schede per un inserimento temporaneo. Si fa presente che i destinatari dell'attività di valutazione multidimensionale sono le persone in stato di bisogno socio sanitario, con particolare riferimento ai soggetti in condizione di dipendenza.

Soggiorni climatici estivi

Si sono svolti in località marina a Rimini ed in località montana a Fiera di Primiero (TN) dal 18 Giugno 2011 al 02 Luglio 2011.

L'Amministrazione con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 07/04/2011 ha stabilito che per il 2011 la quota a carico degli anziani partecipanti ai soggiorni climatici sia pari al 100% della spesa prevista, data la contingente situazione finanziaria in cui si trova il Comune.

Complessivamente i soggiorni sono stati valutati positivamente dai partecipanti.

Gli anziani che hanno partecipato ai soggiorni sono stati 61 di cui n. 13 al soggiorno montano e n. 48 al soggiorno marino.

Iniziative socio-culturali per anziani

Il Centro Sociale Anziani rimane un'importante risorsa del territorio prevenendo fenomeni di esclusione e di isolamento nella popolazione anziana. Il comitato di gestione per l'anno 2011 ha elaborato un notevole programma di iniziative sociali, culturali e ricreative al quale l'Amministrazione ha garantito il suo contributo pari ad € 6.000,00.

(PROGETTO 04 – POLITICHE PER LA FAMIGLIA)

Asilo nido comunale "Mariele Ventre – Il Nido delle Voci"

- in base ai posti ancora disponibili per l'a.s. 2010/11, è stata approvata una graduatoria integrativa di 29 bambini;
- sono proseguiti la gestione in convenzione con S.P.E.S. (Servizi alla Persona Educativi e Sociali) di Padova e i procedimenti relativi all'asilo nido comunale della nuova struttura di via Rovigo;
- sono state confermate le tariffe per l'anno 2011-2012 per la frequenza all'asilo nido comunale per i residenti a Rubano. Ai non residenti viene applicata una tariffa maggiorata di € 100,00;
- è stata spedita alle famiglie interessate nota informativa sui servizi offerti per i bambini da 0 a 36 mesi;

- è stato pubblicato nel mese di gennaio, in base al Regolamento per il servizio di asilo nido nel Comune di Rubano approvato con delibera di CC n. 66 del 30.11.2006 e SMI, il bando per l'ammissione all'asilo nido per l'anno 2011-2012 (albo, news, invio newsletter e sms, aggiornamento sito web, puntosi ecc.). E' stata conclusa l'istruttoria delle domande pervenute (n. 93 nuove richieste + n. 27 conferme d'iscrizione) con il calcolo del punteggio; la proposta di graduatoria è stata approvata dal capo area socio-culturale il 18.04.2011 e trasmessa il 19.04.2011 al comitato di gestione dell'asilo nido per la ratifica, avvenuta in data 20.04.2011;
- nell'anno 2011 si è scorsa tutta la graduatoria ordinaria per l'a.s. 2011/2012;
- è stato modificato il Regolamento per il servizio di asilo nido con delibera di C.C. n. 13 del 12.04.2011, entrato in vigore il 01/05/2011, in base alle modifiche del Regolamento, la graduatoria è stata poi pubblicata all'albo pretorio in data 02/05/2011. Non è stato presentato alcun ricorso. Su 63 posti disponibili, 63 bambini, su 120 utilmente collocati in graduatoria, hanno accettato l'inserimento al nido da settembre;
- continua la raccolta delle domande d'iscrizione per l'eventuale graduatoria straordinaria (alla data del 31.08.2011 sono pervenute n. 31 istanze);
- è stata ottenuta l'autorizzazione all'esercizio per il nuovo asilo nido;
- è stata inoltrata la domanda di accreditamento istituzionale per il nuovo asilo nido;
- è stata inoltrata la richiesta alla Regione per il contributo in conto gestione;
- è stata eseguita il 12.07.2011 la visita ispettiva per l'accREDITAMENTO istituzionale per il nuovo asilo nido; il nido è stato accreditato con punti 100 su 100.

Asilo nido integrato alla Scuola dell'Infanzia "La Città dei Bambini" (I.R.P.E.A.)

- in esecuzione della convenzione per il servizio di asilo nido integrato, stipulata in data 11.08.2008 con l'IRPEA, è stato calcolato e liquidato il saldo del contributo per l'anno scolastico 2010-2011;
- È stata stipulata nuova convenzione con l'IRPEA per gli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013;
- in base alla nuova convenzione, è stato liquidato l'anticipo per l'anno scolastico 2011/2012.

Indicatore della situazione economica

Attiva anche nel 2011 la convenzione con i CAF (centri di assistenza fiscale) presenti sul territorio che si occupano della predisposizione dell'attestazione ISE/ISEE e del successivo inoltro al comune della domanda per prestazione sociale agevolata. Questo servizio, comprensivo anche della consulenza al cittadino rispetto alle domande presentate e ai sussidi ottenibili, viene svolto in maniera gratuita per i residenti del comune e permette di avere assistenza e consulenza nello stesso momento, ottimizzando così il tempo necessario per ottenere la prestazione sociale.

Bonus sociale per energia elettrica

Anche per il 2011 è stata attivata una convenzione con i CAF del territorio per assistere i cittadini nella compilazione della richiesta e il relativo inoltro della stessa per via telematica.

Bonus Sociale Gas

Anche per il 2011 è stata attivata una convenzione con i CAF del territorio per assistere i cittadini nella compilazione delle richieste e il relativo inoltro delle stesse per via telematica.

Assegno nucleo familiare e Assegno di maternità

Il Settore Servizi Sociali ha provveduto a raccogliere ed istruire complessivamente n. 29 domande: nello specifico n. 13 istanze per assegno nucleo familiare e n. 16 per assegno di maternità.

Esenzione ticket sui medicinali

Per la gestione delle richieste è stata attivata una convenzione con i CAF del territorio.

Richiesta di riduzione del 50% del canone mensile di abbonamento al servizio telefonico di categoria B

Sono state fornite informazioni agli utenti per la richiesta di riduzione del canone di abbonamento telefonico previsto per persone provviste dei requisiti economici (ISEE non superiore a € 6.713,94) e sociali.

(PROGETTO 05 – POLITICHE PER LA TUTELA DEI MINORI)

Ricovero minori in istituto

Sono proseguiti gli inserimenti di n. 7 minori già collocati in comunità su mandato dell'autorità giudiziaria mentre a maggio 2011 una minore è stata trasferita presso una famiglia adottiva su incarico del Tribunale dei Minori di Venezia

A fine giugno 2011 due delle minori inserite in regime residenziale, sono passate ad un regime diurno all'interno di un progetto di più ampio respiro che ha previsto, a partire dall'inizio dell'anno, un graduale rientro a casa delle minori, visto il percorso significativo compiuto dalle stesse e, in parte, anche dai genitori.

Nella seconda metà di agosto 2011 è stato attivato l'inserimento in comunità di una minore in regime di consensualità, decisione concordata in sede di UVMD che ha individuato l'uscita da casa come l'unica modalità per far sperimentare alla ragazza una via di cambiamento e di esperienza di coerenza che non trova in famiglia. Visti gli aspetti familiari estremamente complessi e tenuto conto delle implicazioni psicologico-cliniche del caso, è prevista la compartecipazione alla spesa da parte del Comune di Rubano e da parte dell' Azienda ULSS 16. Verranno altresì coinvolti i genitori che comparteciperanno con una somma mensile commisurata alle proprie possibilità. L'inserimento in comunità della minore proseguirà fino al raggiungimento della maggiore età della stessa.

Si sono seguiti con regolarità e attenzione i casi succitati, alcuni anche in collaborazione con altri servizi, al fine di garantire ai minori un contesto di vita il più possibile sereno, caratterizzato da un clima di affettività, da modelli di relazione e modalità di gestione rispondenti alle esigenze tipiche dell'età ed alla maturazione di ciascuno; per ogni minore si è costruito, in stretta collaborazione con le comunità e, dove possibile, con le famiglie un progetto specifico.

Contemporaneamente si è lavorato con i nuclei d'origine per costruire percorsi di cambiamento inseriti in progetti complessivi, anche in collaborazione con altri servizi, finalizzati a garantire ad ogni minore prioritariamente la possibilità di rientrare presso la propria famiglia; in alternativa si è lavorato per permettere loro di vivere comunque in altri ambienti il più possibile vicini ad una dimensione familiare o, in considerazione dell'età, per accompagnarli ad una propria autonomia.

Punto Unico Tutela

A partire dall'anno 2008 si è costituito presso il Comune di Padova il Punto Unico per la Tutela e l'Accoglienza Minori quale forma di gestione associata tra i comuni afferenti all'Azienda ULSS n.16 in seguito alle indicazioni della Regione Veneto.

Attualmente si sta procedendo all'elaborazione di un nuovo schema unico per il P.EI. che vede l'apporto di contributi sia da parte dei Comuni che da parte delle Comunità competenti territorialmente, con lo scopo preciso di porre in essere linee guida generali finalizzate ad intraprendere percorsi univoci per la stesura di questo fondamentale strumento.

Contributo per affido minori

E' proseguito un affido a seguito di Decreto del Tribunale per i Minorenni seguito in collaborazione con l'attuale comune di residenza del minore e con il servizio affidi del Comune di Padova con il quale vi è una convenzione specifica per ogni singolo affido. L'affido si è concluso a fine settembre 2011 quando il minore ha compiuto il 18° anno di età.

E' altresì proseguito, in collaborazione con il Servizio Affidi dell'ULSS 17, il progetto di affido di una ragazza di 18 anni, precedentemente accolta nella comunità che ha chiuso a giugno 2010, presso una famiglia che ha dato disponibilità per un progetto "sine die" e che accompagnerà la minore fino al raggiungimento di una buona autonomia ed indipendenza.

Si sta inoltre seguendo, sul piano tecnico ed in stretta collaborazione con il Consultorio Familiare, l'affido, su mandato del Tribunale per i Minorenni di Venezia, di due minori, prima residenti a Padova, presso il nucleo dei nonni materni residenti nel nostro territorio.

Durante l'affido i minori, le famiglie affidatarie e le famiglie naturali dei minori sono seguiti con regolarità al fine di creare un contesto il più possibile chiaro, che faciliti le relazioni, garantisca ai minori le condizioni più idonee per il loro sviluppo psico-fisico, e faciliti il pieno recupero delle famiglie d'origine.

Centro per le Famiglie dei comuni di Rubano e Mestrino

Il "**Centro per le famiglie**" , la cui gestione è stata affidata per il periodo gennaio-agosto 2011 alla stessa agenzia esterna che ha collaborato con le amministrazioni di Rubano e Mestrino fin dalla nascita del centro, vuole rappresentare per le famiglie del territorio un luogo di incontro e di condivisione delle esperienze di adulti e genitori e di sviluppo delle competenze genitoriali, di solidarietà tra le famiglie e di socializzazione e gioco tra bambini e ragazzi.

L'obiettivo del progetto è quello di implementare il processo di auto-promozione della comunità locale attraverso il sostegno delle reti di famiglie presenti, rafforzandole affinché siano sempre più in grado di assolvere le loro funzioni sociali.

Complessivamente hanno partecipato alle attività del Centro 168 persone.

L'Amministrazione con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 22/07/2011 ha approvato la convenzione tra i comuni di Rubano e Mestrino per la continuazione nella gestione associata del Servizio Centro per le Famiglie per il periodo settembre 2011-agosto 2014, è stata quindi indetta una gara aperta per l'individuazione del concessionario e l'Associazione Psicom è risultata aggiudicataria della concessione del servizio predetto.

