

Proposta attività formative
da consegnare al Settore Risorse Umane, completo delle necessarie
autorizzazioni, almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività formativa

Prot.

Li

Al Segretario Comunale
SEDE

Si propone, al fine dell'aggiornamento professionale, che i sottoscritti dipendenti :

- _____
- _____
- _____

siano autorizzati a partecipare al seguente intervento formativo, di cui si allega il
prospetto illustrativo del programma:

Data	Oggetto	Organizzazione	Quota Partec.
_____	_____	_____	_____
<i>Durata HH</i>	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Distinti saluti.

Il Responsabile di Servizio

Autorizzazione SI
 NO

Rubano, li _____

Il Segretario Comunale