

Descrizione del servizio	⇒	Ricezione delle comunicazioni dei cittadini non comunitari di rinnovo della dichiarazione di dimora abituale entro 60 giorni dal rinnovo del permesso/carta di soggiorno, corredata dal nuovo permesso/carta di soggiorno. L'Ufficiale d'anagrafe provvede ad aggiornare la scheda anagrafica del cittadino non comunitario coi dati del nuovo permesso/carta di soggiorno, e a darne comunicazione alla Questura
Cosa deve consegnare e/o quali informazioni deve fornire l'utente	⇒	Consegnare il modulo " Dichiarazione di dimora abituale ", compilato in ogni sua parte, con particolare riguardo all'indicazione di tutti i dati riguardanti i componenti della famiglia anagrafica e allegare copia dei permessi o delle carte di soggiorno rinnovati di tutti i componenti della famiglia (o presentare gli originali all'operatore che ne fa copia da trattenere in allegato). Nel caso non presenti i permessi/carte di soggiorno di alcuni componenti della famiglia, deve indicarne le motivazioni (es. la persona ha già presentato in precedenza il nuovo permesso/carta di soggiorno, non ha ancora ottenuto il rinnovo del permesso/carta di soggiorno, assenza dall'abitazione)
Casi particolari	⇒	La dichiarazione può essere resa anche dopo i sessanta giorni dal rinnovo del permesso/carta di soggiorno, sia spontaneamente che a seguito dell'avviso a provvedervi, trasmesso dall'Ufficio Anagrafe ai soggetti interessati, che abbiano un permesso/carta di soggiorno scaduto da oltre sei mesi e non abbiano provveduto a rendere, nei termini, la dichiarazione dimora abituale.
Riferimenti normativi	⇒	D.P.R. 223/1989 e successive modificazioni, D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, D.Lgs 286/1998 e successive modificazioni, D.P.R. nr. 394/1999 e successive modificazioni
Settore competente	⇒	Servizi Demografici e Cimiteriali
Tempo massimo di erogazione	⇒	Informazione e consegna/protocollazione modulo: immediata

INFORMAZIONI E CONSEGNA DEL MODULO DA COMPILARE

Consegnare il modulo "Dichiarazione dimora abituale" ed informare il cittadino:

- dell'obbligo di consegnare il suddetto modulo compilato in ogni sua parte, entro 60 giorni dal rinnovo del permesso/carta di soggiorno, allegando copia dei permessi/carte stessi, rinnovati, riferiti a tutti i componenti della famiglia interessata;
- che, decorsi sei mesi dalla scadenza del permesso/carta di soggiorno, il mancato rispetto dell'obbligo del rinnovo della dichiarazione di dimora abituale al Comune, comporterà la cancellazione dall'anagrafe per irreperibilità.

MODULO CONSEGNATO GIÀ COMPILATO

Se il modulo "Dichiarazione dimora abituale" è consegnato già compilato:

- Verificare, nel programma informatico anagrafico `sicr@web`, menù certificati, richiamando una della persone della famiglia e visualizzando i dati sulla scheda famiglia, che i nominativi indicati nel modulo riguardino i componenti della famiglia;
- Nel caso i nominativi indicati nel modulo consegnato non comprendano tutti i componenti della famiglia anagrafica, indicare nello spazio riservato all'ufficio, il nominativo e il motivo della mancata dichiarazione (non ha ancora ottenuto il rinnovo del permesso; assenza dall'abitazione, in quest'ultimo caso vedere la procedura di "Comunicazione di assenza presso l'abitazione"). Se il nominativo non inserito riguarda una persona che ha già comunicato precedentemente l'aggiornamento non va indicato nulla.
- Fotocopiare i permessi/carte di soggiorno ed allegarli al modulo "Dichiarazione di dimora abituale" (qualora non siano già prodotte dal dichiarante);
- Data, timbro tondo e firma del funzionario ricevente la documentazione;
- Protocollare il modulo presentato e consegnarne fotocopia all'utente, o ricevuta del protocollo.