Tavolo interistituzionale

Nonostante siano venuti a mancare i finanziamenti regionali, gli otto comuni del Distretto 4 hanno deciso, stipulando un apposito protocollo di intesa, di proseguire con il lavoro del tavolo interistituzionale all'interno del quale i referenti politici e tecnici di ognuno degli otto comuni si confrontano sull'orientamento delle politiche sociali in merito alle tematiche dei minori e delle famiglie.

Per quest'anno il tavolo ha inserito tra i suoi obiettivi anche quello della ricerca fondi per nuove progettualità. Il tavolo è condotto da professionista specializzato anche nel found-raising. Gli incontri sono a cadenza bimestrale con una durata in media di tre ore.

Sostegno educativo domiciliare

E' proseguito il Servizio Educativo Domiciliare (SED) finalizzato alla prevenzione di situazioni di rischio, emarginazione e disagio dei minori e del loro nucleo familiare, al sostegno delle famiglie nei loro compiti educativi, oltre che al sostegno di nuclei o minori in situazioni più o meno temporanee di disagio e difficoltà.

Questo servizio è stato svolto con puntualità e regolarità al fine di garantire un sostegno al minore, dove possibile all'interno della sua famiglia, attivando percorsi che rendano il nucleo nuovamente in grado di assumersi pienamente i propri compiti educativi, affettivi, relazionali e sociali.

Per l'anno scolastico 2010/2011 il progetto è stato gestito, in continuità con il precedente, tramite una cooperativa che ha fornito gli educatori garantendone formazione e supervisione, mettendo a disposizione anche un coordinatore. Nel 2011 sono stati presi in carico dal SED, per periodi più o meno lunghi, 12 minori. Sono stati impegnati nel progetto 4 educatori, di cui 2 di sesso femminile e 2 di sesso maschile.

Negli ultimi mesi dell'anno si è provveduto a porre in essere delle necessarie modifiche organizzative del servizio, a valere per il 2012 .

Centri estivi

Centro educativo ricreativo estivo (C.E.R.E.) al Parco Etnografico

Dopo la mancata organizzazione dei centri estivi nel 2010 a causa del cambio di gestore, è stata riproposta dall'ATI Parcoquattro quest'importante attività estiva al Parco Etnografico, molto richiesta dalle famiglie.

Tale attività ha visto la partecipazione di un numero medio 28 ragazzi (tra la fascia delle materne, delle scuole primarie e delle secondarie di primo grado), andando da un minimo di 7 partecipanti ad un massimo di 61 partecipanti a settimana.

Centri estivi sportivi

Nell'anno 2011 si è rinnovata la proposta ai ragazzi dei centri estivi sportivi gestiti dalla società sportiva U.S. A.C.L.I. Rubano. Per quest'anno il Comune ha deciso di patrocinare l'organizzazione dei centri estivi sportivi e di mettere a disposizione gratuitamente i locali dell'impianto sportivo di via Borromeo.

Il taglio, prevalentemente distensivo e ricreativo, nasconde comunque l'obiettivo educativo di sottolineare e sperimentare, attraverso lo sport, il valore delle regole ed il rispetto del prossimo. In alcune settimane, viste le richieste di iscrizione, l'attività è proseguita anche nel pomeriggio con la somministrazione del pranzo.

All'inizio di maggio è stato proposto alle famiglie un incontro unitario in Municipio di presentazione delle iniziative estive da parte degli organizzatori e dell'Amministrazione Comunale.

Spazio ragazzi

Previsto tra le attività della concessione per la gestione del Parco Etnografico, il servizio è stato attivato per tutto l'anno scolastico 2010/2011. Una media tra 15 e 21 bambini ha partecipato nell'arco dell'anno all'attività. E' uno "spazio" ricreativo-didattico che, dal termine dell'orario scolastico e potenzialmente fino alle ore 18.00, viene offerto ai ragazzi delle elementari e alle loro famiglie. Nel servizio sono previsti anche il trasporto dalla sede scolastica al Parco ed il pranzo.

Importante la relazione instauratasi tra educatori e genitori, specialmente con quelli i cui figli frequentano più giorni alla settimana. Positivo anche il rapporto con gli insegnanti e con i Servizi sociali del Comune che seguono alcuni minori inseriti.

Tale attività si è attivata anche nell'anno scolastico 2011/2012.

(PROGETTO 06 – POLITICHE GIOVANILI)

Sala prove musicali

Prosegue la gestione della sala prove musicali, realizzata presso gli impianti sportivi di via C. Borromeo e riaffidata alla ditta Ecology con il nuovo appalto dei servizi integrati di gestione degli impianti sportivi comunali. Continua l'apprezzamento di quanti usufruiscono della sala per la disponibilità di spazi e attrezzature idonei all'attività musicale.

Progetto Giovani

Si è provveduto ad affidare alla ditta Martini Associati di Padova il progetto "Una rete di collaborazione per i giovani", con l'obiettivo di attivare una rete tra le organizzazioni che si occupano di realtà giovanili, per incentivare esperienze di collaborazione e cooperazione tra i diversi attori sociali della comunità locale. Sono state contattate n. 3 associazioni sportive (Unione Sportiva di Sarameola, Virtus Basket, Rocca Rugby), il gruppo scout di Sarameola, il Centro per le Famiglie, la cooperativa Bottega dei Ragazzi del Parco Etnografico e le parrocchie del Comune, per concordare delle modalità di collaborazione condivise e uno scambio di informazioni sulle rispettive attività svolte a favore dei giovani.

Progetto - I.C.A.R.O. -

La Regione Veneto ha approvato e finanziato il Progetto I.C.A.R.O. – Interventi Coordinati per Adulti Ragazzi Operatori - rispondente al Piano Dipendenze della Regione. Si tratta di una progettualità integrata presentata dal Comune di Casalserugo a favore dei 19 Comuni dell'Ulss 16 (con l'esclusione del Comune di Padova che ha formulato un proprio progetto) ed orientata ad uniformare i messaggi da trasmettere in materia di prevenzione alle dipendenze.

Il progetto I.C.A.R.O. ha previsto nel 2011 la promozione di interventi di prevenzione selettiva, tesi a migliorare e a incidere sulle condizioni e sulla qualità di vita dei giovani. Le attività proposte hanno coinvolto le agenzie educative che sono chiamate a collaborare per la costruzione di una visione condivisa e coordinata per l'approccio al problema delle dipendenze. Il progetto si è posto l'obiettivo di sensibilizzare gli adulti, i ragazzi e gli operatori che a vario titolo operano a contatto con preadolescenti e adolescenti.

Nei mesi di febbraio e marzo è stato organizzato presso la sede del Centro per le Famiglie di Sarameola un laboratorio video rivolto ai ragazzi dagli 11 ai 18 anni. Il laboratorio si è posto i seguenti obiettivi:

- offrire ai ragazzi strumenti utili per impegnare il proprio tempo libero scoprendo nuove parti attitudinali;
- favorire momenti di socializzazione e cooperazione nell'ottica del confronto,
- promuovere la formazione di un pensiero critico sulla realtà e la ripresa d'immagine;

- attivare nuove modalità per esprimere vissuti ed emozioni.

Hanno partecipato al laboratorio video n. 8 ragazzi che hanno realizzato un cortometraggio sul benessere che è stato presentato ai ragazzi delle scuole medie nel mese di aprile .

(PROGETTO 07 – POLITICHE PER LA FORMAZIONE)

Molto ampio è il ventaglio delle attività e degli interventi nell'ambito della formazione, realizzato grazie alla stretta collaborazione con istituzioni scolastiche, SPES, IRPEA, Parrocchie del territorio e Polizia locale, ma anche al coinvolgimento diretto dei genitori rappresentanti di organi collegiali quali comitato di gestione dell'asilo nido e commissione mensa.

Scuola dell'Infanzia

- si è collaborato con la Direzione Didattica e con le scuole dell'infanzia non statali per la consegna della nota informativa alle famiglie su modalità di iscrizione alle scuole dell'infanzia del territorio, servizi offerti e relativi costi;
- si è promosso il coordinamento della raccolta delle preiscrizioni e la gestione di eventuali liste d'attesa e/o sovrapposizioni. A tal fine si sono indette delle riunioni con le scuole dell'Infanzia e predisposto un'apposita dichiarazione di residenza che si è allegata alla nota informativa, al fine di continuare a gestire al meglio le priorità per i residenti a Rubano;
- in base alla vigente convenzione con le scuole dell'Infanzia non statali si è liquidato il saldo del contributo per l'anno scolastico 2010-2011, l'acconto per l'anno scolastico 2011/2012 e la parziale copertura del costo del personale che presta assistenza ai bambini diversamente abili (richiesta dati, esame e verifica dati, determinazione).

Scuola di base

Si è provveduto a:

- verificare la rendicontazione sull'utilizzo dei contributi erogati alla Direzione Didattica e all'Istituto Comprensivo per l'anno 2010;
- applicare i protocolli di intesa quinquennali relativi ai progetti di educazione alla pace, educazione ambientale, educazione motoria, mediazione culturale e educazione scuola-famiglia;
- erogare i contributi alla Direzione Didattica e all'Istituto Comprensivo per il funzionamento amministrativo e didattico generale per l'esercizio 2011;
- realizzare il progetto di "educazione motoria" ; il Comune è intervenuto in particolare con:
 - la concessione degli impianti sportivi necessari (per i plessi Marconi e Agazzi),
 - un contributo per le spese di trasporto, puntando in particolare all'utilizzo della linea SITA interna;
 - la concessione di un contributo per le attrezzature;
- consolidare l'esperienza dei due percorsi di Piedibus presso la scuola "Marconi" di Sarmeola. Organizzare, in stretta collaborazione con la Direzione Didattica, il Consorzio di Polizia Municipale e i genitori che si sono resi disponibili a rivestire il ruolo di accompagnatori volontari, il Piedibus presso la scuola "L. da Vinci" di Sarmeola . Preso atto del numero di genitori disponibili ad accompagnare il piedibus, è stato possibile attivare il percorso solo al ritorno da scuola. Il Comune ha contribuito economicamente acquistando gilet catarifrangenti con il logo del Comune e del progetto, corde di accompagnamento, trombette e realizzando i cartelli delle fermate lungo il percorso. Il Comune di Rubano fa parte del Coordinamento Provinciale dei Percorsi sicuri casa-scuola, promosso dall'Ufficio Informambiente del Settore Ambiente del Comune di Padova;
- gestire con la cartoleria aggiudicataria la fornitura dei libri di testo a.s. 2011/12 per:
 - le scuole primarie, con la gestione della problematica inerente la fornitura dei libri anche ai bambini residenti a Rubano che frequentano le scuole di Padova e Selvazzano Dentro;
 - la classe 1^a della scuola secondaria di 1° grado.
- aggiornare la modulistica e le informazioni contenute nel sito internet del Comune per la procedura "buoni-libro comunali" a favore degli alunni della secondaria di 1° grado.

Servizio refezione scolastica

E' proseguita la gestione del servizio di refezione scolastica presso, la scuola dell'infanzia statale "Mary Poppins", le scuole primarie "R.Agazzi", "Da Vinci", "G.Pascoli", la scuola secondaria di 1° grado "M.Buonarroti" (centrale e succursale). Questi alcuni tra i passaggi più significativi:

- svolgimento di 2 sedute della Commissione Mensa;
- controllo del numero di pasti erogati e liquidazioni mensili;
- è proseguita con il SIAN la procedura per la gestione delle diete speciali per problematiche di natura sanitaria, a maggiore garanzia per la salute dei piccoli utenti;
- è proseguita la gestione informatizzata dei buoni-pasto che nell'anno scolastico 2010-2011 ha continuato a dare ottimi risultati;
- è proseguita l'informazione e coinvolgimento delle famiglie nel momento delle preiscrizioni a febbraio 2011; il sistema nel suo complesso si può considerare assestato ed efficiente;
- si è predisposta la nota informativa, modulistica e scheda operativa per il procedimento "tariffe agevolate" e si sono concessi i relativi contributi (n.112 istanze istruite, rispetto alle n. 85 dell'anno precedente).

Nonni vigili

- è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2011;
- è stato pubblicato nel mese di giugno l'Avviso per l'iscrizione al registro delle persone disponibili a prestare servizio di nonno vigile per l'a.s. 2011/2012;
- la gestione del servizio prosegue regolarmente (distribuzione incarichi, sostituzioni, liquidazioni mensili ecc.);
- si sono raccolte le certificazioni mediche per l'anno scolastico 2011-2012;
- si è organizzata la consueta riunione prima dell'inizio dell'anno scolastico, con il prezioso supporto e collaborazione del Consorzio di Polizia Municipale.

Contributo statale-regionale "Buono Libri"

Questo contributo è rivolto alle famiglie degli studenti residenti nella Regione Veneto che hanno frequentato le istituzioni scolastiche, statali e paritarie e non paritarie, secondarie di 1° e 2° grado e le istituzioni formative accreditate dalla Regione Veneto.

Per l'a.s. 2011/12 è già stato richiesto e autorizzato l'accesso alla procedura "BUONO-LIBRI WEB" Regione Veneto per la successiva raccolta delle istanze, conferma dati e invio domanda dei richiedenti via web.

Contributi regionale "Buono-Borsa di Studio"

Il contributo viene assegnato per spese superiori a € 51,65 e riguarda spese relative a frequenza, trasporto, mensa, sussidi scolastici, in base all'ISEE delle famiglie.

Per l'anno scolastico 2010/2011 sono state raccolte, confermate e inviate alla Regione con la nuova procedura Web n. 51 domande entro i termini fissati dalla stessa.

(PROGETTO 08 – POLITICHE CULTURALI)

Spese generali per attività culturali

Nell'ambito dell'organizzazione di iniziative culturali si è provveduto ai vari impegni di spesa di carattere generale che sono necessari per quasi tutte le iniziative proposte: l'impegno di spesa per le tasse SIAE, l'incarico per la pubblicità sonora per le manifestazioni del Comune, l'incarico per il servizio di grafica per materiali pubblicitari predisposti per le attività culturali, l'incarico per il servizio di assistenza alle manifestazioni culturali, l'incarico per il servizio di gestione dell'impianto audio e video presente in Auditorium, con individuazione degli addetti e formazione dei nuovi soggetti inseriti.

Attività culturali esercizio precedente

Completata la realizzazione delle attività culturali la cui organizzazione era stata avviata nel 2010. Si tratta dei "Concerti d'Inverno" con 3 serate all'Auditorium dell'Assunta e una presenza di

circa 440 persone, dell'iniziativa per la celebrazione delle Giornate della Memoria e del Ricordo che si è concretizzata nella proiezione del film "L'onda" (30 spettatori), di un concerto della Banda di Selvazzano con raccolta fondi a favore delle scuole materne di Bosco e Rubano (circa 150 presenze).

Festa di Primavera

E' stato riproposto il classico appuntamento della Festa di Primavera, giunta alla sua 25^a edizione; sempre nuove proposte di laboratori e attività arricchiscono il programma dell'iniziativa che assieme alle attività "classiche" attirano al Parco Etnografico nella giornata del 1° maggio moltissime famiglie; si stima che, grazie anche alle favorevoli condizioni meteorologiche, oltre 2.500 persone abbiano partecipato alla Festa.

Partecipazione a opere liriche all'Arena di Verona

La tradizionale iniziativa della partecipazione alle opere liriche all'Arena di Verona è stata proposta e realizzata anche nel 2011. Al fine di evitare mancate entrate, è stata modificata l'organizzazione dell'iniziativa nella fase di iscrizione dei partecipanti, anticipando notevolmente il periodo di iscrizione, acquistando quindi il numero di biglietti in base alle effettive iscrizioni e adeguando anche la capienza del mezzo di trasporto: 81 i partecipanti complessivi alle 3 opere (quest'anno Traviata, Il Barbiere di Siviglia e Aida). Confermata la serata di introduzione con la presentazione del programma scelto.

Rubano Art Festival

Tra le attività culturali estive particolarmente significativa è stata la proposta nel mese di luglio della 5^a edizione del festival d'arte denominato "Rubano Art Festival". L'iniziativa anche quest'anno è stata caratterizzata dalla possibilità di usufruire di una nuova location: infatti, grazie alla disponibilità del proprietario, è stata proposta una serata di musica presso la ristrutturata Villa Borromeo. Il programma comprendeva una mostra di fotografia, allestita nei locali dello sportello PuntoSi, affiancata dalle tradizionali proposte artistiche nel Parco del Municipio sempre di eccellente livello nell'ambito della musica, del teatro e della danza. Il pubblico ha manifestato il suo apprezzamento con la presenza e con l'entusiasmo (circa 1500 persone complessivamente nelle 5 serate, oltre a coloro che hanno visitato la mostra di fotografia negli altri giorni). E' stato incrementato il livello delle sponsorizzazioni e delle collaborazioni locali per l'abbattimento delle spese e la manifestazione è stata inserita nel circuito promosso dalla Provincia di Padova denominato "RetEventi" ottenendo anche un contributo economico.

Cinemaestate

Come di consueto per il periodo estivo, è stata organizzata la rassegna di cinema all'aperto "Cinemaestate" che si è svolta a Sarmeola nel giardino della scuola media "Buonarroti", dal 20 luglio all'11 agosto. Quattro i film proiettati, scelti tra le novità 2011: Hereafter, Benvenuti al sud, Rio, Il discorso del re (recuperato l'11.08 dopo il rinvio per maltempo).

Ottima la risposta del pubblico che ha partecipato numeroso alle 4 serate, toccando nel complesso le quasi 650 presenze.

Attività per l'autunno

Con il Coro Lavaredo, consueto promotore dell'iniziativa, è stata stipulata una convenzione che incrementa il suo coinvolgimento e la sua responsabilità organizzativa, pur mantenendo inalterato il budget dello scorso anno, per la realizzazione della tradizionale Rassegna Rubanese di Canto Corale. 430 gli spettatori paganti (+ circa 150 biglietti omaggio distribuiti).

Auditorium dell'Assunta

La struttura di maggior prestigio e capacità di cui si occupa la Biblioteca è l'Auditorium dell'Assunta. Viene gestito il calendario delle concessioni dell'Auditorium con le varie incombenze organizzative tra cui le comunicazioni ad altri uffici per garantire il riscaldamento e la pulizia degli ambienti, le quantificazioni per la concessione di patrocini, l'organizzazione dell'assistenza per l'utilizzo degli impianti audio-video.

Nel 2011 sono state 77 le giornate di utilizzo, di cui 37 per attività organizzate dal Comune e 40 per attività organizzate da altri (queste in diminuzione rispetto all'anno precedente); si è

confermato un utilizzo prolungato e continuativo della struttura (per una mostra). Le varie differenziazioni dovute all'impiego più o meno complesso della strumentazione di cui è dotato l'Auditorium, ha comportato l'organizzazione dell'assistenza tecnica (con relativi impegni di spesa e incarichi) nonché la soluzione di varie problematiche per migliorare la fruizione del servizio.

Educazione ambientale

In campo ambientale, gli aspetti principali seguiti sono la gestione del Parco Etnografico di Rubano e la gestione degli orti sociali.

Parco Etnografico

A seguito dell'affidamento della concessione per la gestione all'A.T.I. Parcoquattro lo scorso anno, è continuato nel 2011 il monitoraggio sull'attivazione dei vari servizi previsti nel disciplinare di concessione e delle progettualità offerte in sede di gara.

Oltre ai vari contatti e alle singole comunicazioni per chiarimenti di aspetti operativi specifici, sono stati sollecitati i vari report previsti dal disciplinare e sono state organizzate:

- n. 4 sedute del Comitato di Pilotaggio (organismo previsto dal disciplinare di concessione proprio come raccordo tra i vari soggetti coinvolti nel servizio e come indirizzo e monitoraggio delle varie azioni intraprese per la valorizzazione del Parco);
- n. 2 riunioni con le scuole per la verifica dei progetti di educazione ambientale e laboratori didattici;
- n. 1 riunione tra concessionario e Amministrazione Comunale.

I servizi di base per la gestione delle strutture e delle aree del Parco hanno riguardato custodia, pulizia, sicurezza, manutenzione ordinaria, utenze, gestione ristoro/bar/forno, gestione casone/museo etnografico. A questi vanno aggiunte le attività proposte previste dal disciplinare o dall'offerta presentata in gara: lo Spazio Ragazzi (servizio pomeridiano ricreativo-didattico per i ragazzi delle scuole primarie), le visite guidate e i laboratori didattici, la gestione degli orti sociali, la concessione delle sale, il C.E.R.E. (centro educativo ricreativo estivo), i corsi di orticoltura biologica, gli eventi ricreativi e culturali durante l'estate.

Orti sociali

E' proseguito l'invio al concessionario del Parco Etnografico delle domande di assegnazione di orto sociale pervenute nel corso del 2011.

Per gli orti sociali ubicati vicino alla palestra geodetica di viale Po non vi sono state richieste per la stagione 2011 essendo i 12 appezzamenti tutti assegnati fino al 28.02.2012.

E' iniziato alla fine dell'anno scorso l'esame del Regolamento per la gestione delle aree adibite ad orti sociali per una sua revisione e aggiornamento; è proseguita nella primavera 2011 l'analisi delle modifiche e integrazioni da apportare, fino al confronto con l'assemblea degli assegnatari degli orti, alla valutazione della 1^a Commissione consiliare e all'approvazione in Consiglio Comunale nella seduta del 10.05.2011.

Le modifiche più rilevanti hanno riguardato la conferma della validità del Regolamento anche per altre eventuali aree adibite ad orti, precisazioni sui requisiti e sulle priorità per l'assegnazione, sulla procedura di individuazione degli orti da assegnare.

Infine, si è provveduto a raccogliere le istanze per l'assegnazione degli orti sociali per la prossima stagione agraria, sollecitando in merito i gestori relativamente alla corretta formulazione della graduatoria.

Biblioteca

La Biblioteca pubblica cura ed incrementa il proprio patrimonio documentario ed organizza e gestisce i servizi al pubblico con l'obiettivo di promuovere la formazione e la crescita culturale della comunità, il diritto allo studio e la libera circolazione delle idee e delle informazioni al fine di dare attuazione al diritto dei cittadini all'informazione, alla documentazione e alla comunicazione, anche tramite l'accesso ai nuovi media.

Come nei suoi compiti, la biblioteca ha supportato con il patrimonio documentario e le competenze del personale, i propri progetti culturali, le iniziative e le attività realizzate in collaborazione con altre agenzie formative, gruppi ed associazioni del territorio.