Operazioni di front office



Operazioni non di front office



- › Procedere all'inserimento dei dati dei nuovi permessi/carte di soggiorno nel programma informatico anagrafico, come segue:
- 1) entrare nel programma informatico dell'anagrafe sicr@web
 - 2) cliccare su voce di menù "stranieri"
 - 3) cliccare su voce extracomunitari
 - 4) cliccare su voce dichiarazione di rinnovo
 - 5) nella maschera che si apre richiamare il soggetto per cognome e nome e cliccare su binocolo o tasto F3 e dare ok
 - 6) indicare la data della dichiarazione, ossia la data del protocollo, la data di rilascio del PDS, la data di scadenza (nei casi di scadenza illimitata non mettere nessuna data), il nr. del PDS, la questura di rilascio, spuntare su PDS solo se non sia indicato nel PDS che è un soggiornante di lungo periodo, altrimenti spuntare carta di soggiorno;
 - 7) poi cliccare sull'icona faldone, relativa ai documenti collegati, e qui cliccare su protocollo, nella maschera che si apre richiamare il protocollo della dichiarazione di dimora abituale e poi cliccare su tasto verde conferma e poi sul tasto salva;
 - 8) nel messaggio che compare che dice del cambio del nr. del PDS dare ok, e nel successivo avviso che dice che manca la data del PDS dare ok, poi ancora ok per chiudere il tutto;
 - 9) ripetere le operazioni da 5 a 8 per ogni componente della famiglia inserito nella dichiarazione.
 - 10) Indicare sul modulo "Dichiarazione di dimora abituale", nel campo riservato all'ufficio, la data di registrazione e la firma dell'operatore.
- N.B. il minorenni va inserito come un maggiorenne e quindi inserire il permesso a se stante non collegandolo al/ai genitore/i
- › Trasmettere il modulo "Dichiarazione di dimora abituale" e relativi allegati, dopo la registrazione, all'ufficio anagrafe

Attività di Back Office	Resp.	Inform./Docum. Input	Inform./Docum. Output	Controlli e Approvazioni
Ricezione del modulo "Dichiarazione di dimora abituale" e relativi allegati	RPR	Modulo + allegati		
Archiviazione del modulo "Dichiarazione di dimora abituale" e delle fotocopie dei permessi/carte di soggiorno nelle apposite cartelle	RPR	Fotocopie permessi soggiorno rinnovati		
Nel mese di febbraio e di agosto di ogni anno, verifica dei cittadini stranieri residenti che siano in possesso di permesso/carta di soggiorno scaduto da più di sei mesi, e richiesta alla questura di comunicare chi ha provveduto al rinnovo	RPR		Richiesta a questura	Firma RPR
Ricezione comunicazione della questura che comunica i nominativi di chi ha rinnovato il permesso/carta di soggiorno con successivo inserimento dei dati del nuovo PDS nella scheda anagrafica	RPR	Comunicazione della questura		
Per i cittadini stranieri che non	RPR		Raccomandata A.R.	Firma del RPR

hanno provveduto a richiedere il rinnovo del permesso/carta di soggiorno, scaduto da più di sei mesi, invio lettera raccomandata A.R., di provvedere al rinnovo della dichiarazione di dimora abituale e contestuale esibizione del permesso/carta di soggiorno rinnovato, entro i successivi 30 giorni, pena la cancellazione dall'anagrafe per irreperibilità			comunicazione obblighi cittadini stranieri	
Eventuale provvedimento cancellazione anagrafica decorsi i termini di cui sopra senza che il cittadino straniero abbia adempiuto agli obblighi di legge e relativa comunicazione con notifica all'interessato o affissione all'Albo comunale.	RPR		Notifica provvedimento di cancellazione e relativa comunicazione	Firma RPR
Compilazione modello APR per cancellazione dall'anagrafe comunale	RPR		Modello APR	Firma RPR
Comunicazione di cancellazione agli Enti competenti tramite procedura informatica	RPR		Comunicazioni varie	