L'acquisto di libri, audiovisivi e materiale documentario è stato realizzato con continuità e regolarità, effettuando ordini settimanali delle novità librarie. Gli acquisti vengono effettuati in

modo coordinato e centralizzato tramite il Consorzio Biblioteche Padovane Associate.

Si è proceduto con regolarità a vagliare e selezionare il **materiale pervenuto in omaggio** da Enti e privati, trattenendo i titoli interessanti e destinando parte dei rimanenti volumi ad altre strutture di utilità sociale che abbiano presentato richiesta. L'ulteriore rimanenza è stata messa a disposizione del pubblico, in omaggio.

I materiali acquistati o introitati dai doni sono stati acquisiti in catalogo e sottoposti alle operazioni di preparazione per essere messi a disposizione degli utenti, sia per la consultazione e lo studio in sede che per il prestito.

E' sempre attivo con regolarità e continuità anche il servizio di **prestito interbibliotecario**, per le opere che non sono disponibili all'interno della nostra rete bibliotecaria.

La Biblioteca ha erogato inoltre i seguenti servizi: **emeroteca**, con il rinnovo degli abbonamenti ai periodici e quotidiani, **consulenza bibliografica, reference, riproduzione dei documenti** (nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di diritto d'autore), **internet e laboratori informatici**.

L'organizzazione del lavoro e l'efficienza dei servizi è stata mantenuta realizzando con continuità i seguenti obiettivi: revisione e scarto ordinario, organizzazione dell'orario per l'apertura al pubblico, rilevazione ed elaborazione dei dati statistici, adesione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate, aggiornamento annuale della carta dei servizi.

Sono state formulate delle proposte all'Amministrazione Comunale per la soluzione del problema di saturazione dello spazio per i libri della sezione adulti e per un'opportuna sistemazione e valorizzazione della nascente sezione Y ("young"), destinata ai libri per adolescenti.

Per l'espletamento delle **operazioni per la gestione e la fruibilità quotidiane della Biblioteca** (a titolo esemplificativo, preparazione dei materiali acquisiti, riordino delle raccolte, servizi al pubblico ecc.) ci si è avvalsi anche dei lavoratori socialmente utili assegnati al settore, di alcuni stagisti presenti nel periodo estivo e da quest'anno di alcuni volontari dell'Associazione Banca del Tempo. Si è provveduto al coordinamento di questi vari servizi, alle procedure e ai report conseguenti.

Si evidenzia inoltre che la **rete informatizzata** necessita di continua assistenza per garantire la funzionalità del sistema e la prestazione dei servizi al pubblico, con frequenti interventi da parte del personale di Biblioteca per ripristinare le attrezzature ed assistere gli utenti. Dall'anno 2010 è funzionante il programma Softvision per la gestione degli utenti del servizio internet (anagrafica) e della contabilità dello stesso (accessi, stampe ecc.) ed è attiva una postazione dedicata per la sola visione dei siti istituzionali collocata in emeroteca.

Nel mese di aprile il servizio di assistenza informatica del Comune ha provveduto ad attivare la possibilità di accesso alla rete internet con modalità wireless.

In seguito all'argomento sottoposto alla Giunta Comunale su questa nuova opportunità e alla successiva delibera di integrazione a quella di approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale, è stato permesso il collegamento gratuito agli utenti con proprio PC portatile, previa registrazione del nominativo con il programma Softvision.

Segue una sintesi degli indicatori raccolti nel 2011.

Acquisto libri, audiovisivi e materiale documentario

Volumi ordinati: 1287 volumi

Copertinari predisposti

n. 10 copertinari prodotti (con frequenza quasi mensile) + 1 bibliografia "L'Italia in 150 libri"

Acquisto/abbonamento di quotidiani e periodici

5 quotidiani e 45 periodici

Gestione doni e omaggi

Volumi esaminati: 3399

Volumi acquisiti in catalogo: 273 (+ 336 donati ad altre biblioteche + 234 consegnati in occasione di manifestazioni del Comune + 249 al Centro Famiglie)

Servizio di Biblioteca al pubblico

Prestiti effettuati: 23869

Utenti serviti al banco

Numero utenti: 19773

Prestito interbibliotecario

Libri prestati a Biblioteche della rete Biblioteche Padovane Associate: 2197

Libri prestati a biblioteche esterne alla rete: 208

Accessi ad internet

Numero accessi: 2380

Esposizioni tematiche

Per quanto riguarda le proposte di lettura a tema proposte dal personale della Biblioteca, il 2011 si è focalizzato principalmente sulla ricorrenza del 150° anniversario dell'Unità d'Italia.

Una prima proposta è stata una sostanziosa bibliografia su temi inerenti l'avvenimento, quali il Risorgimento, il Risorgimento nel Veneto, l'identità degli Italiani, 150 anni dopo, tra unità e federalismo, la Costituzione, tra storia e arte, tra memoria e fantasia.

E' stata messa a disposizione dei lettori più giovani anche una accurata e ricca bibliografia tematica sul medesimo argomento predisposta dalla Biblioteca di Campi Bisenzio per rispondere ad un interesse delle scuole a reperire materiali adatti a specifiche fasce di lettori.

E' stata poi promossa un'iniziativa di più ampio respiro con l'obiettivo di raccontare "L'Italia in 150 libri": in un apposito spazio, caratterizzato dal tricolore, è iniziata (il 5 aprile) l'esposizione, ogni giorno per 150 giorni, di un volume o altro documento significativo sull'Italia, gli Italiani, l'italianità negli ultimi 150 anni, corredato di scheda descrittiva; la proposta è proseguita fino a dicembre; l'elenco completo delle proposte è stato raccolto in un unico documento.

Centro Culturale

La Biblioteca, in veste di Centro culturale, realizza un programma di attività al fine di promuovere la formazione permanente e la socializzazione, obiettivi che si raggiungono progettando iniziative rivolte a fasce di utenza specifiche e diversificate tra loro, sostenendo i gruppi di interesse presenti sul territorio, realizzando collaborazioni con le agenzie formative interessate e disponibili.

Le iniziative vengono strutturate principalmente in forma di "progetto" pensato per un pubblico ed un'età specifica, e vengono organizzate preferibilmente in cicli (di incontri, di interventi, di film ecc.) presentati sempre nello stesso periodo dell'anno per creare "tradizione", continuità e fidelizzazione.

Alcune attività si sono svolte nei locali della Biblioteca, altre invece presso l'Auditorium dell'Assunta a Rubano, ambiente che meglio si presta ad accogliere eventi culturali ed un pubblico più numeroso.

La **gestione delle sale** riunioni, gruppi e mostre della Biblioteca è articolata e complessa, in quanto i locali vengono utilizzati molto intensamente oltre che per attività proprie, anche per soddisfare richieste esterne provenienti principalmente da gruppi di interesse, associazioni e cittadini ai quali si vuole dare la possibilità di avere uno spazio in cui incontrarsi, svolgere le proprie attività, sviluppare interessi.

Per le sale della Biblioteca, e in particolare la sala riunioni e la sala gruppi, oltre agli utilizzi continuativi per corsi di formazione e per riunioni di alcune associazioni, sono state presentate nel 2011 n. 39 richieste per singoli utilizzi.

Le attività di front-office relative alle iniziative proposte (come informazioni al pubblico, raccolta adesioni, supporto a vario titolo) sono state effettuate con continuità anche con l'ausilio dei lavoratori socialmente utili.

Laboratori di manualità

L'attività viene gestita e organizzata con modalità esternalizzata, in collaborazione con l'Associazione culturale "Far Filò", stipulando un'apposita convenzione.

Come programmato, sono stati previsti 2 cicli di corsi, 1 per la primavera e 1 per l'autunno.

Il ciclo primaverile è stato organizzato con la proposta di 3 tipologie di corsi (ricamo, uncinetto, macramé). Due di questi corsi non hanno raggiunto un numero di iscritti sufficiente per l'attivazione.

Per il ciclo autunnale sono stati proposti 3 corsi (hardanger, punto croce, filet) e in base alle adesioni ne sono stati attivati 2.

Indicatori ciclo primaverile:

n. corsi attivati: 1 (ricamo) su 3

indicatore di efficacia dei corsi attivati = 1,25 (n. posti disponibili / n. richieste effettive, cioè $10 : 8 = 1,25$).

Indicatori ciclo autunnale

n. corsi attivati: 2 (hardanger, punto croce) su 3

indicatore di efficacia dei corsi attivati = 1,53 (n. posti disponibili / n. richieste effettive, cioè $20 [10 \times 2] : 13 = 1,53$).

Visite guidate

Il programma 2011 ha continuato il percorso alla scoperta dell'arte contemporanea, prevedendo 2 cicli di visite, a primavera ed in autunno, preceduti entrambi da un incontro introduttivo condotto dalla dott.ssa Selena Favotto, esperta d'arte con la quale l'Ente collabora da tempo.

La serata introduttiva al percorso della primavera dal titolo "L'alba del contemporaneo. Il passaggio epocale tra Otto e Novecento: dall'Impressionismo alle Avanguardie storiche" ha visto la partecipazione di 45 persone.

L'indicatore di efficacia ottenuto durante il percorso di primavera è stato il seguente: posti complessivi disponibili per le 3 visite n. 66 ($23 \times 2 + 20$); richieste effettive di partecipazione n. 86 (iscritti + lista d'attesa); indicatore di efficacia: $66/86 = 0,767$.

L'iniziativa ha riscontrato grande entusiasmo ed ha confermato l'interesse dei partecipanti a proseguire nel percorso della conoscenza dell'arte in tutti i suoi molteplici aspetti, rinnovando l'appuntamento autunnale dedicato all'evento mondiale della 54^a Biennale d'Arte Internazionale di Venezia.

L'indicatore di efficacia ottenuto durante il percorso autunnale è stato il seguente: 0,385 (30 posti disponibili : 78 richieste di partecipazione).

Corsi di lingue

Conclusi regolarmente i corsi 2010/2011, si è proceduto alla nuova gara per la gestione del servizio per la stagione 2011/2012. Sono stati approfonditi vari aspetti legati alle novità normative sulle gare d'appalto, ai parametri di valutazione delle offerte, all'evoluzione del tipo di servizio ecc. L'ufficio è stato inoltre impegnato per la ricerca di un esperto esterno idoneo per la commissione di gara. Conclusasi la verifica dei requisiti d'appalto si è proceduto all'aggiudicazione definitiva ed è avviata la fase organizzativa dei corsi.

Indicatori corsi di lingue 2010/2011:

n. corsi attivati: 14 su 14 proposti

indicatore di efficacia = 1,23 (n. posti disponibili/n. richieste effettive, cioè $210/170 = 1,23$)

Corso di grafologia

E' stato realizzato nel periodo gennaio-aprile un corso base di grafologia con modalità esternalizzata in collaborazione con l'Assograf-sezione di Rubano, associazione che opera da anni sul territorio.

Partecipanti al corso n. 30 + altre 5 richieste d'informazioni

Nel periodo autunnale è stato attivato un corso di 2° livello che ha visto l'adesione di 13 partecipanti.

Corsi "ABC computer" e "Primi passi nella rete"

In primavera è stato predisposto un calendario annuo comprendente tutti i laboratori informatici previsti; tutti i moduli hanno avuto il numero massimo di partecipanti (5 persone x modulo).

n. corsi attivati nell'anno 2011: 16 su 16

n. partecipanti: 82 (ci sono stati 2 casi di affiancamento da parte di LSU in servizio presso il

Comune).

Corsi “Non è m@i troppo tardi”

Grazie alla collaborazione attivata con l'Associazione Banca del Tempo e alla disponibilità della Direzione Didattica per quanto riguarda l'utilizzo dell'aula di informatica del plesso Leonardo Da Vinci, si è organizzato un corso di alfabetizzazione informatica rivolto a cittadini over 55. Hanno partecipato 12 utenti su 12 posti disponibili, con una lista di attesa di n. 3 persone.

Progetto lettura 2010/2011

Da gennaio a maggio si è proceduto con le attività del progetto lettura 2010/2011, realizzate con le classi nel corso dell'anno scolastico e concluse secondo i tempi previsti. Al progetto hanno aderito le scuole materne, elementari e medie di tutto il Comune, usufruendo di proposte diversificate e adatte alle capacità di ascolto ed attenzione delle classi. Hanno partecipato complessivamente alle attività n. 1509 alunni dei vari ordini di scuola (n. 160 delle scuole materne, n. 905 delle scuole elementari, n. 444 delle medie).

E' stato elaborato anche il progetto per l'anno scolastico 2011/2012 pur con le ridotte risorse economiche e le difficoltà relative all'organizzazione del trasporto.

Servizi alle scuole del territorio

Durante tutto l'anno scolastico sono state richieste consulenze e collaborazioni da insegnanti, alle quali la bibliotecaria responsabile dei Progetti lettura e servizi alle scuole ha risposto predisponendo bibliografie per le classi, percorsi di approfondimento, suggerimenti di lettura per le classi e indicazioni per la promozione della lettura anche attraverso attività teatrali o di laboratorio.

E' stata prestata collaborazione all'organizzazione ed all'animazione della mostra mercato del libro per ragazzi organizzata dall'Istituto Comprensivo di Rubano ed è stata offerta consulenza bibliografica nella fase di scelta ed assortimento dei libri da esporre in mostra.

(PROGETTO 09 – PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE)

L'anno 2011, per quanto riguarda l'ambito sportivo, è stato un periodo di forti cambiamenti al fine di modificare alcuni aspetti organizzativi che determinavano alti costi per la collettività e limitata compartecipazione alla spesa comunale per la gestione degli impianti da parte degli utilizzatori. Tra la fine dell'anno 2010 e l'inizio dell'anno 2011 molte modifiche sono state apportate all'ambito sportivo, da parte dell'amministrazione comunale e dell'assessore allo sport. Il periodo sarà un momento di sperimentazione per permettere di valutare la portata delle modifiche ed eventuali future sistemazioni ulteriori.

Come tutti gli anni, la richiesta di impianti sportivi supera l'offerta di spazi disponibili; le società sportive rubanesi, infatti, sono storicamente molto attive ed offrono un ventaglio molto ampio di attività. Risulta, perciò, necessario ogni anno attivare reti di collaborazione con le parrocchie locali ed il Seminario Minore per ottenere l'ampliamento delle strutture a disposizione della pratica sportiva.

Non sono mancate, inoltre, da parte del Comune, le iniziative, le collaborazioni, l'opera di coordinamento e di promozione dell'attività motoria con scuole e associazioni sportive.

Gestione impianti sportivi

- Alla fine del 2010 si è deciso di revocare l'appalto con la ditta Ecology coop spa per la gestione degli impianti sportivi comunali al fine di avviare una riorganizzazione del servizio per cercare un contenimento della spesa per l'anno 2011 e seguenti;
- Sempre alla fine del 2010, dopo una fase di consultazione con le società sportive all'interno della Consulta dello sport e del tempo libero, si è stabilito di avviare un periodo transitorio per la conclusione della stagione sportiva 2010/2011 con la ditta Ecology coop spa per quanto riguarda la gestione degli impianti ma con l'ausilio di personale comunale per la custodia pomeridiana delle palestre di viale Po e via Rovigo. Custodi comunali e lavoratori socialmente utili si sono alternati per la custodia delle due palestre a partire da gennaio fino a giugno 2011.

- Con l'inizio dell'anno 2011 il Comune ha anche iniziato ad incamerare le tariffe di utilizzo degli impianti sportivi comunali, attività che precedentemente spettava alla ditta che effettuava il servizio di gestione.
- Durante la fine della stagione sportiva 2010/2011 si sono gettate le basi per l'organizzazione della nuova stagione sportiva 2011/2012, le cui novità principali sono state:
 - Impianti sportivi di via Borromeo con custodia mista con personale comunale (mattina e pomeriggio) e personale esterno (serale e festivo);
 - Palestre di viale Po e via Rovigo con custodia da parte da parte di due società sportive;
 - Servizio di pulizia di tutti gli impianti da parte di una ditta esterna;
 - Servizio di prevenzione e protezione in tutti gli impianti con partecipazione delle società sportive utilizzatrici (responsabile della sicurezza da parte del Comune o della ditta affidataria della gestione e addetto all'emergenza e primo soccorso fornito dalle società sportive utilizzatrici);
- Nel mese di maggio si è avviata la gara per ricercare la ditta deputata a svolgere il servizio di gestione degli impianti sportivi (custodia presso via Borromeo e pulizie presso tutti gli impianti). Pur avendo predisposto un bando di gara al fine di garantire la più ampia partecipazione è pervenuta una sola offerta. L'offerta è stata giudicata congrua e quindi il servizio, nel mese di luglio, è stato riaffidato fino alla fine della stagione sportiva 2013/2014 alla Ecology coop spa di Scorzè.
- Per quanto riguarda la custodia delle palestre di viale Po e via Rovigo, si è proceduto all'affidamento del servizio per la stagione sportiva 2011/2012 alle società sportive Unione Sportiva Sarameola (palestre di viale Po) e Virtus Basket Padova (palestra di via Rovigo).
- Per la stagione sportiva 2011/2012, il Consiglio comunale ha modificato i criteri per il calcolo dei canoni ricognitori e successivamente si è provveduto a modificare le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi per la medesima stagione sportiva. Le modifiche sono state apportate con molto anticipo al fine di permettere alle società sportive utilizzatrici degli impianti di programmare correttamente la stagione successiva.
- Per quanto riguarda i campi da calcetto di Villaguattera, si è provveduto a concederli in concessione alla società sportiva USD Calcio Rubano. La società sportiva si è impegnata ad effettuare diverse attività e prestazioni, tra le principali ricordiamo la disponibilità a riservare un numero di ore minimo di 12,5 settimanali di utilizzo degli impianti a favore di soggetti terzi con l'applicazione delle tariffe comunali e l'effettuazione di un intervento di manutenzione straordinaria all'erba sintetica del campo di calcetto. Il Comune di Rubano ha supportato la gestione con un contributo annuale di euro 4.000 più iva, la manutenzione straordinaria, la gestione del calore (riscaldamento e acqua calda) e l'acquisto di due porte da calcetto nuove.
- Sono stati assegnati gli orari di utilizzo continuativo degli impianti sportivi stagione 2011/2012;
- Si sono rinnovate le convenzioni con le Parrocchie di Rubano e di Bosco e con il Seminario Minore per l'utilizzo, rispettivamente, dei campi di calcio e della palestra di proprietà di questi Enti come negli anni scorsi.

Iniziative sportive e ricreative

Nell'ambito delle iniziative sportive e ricreative merita di essere segnalato quanto segue:

- è stata organizzata l'iniziativa "Impianti sportivi aperti a tutti i ragazzi", inserita in "Sportivando", il circuito della Provincia di Padova per la promozione delle attività sportive: la manifestazione ha soddisfatto pienamente i 900 ragazzi partecipanti, i docenti e le società sportive che hanno attivamente collaborato alla realizzazione della manifestazione.
- Consulta dello sport e tempo libero: convocata una seduta (gestione inviti, indirizzario, verbalizzazione, nuovi inserimenti o perdita rappresentanza) e aggiornata la composizione dell'organo di partecipazione.

(PROGETTO 10 – INTEGRAZIONE DELLE FAMIGLIE DI IMMIGRATI RESIDENTI)

Interventi a favore di madri straniere in cerca di occupazione.

Si è provveduto ad elaborare 2 progettualità a favore di due donne straniere contribuendo alla copertura della retta dell'asilo nido dei loro figli minori, per promuovere il loro inserimento nel mondo del lavoro.

Progetto di Mediazione culturale.

Il progetto di mediazione culturale ha la finalità di promuovere l'integrazione tra il territorio di accoglienza, inteso come comunità sociale, culturale e linguistica, e i nuovi cittadini di origine straniera, attraverso percorsi di accompagnamento volti a promuovere l'autonomia di quest'ultimi.

Il percorso di integrazione si è così strutturato:

1. mediazione linguistica a favore delle famiglie neo-arrivate nel territorio italiano. L'attività, realizzata nel contesto scolastico e nel territorio, prevede una prima accoglienza ed orientamento al mondo della scuola e dei servizi e un affiancamento per facilitare l'apprendimento della lingua italiana;
2. mediazione culturale a favore delle famiglie immigrate con particolare attenzione a quelle con minori, attraverso un intervento educativo di sostegno e accompagnamento da parte dei mediatori culturali.
3. corso di italiano.

Il progetto ha coinvolto per la mediazione linguistica n. 9 minori e n. 4 per la mediazione culturale. E' stato organizzato un corso di italiano di livello base per adulti stranieri al quale hanno partecipato n. 19 persone.

Negli ultimi mesi dell'anno si è provveduto a porre in essere delle necessarie modifiche organizzative del servizio, a valere per il 2012 .

L. 9/90 Programma di integrazione scolastica e sociale VI° annualità.

Il comune di Rubano ha aderito alla sesta annualità del progetto di integrazione sociale e scolastica anno 2010/2011 approvato dalla conferenza dei Sindaci dell'ULSS 16 di Padova.

Il progetto ha previsto le seguenti attività:

- accompagnamento nei percorsi d'integrazione con interventi domiciliari ed extradomiciliari per n. 3 nuclei familiari con la collaborazione della cooperativa sociale Terr.A di Padova;
- cineforum con il coinvolgimento delle Associazioni di cittadini stranieri, con la collaborazione dell'associazione Tangram di Padova;
- percorso di promozione per la creazione di una consulta mista di cittadini italiani e stranieri, con la collaborazione della cooperativa sociale Terr.A e l'associazione Tangram di Padova.

Per quanto concerne il percorso per la creazione di una consulta mista di cittadini italiani e stranieri, sono stati realizzati n. 6 incontri coordinati dalla cooperativa sociale Terr.A e dall'associazione Tangram di Padova che ha curato i rapporti con le associazioni di cittadini stranieri. E' stato predisposto un documento una sorta di "carta d'identità" dove vengono esplicitate le finalità e le metodologie operative per la creazione della consulta. Questo documento è stato tradotto in arabo, rumeno, francese, inglese e spagnolo ed è stato distribuito in occasione della Festa del 1° Maggio.e della sera ta multiculturale organizzata all'interno della sagra di Sarneola.

Il percorso della creazione della consulta è stato presentato e promosso in occasione di alcuni eventi programmati sul territorio: partecipazione all'ultima serata del Cineforum Interculturale del 25 marzo, serata interculturale del 06 maggio alle quale hanno partecipato le associazioni di cittadini stranieri coinvolti nella consulta con uno stand gastronomico e con uno spettacolo musicale con gruppi di varie etnie (berberi, sudamericani, filippini).

Si è aderito anche alla settima annualità del progetto di integrazione sociale e scolastica anno 2011/2012 e le cui attività saranno realizzate nel 2012.

Partecipazione ad eventi del territorio

All'interno della Festa di Primavera (1° maggio) al Parco Etnografico di Rubano, due associazioni di cittadini africani, coordinate dall'Associazione "Tangram", hanno contribuito ad organizzare dei laboratori creativi con lo scopo di promuovere il tema dell'incontro con altre culture anche attraverso i momenti di festa.

Progetto intercultura

La collaborazione con l'Associazione Tangram ha reso possibile la realizzazione di questo progetto (grazie al finanziamento erogato all'Associazione con la L. 9/90) tra febbraio e marzo.

L'obiettivo del progetto, che ha una lunga tradizione nel nostro Comune, è l'approfondimento e il confronto su tematiche legate all'evoluzione della nostra società in senso multietnico e multiculturale. Concretamente si è strutturato in un ciclo di film, denominato "Un'altra vita" (dal titolo dell'omonimo film di Carlo Mazzacurati che ha aperto la rassegna), con introduzione e dibattito guidato da un esperto sui temi interculturali proposti. Quest'anno in particolare è stato trattato il tema dell'incontro sentimentale-amoroso tra uomini e donne di culture e paesi diversi. Nelle 6 serate il programma ha spaziato sulla cinematografia di vari paesi o di realtà di altri paesi (Russia, Marocco, Nicaragua, Romania, Brasile) ed era arricchito da testimonianze dirette di associazioni o cittadini provenienti da questi stati. La partecipazione è stata buona con un numero complessivo di circa 320 spettatori.

(PROGETTO 11 – EDUCAZIONE ALLA PACE E DIRITTI UMANI)

Marcia per la Pace Perugia-Assisi

La partecipazione alla Marcia per la Pace Perugia-Assisi è per l'Amministrazione Comunale una tradizione. L'occasione pertanto della 19^a edizione, prevista per il 25 settembre, a 50 anni dalla prima Marcia organizzata da Aldo Capitini il 24.09.1961, non poteva essere tralasciata nel percorso educativo proposto alla cittadinanza che prosegue da vari anni, coinvolgendo i ragazzi delle scuole, i giovani, gli adulti.

E' stato previsto, pur nella sempre più difficile gestione economica dell'Ente locale, un modesto contributo a favore del Coordinamento Nazionale Enti Locali per la Pace e i Diritti umani, organizzatore dell'evento assieme a varie altre realtà.

(PROGETTO 12 – PROMOZIONE DELLA RETE)

Associazioni

La modalità di aggregazione in gruppi organizzati e più o meno strutturati svolge un ruolo fondamentale per promuovere la partecipazione dei cittadini alla vita della comunità. La presenza delle associazioni di volontariato è stata pertanto sempre favorita con varie iniziative e opportunità che l'ufficio ha seguito.

Festa delle Associazioni e del Volontariato

Il 18 settembre si è realizzata la 10^a Festa delle Associazioni e del Volontariato che ha visto l'adesione di varie Associazioni (una quarantina). Il Comitato organizzatore, costituito dai rappresentanti delle Associazioni e supportato dall'ufficio, ha stilato un programma in base alle adesioni e alle proposte.

Quest'anno c'è stata la sostanziale conferma delle adesioni ed ancora novità nel programma, che prevedeva una sottolineatura particolare per il 150° dell'Unità d'Italia con una significativa partecipazione delle Forze dell'Ordine.

La Festa, che anche quest'anno è stata confermata nella sua prima sede, il Parco Etnografico, ha voluto essere un importante momento d'incontro delle realtà di aggregazione offerte dal territorio e occasione di visibilità per tutte le opportunità di volontariato e di solidarietà che esistono a Rubano.

Purtroppo a metà giornata un violento temporale ha fatto sospendere tutte le attività che erano state preparate.

Spazi per le Associazioni

Vengono gestiti dalla biblioteca alcuni spazi offerti in modo continuativo o occasionale per le attività delle Associazioni.

- a) E' proseguita la gestione delle sale al pianterreno nell'ex canonica del complesso di via Palù; in particolare sono state rinnovate le convenzioni con le Associazioni Alcolisti Anonimi, ANMIL, SPI CGIL, e ne è stata stipulata una nuova con l'Associazione FIASP Padova; sono tuttora in essere le convenzioni con GPDS, Sci Club Monte Fato, Federazione provinciale pensionati CISL. Dunque, sono 7 complessivamente le Associazioni che utilizzano in modo continuativo questa struttura;

- b) è tuttora in atto la convenzione per l'utilizzo da parte dell'U.S. C.S.I. Rubano (associazione di ciclisti) ed è stata rivisitata quella con l'AVIS per i locali ricavati nella struttura della scuola "S.D'Acquisto" di Bosco di Rubano;
- c) prosegue la collaborazione instauratasi con la convenzione con l'Associazione Banca del Tempo che ha permesso l'apertura di uno sportello/sede operativa presso il Centro Sociale Anziani per il coordinamento dei servizi offerti dai suoi associati; all'inizio dell'anno la convenzione è stata integrata con un accordo con il quale l'Associazione si è offerta per il servizio di gestione dei giardini pubblici, mentre l'Amministrazione Comunale si è fatta carico della collaborazione per la realizzazione del sito web dell'Associazione (www.bdtrubano.it), successivamente attivato; alcuni volontari dell'Associazione inoltre hanno iniziato la loro collaborazione con il personale della Biblioteca per lo svolgimento di alcuni servizi più semplici;
- d) per favorire le attività dei gruppi e delle associazioni sono a disposizione alcuni locali dell'Istituto Comprensivo M.Buonarroti per incontri, riunioni, attività;
- e) un'ulteriore opportunità è prevista nella frazione di Villaguattera, grazie ad un accordo con l'A.I.S.M. che può mettere a disposizione la sala riunioni presente nella sua sede di via Perlasca; la Biblioteca fa da tramite alle richieste e provvede all'apertura e custodia della sala;

Albo delle libere forme associative

Dopo il censimento delle Associazioni conclusosi lo scorso anno con i provvedimenti di conferma dell'iscrizione o cancellazione dall'albo, vi è stata una scrematura delle Associazioni iscritte e sono state rilevate quelle effettivamente ancora operanti nel territorio di Rubano.

A testimonianza della vivacità del tessuto sociale, di nuove idee e nuove forze che continuano a proporsi e ad emergere nella comunità, procede l'iscrizione delle associazioni all'albo delle libere forme associative: risultano iscritte alla fine del 2011 n. 81 associazioni, di cui 6 sono state iscritte proprio nel corso del 2011. Altre 14 realtà sono conosciute come operanti a Rubano anche se non iscritte all'albo comunale.

Dalla tenuta dell'albo deriva la gestione di un indirizzario delle Associazioni, che è a disposizione di tutti gli uffici comunali tramite la rete intranet, e la pubblicazione dei dati essenziali delle Associazioni sul sito web del Comune visibili dai cittadini.

Si è collaborato per varie iniziative delle Associazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale (quantificazione preventiva di eventuali benefici o contributi indiretti richiesti e attuazione di quanto concesso col patrocinio di competenza del settore).

Nuovo Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative

Iniziato alla fine dell'anno scorso, è proseguito per tutto il primo semestre 2011 l'esame del Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative, confrontandolo con la normativa vigente ed altri esempi di regolamenti adottati da altre amministrazioni, in vista di una sua profonda revisione.

Il nuovo testo, che si prefiggeva di precisare la procedura di iscrizione all'albo, definire in modo più puntuale i requisiti necessari per l'iscrizione, individuare e schematizzare i settori principali di attività delle associazioni, introdurre la possibilità di rinnovo o di cancellazione dell'iscrizione, favorire la partecipazione delle associazioni all'attività dell'Amministrazione Comunale tramite organismi rappresentativi dei vari settori ecc., è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 06.09.2011.

DIREZIONE SERVIZI TECNICI

DIREZIONE SERVIZI TECNICI – ing. Marco Frau

Unità organizzative:

- Manutenzioni patrimonio e viabilità
- Sistemi informativi territoriali

MANUTENZIONE PATRIMONIO E VIABILITA'

Il settore Manutenzioni è stato tra quelli maggiormente coinvolti nell'obiettivo di supportare gli altri uffici comunali. A prescindere da ciò che è stato concordato sul Peg, quest'anno si è lavorato per costruire un clima organizzativo disponibile al predetto supporto (controllo o predisposizione di articoli di convenzione di altri uffici, verifiche in loco, affiancamento tecnico ed operativo di supporto), nell'obiettivo di considerare, alla stregua della propria, la tempistica dell'ufficio supportato.

Analogo sforzo è stato fatto per ridurre il pregresso di segnalazioni esterne precedentemente non riscontrate dal settore.

Per quanto attiene agli obiettivi gestionali attribuiti dal Peg si riscontra il raggiungimento di tutti gli obiettivi:

– riferibile alle tempistiche legate all'acquisizione delle aree di via Brescia per le quali l'accordo con il privato è stato trovato verso la fine dell'anno;

– l'individuazione del software gestionale per gli edifici comunali che non è stato individuato in quanto, nonostante la ricerca abbia coinvolto anche il responsabile del settore SIT, i prodotti sul mercato comportano aggravii procedurali non compensati da benefici gestionali;

– l'installazione di scaffalature in biblioteca e l'espressione di alcuni pareri riguardanti la gestione di spazi associativi.

Vi è poi un raggiungimento parziale dell'obiettivo riguardante la risposta alle segnalazioni in quanto, pur rappresentando che l'ufficio si è posto in un'ottica di miglioramento, non è stato ancora possibile azzerare il pregresso.

SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI.

Nei primi mesi dell'anno l'impegno dell'ufficio è stato in prevalenza dedicato ad attività istituzionali inerenti la revisione dello Stradario Nazionale e numeri civici, attività coordinata dall'ISTAT e dall'Agenzia del Territorio come attività indispensabile e propedeutica al censimento 2011.

In collaborazione con L'ufficio Ambiente si è giunti all'individuazione di un software gestionale per il verde pubblico, che presentasse i requisiti di accessibilità già sperimentati con il gestionale della segnaletica verticale. Si è quindi avviata la procedura di affidamento e portato a compimento il progetto di censimento delle alberature.

Per quanto concerne il piano di protezione civile l'attività dell'ufficio è stata in una prima fase di supporto al personale in stage presso l'ufficio ambiente, per l'utilizzo del software gis distribuito dalla Regione Veneto (geomedia) e di affiancamento per la realizzazione dei tematismi necessari alla elaborazione del piano. Nella fase di verifica con i responsabili Provinciali della Protezione Civile, oltre alla partecipazione attiva nella messa a punto dei tematismi, l'ufficio ha operato per la stesura definitiva del piano e alla produzione delle stampe degli elaborati grafici.

Nel corso dell'anno, di concerto con la provincia di Padova all'interno del progetto "INTERgov", si è iniziato a lavorare per la predisposizione dei tematismi Comunali da implementare nel portale cartografico Provinciale.

Oltre a tematismi di interesse generale come l'interrogazione delle banche dati catastali verrà data la possibilità di pubblicare altri dati di interesse locale e tra gli altri anche il piano di protezione civile adottato dalla Giunta Comunale.

Nel campo dell'ambiente l'ufficio è stato impegnato nelle attività conseguenti alla sottoscrizione del patto dei Sindaci, partecipando alle attività relative al progetto ConUrbant finanziato dalla Comunità Europea.

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

DIREZIONE SERVIZI TECNICI – Ing. Marco Frau
AREA GESTIONE TERRITORIO – Ing. Antonietta Rodano

Settori:

- Lavori Pubblici
- Ecologia e Ambiente
- Protezione civile

LAVORI PUBBLICI

L'attività del settore lavori pubblici consiste nella gestione, progettazione, direzione e controllo di interventi da eseguire o eseguiti da ditte esterne affidatarie di lavori pubblici.

INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ.

Manutenzione straordinaria strade comunali con contratto aperto 2010

Dall'entrata in vigore del DPR 207 del 05/10/2010 (Regolamento sui lavori/servizi e forniture pubblici) questo tipo di contratto "aperto" non è più possibile.

Nel mese di marzo del 2010 la Regione Veneto ha concesso un contributo di € 157.440,00 per la realizzazione di manutenzione stradale con "contratto aperto".

I lavori sono iniziati nel febbraio 2011 e sono in corso di conclusione.

Il 19/10/2011 è stato liquidato il 1° Sal e il 23/12/2011 è stato liquidato il 2° Sal.

In data 23/12/2011 è stata richiesta l'erogazione del contributo per entrambi i Sal alla Regione Veneto.

L'obiettivo è raggiunto anche se si è chiesto l'erogazione contemporanea dei due Sal. Scelta fatta in considerazione del breve tempo intercorrente tra i due Sal..

Definizione operativa degli interventi manutentivi su strade a carico di EDISON DG

Con l'atto integrativo, del 24/01/2011, alla convenzione per il servizio di distribuzione di gas metano stipulato il 15/06/1987 con EDISON DG, la società stessa si è impegnata ad eseguire nel 2011 interventi di asfaltature su strade comunali individuati dal Comune, per € 250.000,00, a fronte di una proroga fino al 31/12/2012 della convenzione suddetta.

Nel mese di maggio 2011 si è conclusa la procedura di scelta e stima dei lavori di asfaltatura (per un totale di € 255.000,00) sulle strade individuate, e comunicata con nota del 27/05/2011 ad EDISON DG.

I lavori di asfaltatura sono iniziati il 15 settembre 2011 e conclusi, per la prima parte, in data 30/09/2011 e si concluderanno nel 2012 per le strade (seconda parte) sulle quali EDISON ha deciso di intervenire anche sulla rete di sua competenza.

L'ufficio tecnico ha eseguito sia controlli in cantiere che il controllo tecnico/contabile dei lavori della prima parte terminati il 30/09/2011 mediante la verifica, conclusa il 02/11/2011, della contabilità ricevuta il data 04/10/2011.

Il controllo è stato costante sia nella fase dei lavori che nella fase conclusiva terminando con la verifica tecnico/contabile dopo che l'ufficio è stato messo in condizione di verificare la contabilità.

Concessione per la realizzazione di un impianto fotovoltaico presso il parcheggio del supermercato Alì di Via Europa

L'opera inserita nel programma annuale opere pubbliche del 2011 non è stata realizzata per decisione dell'Amministrazione.

EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA

Nuova scuola elementare Pascoli di Rubano

I lavori si sono conclusi in aprile del 2011 e collaudati in agosto 2011, con possibilità di utilizzo della scuola per l'anno scolastico 2011-2012.

Si è provveduto pertanto, in breve tempo, a rendere fruibile la nuova scuola per il nuovo anno scolastico 2011-2012 mediante; l'acquisto di arredi ed attrezzature mancanti, acquisto di lavagne nuove per tutte le classi, trasloco di arredi ed attrezzature dalla vecchia scuola Pascoli alla nuova, ecc.

EDILIZIA CIMITERIALE

Ampliamento del Cimitero di Rubano

I lavori sono iniziati nel mese di febbraio 2011 e conclusi nel mese di dicembre 2011. Attualmente sono in corso di conclusione le opere di collaudo.

ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ALTRI UFFICI

a) acquisto scaffalatura per biblioteca

Per quanto riguarda la voce "interventi di riorganizzazione della disposizione dei libri presso la biblioteca comunale" è stata avviata la procedura per la scelta e l'acquisto degli arredi, ma attualmente è sospesa su indicazione dell'Amministrazione per il rispetto del patto di stabilità anno 2012.

b) gestione della sicurezza

Nel corso dell'anno sono state evase, in tempo utile, tutte le richieste provenienti da altri uffici in merito alla sicurezza per manifestazioni/iniziativa/proposte di convenzioni e gare.

c) Parco Etnografico di Rubano - verifica progetti tecnici

Sono pervenuti presso l'ufficio LL.PP. i seguenti progetti:

- Progetto realizzazione sottoservizi e recinzioni (prot. 14725 del 27/07/2011) pervenuto presso l'ufficio LL.PP. a metà settembre 2011: con nota del 17/11/2011 si chiedono, al gestore del parco Etnografico, integrazioni al progetto (non ancora pervenute);
- Progetto per realizzazione Fotovoltaico: il progetto pervenuto in data 28/06/2011 è stato approvato in data 22/12/2011 con la relativa convenzione. La chiusura del procedimento si è dilungata rispetto ai tempi previsti in quanto si è valutata la fattibilità di introdurre nel progetto la realizzazione della linea vita.
- Progetto area attrezzata per le famiglie: pervenuta una prima bozza il 13/12/2011 a cui l'ufficio ha risposto con prescrizioni in data 23/12/2011 ed una seconda versione in data 10/01/2012 a cui l'ufficio ha risposto con prescrizioni in data 16/01/2012.

d) Valutazione problematiche legate agli impianti sportivi di Rubano.

Nel 2011 non ci sono state richieste in merito ad interventi di manutenzione straordinaria.

Con nota del 27/06/2011 l'ufficio ha comunicato all'Ufficio Sport richiedente, le prescrizioni per il posizionamento di striscioni pubblicitari presso il campo Zanin (impianti sportivi di Via Borromeo).

ECOLOGIA E AMBIENTE

SERVIZIO RIFIUTI

Miglioramento del servizio rifiuti.

Nel corso del 2011 sono state introdotte delle iniziative finalizzate all'incremento della percentuale di raccolta differenziata quali:

– raccolta oli esausti;

– raccolta carta e cartone con press container,

mentre il nuovo Ecocentro di Mestrino non è ancora attivo in quanto i lavori di realizzazione sono ultimati nei primi mesi 2012.

E' stato inoltre attivato in via sperimentale il servizio di video sorveglianza presso l'isola ecologica di Vicolo Lazio angolo via Borromeo.

Ad oggi esiste un report sul miglioramento della raccolta differenziata.

VERDE PUBBLICO

Censimento delle aree verdi

Nel 2011 si è valutato positivamente il software per la gestione informatica del verde pubblico proposto dall'ufficio SIT.

Le operazioni di censimento, organizzate con la ditta appaltatrice della manutenzione del verde, si sono concluse a fine 2011.

TUTELA DELL'AMBIENTE

Piano Azione Comunale per la Tutela ed il Risanamento dell'Atmosfera (PCTRA)

L'art. 7 del D.Lgs. 351/99 e il DCRV n. 57 del 01/11/2004 prevedono che il Comune si doti del PCTRA soggetto a periodiche aggiornamenti.

Il piano contiene una serie di azioni dirette e strutturali da adottare nel territorio comunale per contenere l'inquinamento atmosferico.

Il piano è stato predisposto nel 2011 ed approvato dalla giunta Comunale nel mese di luglio 2011.

Piano Clima

Nel 2011 si è formalizzato l'incarico a SOGESCA per la formazione di proposte in merito alle strategie da attuare per la riduzione delle emissioni di CO2.

Ad oggi sono state redatte, per ogni edificio comunale, le schede energetiche necessarie per elaborare il piano degli interventi sugli edifici al fine migliorare l'efficienza energetica di ogni edificio e ridurre così la CO2 emessa dagli impianti di riscaldamento.

MANIFESTAZIONI

Nel corso dell'anno sono state evase, in tempo utile, tutte le richieste, di competenza dell'ufficio ambiente (incarichi sicurezza, protezione civile, asporto rifiuti, manutenzione del verde), provenienti da altri uffici organizzatori di manifestazioni.

Inoltre sono state organizzate e gestite autonomamente le seguenti manifestazioni:

- festa di primavera;
- art festival;
- festa degli alberi con la partecipazione degli alunni delle scuole elementari;
- un albero per ogni bambino nato, con la partecipazione dei genitori dei bimbi nati nel corso dell'anno precedente;
- Fiera di Rubano;
- ConCerto Stile.

PROTEZIONE CIVILE

Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile

In dicembre 2011 è stato approvato il Piano Comunale di Protezione Civile redatto secondo i dettami della Regione Veneto.

Le informazioni per l'elaborazione informatica dei dati e della cartografia per la redazione dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, secondo i dettami della Regione Veneto, sono stati trasmessi all'uff. SIT, quando richiesti, in tempo utile.

AREA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

DIREZIONE SERVIZI TECNICI – Ing. Marco Frau
AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIO – Arch. Vanessa Zavatta

Settori:

- Urbanistica
- Sportello Unico dell'Edilizia
- Edilizia Residenziale Pubblica

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Gestione alloggi comunali dati in locazione a privati

Si tratta di alloggi di proprietà comunale assegnati in locazione a persone oltre i 60 anni di età in base al reddito.

Gli alloggi comunali sono n. 14 e precisamente:

- n. 2 app. in via Bacchiglione, civ. n.18
- n. 3 app. in via Valle D'Aosta, civ. n.1
- n. 3 app. in via Cavallotto, civ. n.13/a
- n. 3 app. in via Palù (ex Canonica), civ.4 – 4a – 4b
- n. 1 alloggio via Palù, 6
- n. 1 app. in via Adenauer, civ. n.11 (PEEP Capoluogo)
- n. 1 app. in via Kennedy, civ. n.1

Durante l'anno 2011 sono stati verificati gli introiti incassati dagli affittuari nel rispetto delle scadenze previste dai contratti di locazione.

A fine novembre si è provveduto all'assegnazione, sulla base della vigente graduatoria, di un alloggio comunale resosi disponibile; in data 25.11.2011 è stato sottoscritto regolare contratto di locazione.

Durante tutto l'anno è stato valutato lo stato di manutenzione di tutti gli alloggi di proprietà comunale e di conseguenza si è provveduto al pagamento delle relative spese condominiali. Nel corso del 2011 la direzione tecnica ha proceduto anche con la riorganizzazione dell'Ufficio ERP.

Bando di concorso per assegnazione alloggi ERP anno 2011

Con delibera di Giunta comunale n. 111 del 21.11.2011 è stato rinviato il bando per l'assegnazione di alloggi ERP anno 2011.

Il bando è stato rinviato perché non è prevista l'assegnazione di nuovi alloggi negli anni 2011-2012, ma tutt'al più l'assegnazione di alloggi in precedenza utilizzati da altri inquilini, attingendo dalla graduatoria ERP 2008 tuttora vigente.

Graduatorie ERP

In data 06.05.2011 è stata pubblicata la graduatoria definitiva ERP per l'anno 2008.

Sono state istruite tutte le domande presentate nell'anno 2009 e la commissione Peep si è già riunita per la verifica della graduatoria provvisoria 2009 da pubblicare.

Sono in fase di istruttoria anche le domande ERP 2010.

Assegnazioni alloggi Ater

Nel corso dell'anno 2011, è stata effettuata 1 (una) assegnazione di alloggi Ater a soggetti utilmente collocati nella vigente graduatoria.

Mobilità assegnatari degli alloggi Ater in situazione di sovraffollamento e/o sottoutilizzo

Nell'anno 2011 sono stati autorizzati n. 2 trasferimenti in altri alloggi Ater.

Con questi trasferimenti si è cercato di risolvere delle situazioni di disagio a favore di nuclei utilmente collocati nella graduatoria per cambio alloggio.

Fondo regionale per l'erogazione del contributo di locazione anno 2009-2010

Nell'anno 2011 sono state presentate n. 82 domande per ottenere il contributo del canone di locazione anno 2009- 2010. Dall'inserimento delle domande nell'apposito programma della Regione "Clesius" sono risultate valide n. 46 richieste per l'anno 2009. In data 11.11.2011 è stato erogato il contributo di locazione anno 2009.

Fondo comunale per l'erogazione del contributo di locazione anno 2009

Con determinazione n. 20/2011 è stato ripartito e liquidato il fondo comunale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione anno 2009. Le pratiche che sono state istruite per la presente ripartizione sono 14.

Gestione delle morosità nei confronti dei soggetti assegnatari degli alloggi Ater

In riferimento alle comunicazioni di morosità ricevute dall'Ater di Padova, sono state emesse nell'anno 2011 n. 2 ordinanze di liquidazione a copertura della morosità di soggetti assegnatari

degli alloggi Ater, in collaborazione con il Settore Servizi Sociali.

Gestione delle ospitalità e degli ampliamenti del nucleo familiare

Nell'anno 2011 sono state autorizzate n. 3 domande di ospitalità, mentre ne è stata respinta una; sono state inoltre autorizzate n. 2 domande di ampliamento del nucleo.

Parere sul piano di vendita di Ater di Padova

Con delibera di Giunta Comunale n. 68 del 21.07.2011, è stato espresso parere contrario al piano di vendita straordinario presentato dall'Ater di Padova.

L'Amministrazione Comunale ha deciso di dare parere contrario perché le richieste di abitazioni a costi contenuti da parte delle famiglie in difficoltà sta aumentando in maniera esorbitante e quindi si ha la necessità di mantenere l'attuale patrimonio ERP.

Emergenze abitative – Raccolta istanze

Le richieste presentate nel corso dell'anno 2011 sono una quindicina, in forte aumento rispetto agli anni precedenti, visti i crescenti problemi economici delle famiglie.

Attestazioni per idoneità alloggio

Le richieste per il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggio nell'anno 2011 sono state n. 80 e le attestazioni rilasciate sono state n. 73. Tutte le procedure per il rilascio delle attestazioni di idoneità degli alloggi sono state rilasciate entro i tempi previsti dal disciplinare della "Qualità".

Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà

Per quanto riguarda la cessione del diritto di superficie e la cancellazione dei vincoli, relativi all'art 35 Legge n. 865/71, per gli immobili delle aree edificate all'interno degli strumenti di "Edilizia Residenziale Pubblica e Convenzionata (Piani Peep), sono stati sottoscritti durante l'anno 2011 n. 37 atti per la cancellazione dei vincoli e cessione del diritto di superficie con un introito di € 99.646,67. Per la conclusione con atto notarile dei procedimenti di svincolo, mancano da introitare le rate già comunicate agli interessati, per un importo complessivo di € 61.496,00.

Cessioni alloggi PEEP e determinazione valore alloggio

Sono state presentate ed evase n. 6 richieste di cessione alloggio PEEP, con relativo calcolo del valore all'alloggio.

SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA - URBANISTICA

Archivio e gestione accesso atti

Presentate alla data del 31.12.2011 n. 209 richieste di accesso atti, in aumento di circa il 5% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, con conseguente utilizzo di maggiori risorse umane, vista la delocalizzazione dei locali archivio comunale rispetto alla sede principale.

Dal novembre 2010 la procedura di accesso atti è entrata nella "procedura di qualità", soggetta a verifiche periodiche del certificatore, richiedendo alla persona di riferimento nella gestione di tali procedure, un approccio attento e puntuale nel rispetto della tempistica.

Attività di controllo degli introiti dei locali ad uso pubblico

Continua il costante monitoraggio degli introiti derivanti dai contratti di locazione stipulati per la Caserma dei Carabinieri e per il posizionamento delle antenne di telefonia mobile.

Pratiche edilizie

Sono state presentate n. 68 richieste di permessi a costruire, n. 125 S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività), n. 54 D.I.A. (Denuncia Inizio Attività), n. 114 comunicazioni per attività di edilizia libera, n. 89 autorizzazioni per impianti pubblicitari. Sono stati inoltre richiesti n. 72 Certificati di Destinazione Urbanistica e n. 79 richieste di Agibilità. Sono stati rilasciati circa n. 38 pareri di conformità urbanistica su richieste di altri uffici.

Oneri di urbanizzazione

Alla data del 31.12.2011 l'importo incassato risulta essere pari a € 436.537,88.

Sono state predisposte n. 3 determinazioni di rimborso oneri, per un totale di € 101.854,66.

Ripartizione oneri secondari per opere di culto

Perfezionate le istruttorie delle domande delle varie parrocchie pervenute entro il 31/10/2009 sull'8% degli oneri secondari incassati nel 2011; a seguito di rendicontazione da parte delle parrocchie si è ripartito e liquidato il contributo con determinazione n. 22 del 15/12/2011 per un totale di € 20.816,66.

Certificazione impianti

Ai sensi dell'art. 11 comma 1 e 3 del D.M. n. 37/2008 per il rifacimento o l'installazione dei nuovi impianti l'impresa installatrice deposita presso lo sportello unico per l'edilizia la dichiarazione di conformità dell'impianto, che l'Ufficio provvede ad inoltrare alla Camera di Commercio di competenza per i conseguenti riscontri.

Restituzione cauzione a garanzia dei ripristini stradali

Sono state emesse n. 6 ordinanze per complessive n. 31 pratiche di restituzione cauzioni.

Deposito opere in cemento armato

Registrate n. 39 denunce opere.

Modulistica sportello unico

Continua il costante e tempestivo aggiornamento dei modelli di presentazione delle varie pratiche inerenti all'edilizia in conformità alle continue novità normative ed inserimento degli stessi nel sito web del Comune.

Contratto di sponsorizzazione

È stato predisposto e sottoscritto un contratto di sponsorizzazione con una società privata per la sistemazione delle pareti esterne nord ed ovest della Caserma del Carabinieri per un importo di circa € 6000,00.

Bando casa del fascio

E' stato predisposto il bando per la concessione onerosa in locazione dell'immobile denominato "Ex casa del fascio", visto che l'immobile si renderà disponibile alla locazione dal 01.07.2012.

Piano casa

In data 9 luglio 2011 è entrata in vigore la L.R. 13/2011 "*intervento regionale a sostegno del settore edilizio e per favorire l'utilizzo dell'edilizia sostenibile*", meglio conosciuta come "Piano Casa". Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29.11.2011 sono state approvate le modalità applicative degli interventi previsti dagli art. 2 e 3 della L.R. 14/2009, così come modificata dalla L.R. 13/2011.

Piano di lottizzazione "Francesco"

In fase di ultimazione delle opere di urbanizzazione e conseguente collaudo da parte dei collaudatori nominati dall'amministrazione comunale. Con determinazione del Dirigente Servizi Tecnici n. 17 del 24/11/2011 è stato preso atto dell'esito favorevole del collaudo parziale presentato dal collaudatore per quanto riguarda il lotto n. 24 ed il parcheggio adiacente, al fine di rilasciare l'agibilità del fabbricato realizzato sul lotto stesso.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 13/12/2011 sono state approvate delle opere di urbanizzazione in compensazione a quelle non eseguite, fuori e dentro l'ambito, dopo vari incontri tra lottizzanti ed Amministrazione Comunale.

Piano di assetto del territorio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 26/09/2011 è stato approvato il *Documento Preliminare* ed il *Rapporto Ambientale Preliminare* del Piano di Assetto del Territorio (PAT). E' stato contestualmente dato avvio alla fase di concertazione e partecipazione prevista dall'art. 5 della L.R. 11/2004. In data 9 novembre 2011 sono state invitati gli enti pubblici e le amministrazioni preposte alla cura degli interessi pubblici coinvolti, le associazioni economiche e sociali portatrici di rilevanti interessi sul territorio e di interessi diffusi, nonché i gestori di servizi pubblici e di uso pubblico.

Attualmente l'Ufficio in collaborazione con l'Urbanista incaricato ha elencato e visionato tutte le varie richieste fatte dai cittadini in merito a specifiche esigenze di cambi di destinazione urbanistica delle aree di proprietà. E' in fase di definizione la tavola della trasformabilità del PAT.

Regolamento edilizio Eco-Ambientale: il regolamento è stato elaborato e presentato dall'Arch. Irene Pangrazi dell'Archistudio di Vicenza, voluto fortemente dall'Amministrazione Comunale che intende dotarsi di uno strumento che, intervenendo nel momento della costruzione/ristrutturazione degli edifici, mira a migliorare la qualità degli ambienti e più in generale la qualità ambientale del territorio. I contenuti del regolamento sono stati ampiamente discussi e condivisi anche in commissione edilizia, che ha espresso parere favorevole nella seduta n. 8 dell'11/10/2011. Il regolamento definitivo è stato immediatamente trasmesso all'Amministrazione Comunale per la sua approvazione in Consiglio Comunale.

PIP (Piano Insediamenti Produttivi): per l'approvazione di un accordo di programma e conseguente presentazione del PIP al Consiglio Comunale è in corso una lenta e difficile trattativa tra i proprietari dell'area e la ditta limitrofa. Le problematiche specifiche ed il rallentamento dell'economia nazionale, con l'aumento di fabbricati produttivi dismessi, ha provocato una dilatazione dei tempi dovuta allo scarso interesse di attuazione di nuove aree produttive.

PEEP di Bosco: In data 04/08/2011 Prot. n. 15197 le ditte lottizzanti hanno presentato la proposta di Strumento Urbanistico Attuativo relativo all'ambito C2/15. Per l'attuazione di detto strumento urbanistico è stato necessario predisporre una variante parziale al PRG, consegnata a dicembre all'Amministrazione Comunale per l'approvazione, che garantisse l'attuazione del PUA così come presentato, prevedendo una parte di edilizia convenzionata e sovvenzionata, oltre ad una parte di edilizia libera. L'atto unilaterale d'obbligo presentato dalla ditta e lungamente discusso con la stessa, oltre ad offrire al Comune un'opportunità di monetizzare la perequazione con il privato, potrà garantire l'immissione sul mercato di alloggi a prezzi calmierati per far fronte alla richiesta di edilizia a basso costo.

Piano di lottizzazione Fornace: approvazione variante al Piano di lottizzazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 12.04.2011. Attualmente in corso di definizione il progetto esecutivo dell'area a giochi nella lottizzazione e la definizione del rimborso oneri versati in più dalla ditta lottizzante.

Regolamento sulle strutture stagionali: elaborata bozza definitiva ed inoltrata al Sindaco ed assessore competente per le osservazioni in merito in data 27.06.2011. Il regolamento ha come obiettivo la regolamentazione e la conseguente autorizzazione di strutture temporanee a servizio di attività ricettive, commerciali e di pubblico esercizio, con l'obiettivo di valorizzare le attività commerciali e di servizio, dove è necessario garantire la realizzazione di strutture di supporto, idonee alle esigenze di un utenza stagionale.

Rubano, lì 22.03.2011

Il Sindaco Ottorino Gottardo

